

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-58/2017-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-02-58/2017-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила
Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за
воде, са уградњом резервних делова

Редни број јавне набавке: 2/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Контакт лице	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4-5
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	4-5
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	5
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6-7
4.1. За правна лица	6
4.2. За предузетника	6-7
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	7-8
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8-14
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	8
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	8
6.3. Начин подношења понуде	8-10
6.4. Заједничка понуда	10
6.5. Измене, допуне и повлачење понуде	10
6.6. Обавезна садржина понуде	11
6.7. Понуда са варијантама	11
6.8. Валута, цена, начин и рок плаћања	11
6.9. Рок за извршење	11

6.10.	Заштита података	11
6.11.	Обавештење о закључењу уговора	11-12
6.12.	Захтев за заштиту права	12
6.13.	Рок за подношење понуда	12
6.14.	Место, време и начин отварања понуда	12
6.15.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	13
6.16.	Трошкови припремања понуде	13
6.17.	Измене и допуне у конкурсној документацији	13
6.18.	Комуникација	13
6.19.	Важење понуде и искључење понуде	14
6.20.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	14
7. ОБРАСЦИ		15-24
Образац 1.	Образац понуде	15-17
Образац 2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
Образац 3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	19
Образац 4.	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	20
Образац 5.	Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	21
Образац 6.	Образац трошкова припреме понуде	22
Образац 7.	Изјава о независној понуди	23
Образац 8.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	24
8. МОДЕЛ УГОВОРА		25-26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде
Адреса: Београд, Булевар уметности 2А
Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs
ПИБ: 108508191
МБ: 17855140

1.2. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Наташа Николић, тел. 011/201-33-40, e-mail: natasa.nikolic@minpolj.gov.rs.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 2/2017, је набавка услуга.
Опис предмета набавке - Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова.
Назив и ознака из општег речника набавке:
- 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила;
- 34300000 - Делови и прибор за возила и њихове моторе;
- 09211000 - Уља за подмазивање и средства за подмазивање.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија	Опис партије
1.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији града Београда и Подунавског управног округа за програм Застава и Шкода
2.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији града Београда за програм Kia и Hyundai
3.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Борског и Зајечарског управног округа за програм Застава
4.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Нишавског, Пчињског, Топличког, Пиротског и Јабланичког управног округа за програм Застава и Hyundai
5.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Златиборског, Моравичког, Рашког, Браничевског, Поморавског и Косовско-Митровачког управног округа за програм Застава и Kia
6.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Мачванског и Колубарског управног округа за програм Застава

2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова извршиће се за програм Застава, Шкода, Киа и Hyundai. Услуге одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова вршиће се у сервису изабраног понуђача у 2017. години. Услуге одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова обухватају аутомеханичарске, аутоелектричарске и вулканизерске услуге.

Број службених путничких возила за одржавање и поправку по партијама дат је у следећој табели:

Партија	Број путничких возила за одржавање и поправку	Тип и број возила
1.	3	Застава 10 (2 возила) и Шкода (1 возило)
2.	3	Kia Sorento 2.5 CRDI VGT (1 возило) и Hyundai I 30 (2 возила)
3.	2	Застава 10 (2 возила)
4.	7	Застава 10 (6 возила) и Hyundai I 30 (1 возило)
5.	7	Kia Rio HE EX 1.4 (1 возило) и Застава 10 (6 возила)
6.	2	Застава 10 (2 возила)

Предметна јавна набавка је обликована у више партија, тако да ће Наручилац за сваку партију закључити посебан уговор. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две, више или све партије она мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља за сваку партију за коју подноси понуду образац понуде, модел уговора и образац трошкова припреме понуде под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде, а сву осталу документацију из ове конкурсне документације (доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и друге обрасце прописане овом документацијом) у једном примерку.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни су:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из тачке 4) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком (као претходне три обрачунске године сматраће се 2013, 2014. и 2015. година, обзиром да рок за предају финансијских извештаја за 2016. годину није истекао у тренутку сачињавања ове конкурсне документације);

2) да располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупу, лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) на подручју партије за коју подноси понуду сервис опремљен опремом и уређајима потребним за квалитетно вршење услуга које су предмет јавне набавке, простор за безбедно чување возила у кругу сервиса, као и једно шлеп возило (у својини, по основу закупу, лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи). У случају да понуђач понуди да сервисне услуге пружа у сервису који је удаљен више од 20 km од подручја партије за коју подноси понуду, у обавези је да возило сервисира на следећи начин: преузме возило на адреси Наручиоца, изврши транспорт возила до сервиса, изврши услугу одржавања и/или поправке возила, врати возило на адресу Наручиоца. Од момента пријема позива Наручиоца за преузимање возила па до момента враћања возила на адресу Наручиоца не може да протекне више од 48 часова, у које време се рачуна и време потребно за одржавање и/или поправку преузетог возила, изузев у случају већег квара уз сагласност Наручиоца. Све трошкове транспорта возила до сервиса који је удаљен више од 20 km од подручја партије за коју се подноси понуда сноси понуђач;

3) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем обучених извршилаца за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може да буде краћи од пет дана од дана упућивања захтева за доставу документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

(3) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

3) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом.

4.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

(3) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

3) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

За све партије избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда” рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

1. цена услуге по норма сату	55 пондера
2. цена вулканизерских услуга по једном пнеуматику	10 пондера
3. време, тј. број норма сати за најчешће интервенције	35 пондера

1) цена услуге по норма сату

Број пондера се одређује тако што се најнижа понуђена цена за аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге по норма сату од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 55 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \cdot 55$$

2) цена вулканизерских услуга по једном пнеуматику

Број пондера се одређује тако што се најнижа понуђена цена за вулканизерске по једном пнеуматику (демонтажа, монтажа и балансирање) од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 10 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \cdot 10$$

3) време, односно број норма сати за најчешће интервенције

Под најчешћим интервенцијама подразумевају се: замена уља, замена филтера уља, замена филтера горива, замена пумпе за гориво, замена сајле гаса, замена свећица, замена водене пумпе, сервис климе, замена компресора климе, замена фреона, замена летве волана, замена главе волана, замена централне споне, замена амортизера предњег, замена амортизера задњег, замена хомокинетичког зглоба предњег точка, замена дискова/пакнова предњих, замена дискова/пакнова

задњих, замена сета за зубчење, замена шпанера, замена акумулатора, замена стоп светла, замена фара, замена фара електрично подешавање.

Број пондера се одређује тако што се најмањи укупан број норма сати од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеним укупним бројем норма сати од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 35 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најмањи укупан број норма сати}}{\text{понуђени укупан број норма сати}} \cdot 35$$

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се предње наведеним критеријумом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана, рачунајући од дана отварања понуда.

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера за елеменат критеријума цена услуге по норма сату. Уколико су и тада идентичне предност има понуда која има већи број пондера за елеменат критеријума време, односно број норма сати за најчешће интервенције.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија за сваку партију подноси засебну понуду. У том случају понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова, ПАРТИЈА _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке подизвођач доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” за **јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова, ПАРТИЈА _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 5, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом за сваку партију за коју даје понуду посебно.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора да садржи све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке сагласно захтевима из конкурсне документације и мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 дана од дана достављања фактуре Извршиоца за извршене услуге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и записника о извршеним радовима оверен потписима представника понуђача и представника наручиоца.

6.9. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова вршиће се од момента закључења уговора па до укупно уговорене вредности уговора за сваку партију посебно, односно до 31. децембра 2017. године, а према цени датој у обрасцу понуде.

6.10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.11. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка

5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.12. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000 (шесдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.13. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошиљком или личном предајом доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда коју наручилац није примио у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.14. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (14-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, ул. Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за достављање понуда или за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова, односно јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10¹⁵ часова.

6.15. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

6.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова, ПАРТИЈА _____ (уписати број партије)“.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.18. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.19. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.20. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова дајемо следећу

П О Н У Д У
за партију број _____
(уписати број партије за коју се даје понуда)

1. Цена	динара по норма сату	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Понуђена цена за аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге		
2. Цена	динара по једном пнеуматику (демонтажа, монтажа и балансирање)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Понуђена цена за вулканизерске услуге		
3. Време, односно број норма сати за најчешће интервенције	норма сати (у партијама у којима имају возила различитог типа, понуђач уписује време, односно број норма сати за најчешће интервенције за тип возила са већим бројем возила)	
замена уља		
замена филтера уља		
замена филтера горива		
замена пумпе за гориво		
замена сајле гаса		
замена свећица		
замена водене пумпе		
сервис климе		
замена компресора климе		

замена фреона	
замена летве волана	
замена главе волана	
замена централне споне	
замена амортизера предњег	
замена амортизера задњег	
замена хомокинетичког зглоба предњег точка	
замена дискова/пакнова предњих	
замена дискова/пакнова задњих	
замена сета за зубчење	
замена шпанера	
замена акумулатора	
замена стоп светла	
замена фара	
замена фара електрично подешавање	
УКУПНО:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: ____
Део набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

У својству _____
(понуђача подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, члан групе понуђача) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Изјаву потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално, а уколико наступа са подизвођачима и овлашћено лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5. Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, групе понуђача)

У својству _____

(понуђача, подизвођача, групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, група понуђача) испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да располаже:

1) неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком;

2) довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде поседује (у својини, закупу, лизингу) на подручју партије за коју подноси понуду сервис опремљен опремом и уређајима потребним за квалитетно вршење услуга које су предмет јавне набавке, простор за безбедно чување возила у кругу сервиса, као и једно шлеп возило (у својини, по основу закупу, лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи). У случају да понуђач сервисне услуге пружа у сервису који је удаљен више од 20 km од подручја партије за коју подноси понуду, у обавези је да возило сервисира на следећи начин: преузме возило на адреси Наручиоца, изврши транспорт возила до сервиса, изврши услугу одржавања и/или поправке возила, врати возило на адресу Наручиоца. Од момента пријема позива Наручиоца за преузимање возила па до момента враћања возила на адресу Наручиоца не може да протекне више од 48 часова, у које време се рачуна и време потребно за одржавање и/или поправку преузетог возила, изузев у случају већег квара уз сагласност Наручиоца. Све трошкове транспорта возила до сервиса који је удаљен више од 20 km од подручја партије за коју се подноси понуда сноси понуђач;

3) довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде располаже довољним бројем обучених извршилаца за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова, редни број јавне набавке 2/2017.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова, редни број јавне набавке 2/2017, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова, редни број јавне набавке 2/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-58/2017-07
Датум: _____ 2017. године
Београд

У Г О В О Р О ОДРЖАВАЊУ И ПОПРАВЦИ СЛУЖБЕНИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Корисник услуга), коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић

2. _____
_____ (у даљем тесту:
Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-58/2017-07 од 6. фебруара 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Корисника услуга са уградњом резервних делова из Партије _____ (навести број Партије), у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора. *(понуђава Извршилац)*.

Члан 2.

Извршилац је дужан да у вршењу услуга из члана 1. овог уговора:

- обезбеди приоритет при пријему и поправци возила Корисника услуга,
- изврши уградњу оригиналних резервних делова у путничка возила Корисника услуга и да гаранцију за уграђене резервне делове,
- у случају квара на путничком возилу обезбеди излазак на лице места и шлеповање возила на удаљености до 100 km од седишта Извршиоца у ком случају се признају трошкови шлеповања до сервиса према важећем ценовнику АМСС,
- уредно води евиденцију извршених услуга,
- омогући увид лицима Корисника услуга у документацију која се односи на предмет овог уговора;

- преузме службено путничко возило на адреси Корисника услуге и о свом трошку изврши транспорт истог до сервиса Извршиоца и назад до места преузимања, као и да обезбеди да од момента пријема позива Наручиоца за преузимање возила па до момента враћања службеног путничког возила не протекне више од 48 часова, у које време се рачуна и време потребно за одржавање и/или поправку преузетог возила, изузев у случају већег квара уз сагласност Наручиоца. *(само у случају да је сервис удаљен више од 20 km од подручја партије за коју подноси понуду).*

Члан 3.

Уговорене послове Извршилац се обавезује да врши по цени од _____ динара по норма сату без ПДВ-а, односно по цени од _____ динара са ПДВ-ом, а вулканизерске услуге (демонтажа, монтажа и балансирање) по цени од _____ динара по једном пнеуматику без ПДВ-а, односно по цени од _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац)*

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Укупна вредност овог уговора је _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом *(попуњава Корисник услуга).*

У вредност уговора урачуната је цена одржавања и поправке возила и цена резервних делова. ПДВ плаћа Корисник услуга.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да ће плаћање на рачун Извршиоца да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, у року од 20 дана од дана пријема фактуре Извршиоца за извршене услуге и записника о извршеним радовима оверен потписима представника понуђача и представника наручиоца.

Члан 5.

Уговор се закључује на период до краја текуће 2017. године.

Утрошком средстава за предметне услуге из члана 3. став 3. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Корисник услуга обавештава Извршиоца.

Уговор се може раскинути на захтев било које уговорне стране са отказним роком од 30 дана.

Члан 6.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 8.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић