

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-261/2018-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-261/2018-07 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга израде класификационе и радиониичке документације  
за градњу брода за посебне намене – ледоломца

Редни број јавне набавке: 1.2.25

Конкурсна документација садржи:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1.	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2.	Контакт лице	3
1.3.	Предмет јавне набавке	3
<b>2. ОПИС УСЛУГА И РОК ИЗВРШЕЊА</b>		<b>3</b>
<b>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		<b>4</b>
3.1.	Обавезни услови које понуђач мора да испуни	4
3.2.	Додатни услови које понуђач мора да испуни	4
<b>4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>		<b>5</b>
4.1.	за правна лица	5
4.2.	за предузетника	6
<b>5. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		<b>8</b>
<b>6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		<b>9</b>
6.1.	Језик на коме понуда мора бити састављена	9
6.2.	Објављивање и достављање конкурсне документације	9
6.3.	Начин подношења понуде	9
6.4.	Заједничка понуда	10
6.5.	Начин измене, допуне и опозива	11
6.6.	Обавезна садржина понуде	11
6.7.	Понуда са варијантама	11
6.8.	Валута, цена, начин и рок плаћања	11
6.9.	Рок за извршење	11
6.10.	Средство обезбеђења	12
6.11.	Заштита података	12
6.12.	Обавештење о закључењу уговора	13
6.13.	Захтев за заштиту права	13

6.14.	Рок за подношење понуда	13
6.15.	Место, време и начин отварања понуда	14
6.16.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	14
6.17.	Трошкови припремања понуде	14
6.18.	Измене и допуне конкурсне документације	14
6.19.	Комуникација	15
6.20.	Важење понуде и искључење понуде	15
6.21.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	15
<b>7. ОБРАСЦИ</b>		<b>16</b>
Образац бр. 1	Образац понуде	16
Образац бр. 2	Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду	18
Образац бр. 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	19
Образац бр. 4	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	20
Образац бр. 5	Оцена испуњености услова за подизвођача	23
Образац бр. 6	Списак извршених услуга које се односе на израду техничке документације за градњу бродова	24
Образац бр. 7	Потврда о реализацији закључених уговора	25
Образац бр. 8	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	26
Образац бр. 9	Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на израду техничке документације за градњу бродова	27
Образац бр. 10	Образац структуре цене	28
Образац бр. 11	Трошкови припреме понуде	29
Образац бр. 12	Изјава о независној понуди	30
Образац бр. 13	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	31
<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		<b>32</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

### 1.2 КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметниом набавком је Мерита Борота, тел: 011/201-33-47, е-пошта: [merita.borota@minpolj.gov.rs](mailto:merita.borota@minpolj.gov.rs)

### 1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.25, је набавка услуга.

Опис предмета јавне набавке – набавка услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене – ледоломца

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## 2. ОПИС УСЛУГА И РОК ИЗВРШЕЊА

У поступку јавне набавке услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене – ледоломца, понуђач је дужан да изведе услуге према следећим захтевима:

Техничка документација треба да буде урађена у складу са Правилником о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 30/15) и свим другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на услуге израде класификационе и радионичке документације.

Техничком документацијом предвидети да брод за посебне намене - ледоломац испуњава захтеве намене ломљења леда дебљине 0,5 m, за класу А1 (лед), са одговарајућим простором за прамчани пик, машински простор, простор за смештај посаде (10 људи), аутономности од десет дана при нормалном раду и залихама горива и воде, одговарајуће бродске опреме (кормило, опрема за навигацију, веза, светлосна и сигнална опрема, опрема за сидрење и привезивање, систем за вентилацију и грејање, и др.), машина и уређаја (мотори, редуктори, агрегати, и др.), машински системи (за гориво, уља за подмазивање, систем ваздуха, и др.), електро системи и остало.

Основне карактеристике брода за посебне намене - ледоломца:

Дужина	L = 40 m
Ширина	B ~9 m
Висина на боку	H ~3 m
Газ	T ~2,5 m
Снага	2 x 1000 / 1100 KS
Посада	10 људи
Танкови	гориво (80 t), уље (4 t), питка вода (10 t)

Понуђач је обавезан да омогући вршење контроле над извршењем услуга у складу са законским и подзаконским прописима и да поступи по примедбама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и примедбама Наручиоца на квалитет изведених услуга.

Рок извршење услуга је до 150 дана рачунајући од дана закључења уговора.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

3.1 Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона),

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона),

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона),

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3.2 Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) није пословао са губитком и

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио укупни пословни приход од продаје услуга која се односе на израду техничке документације за градњу бродова у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) у минималном износу од 47.600.000 динара;

3) да располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупу, лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи и др.) лиценциране софтвере, и то: 10 Microsoft Office (Word, Excel и Access), 5 AutoCAD, 3 Nupas, 3 Cadmatic, 3 BricsCad, 1 GeniE.

4) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

- најмање 6 дипломираних инжењера бродоградње, од којих најмање два инжењера са минимум 20 година радног искуства на пословима пројектовања бродова,

- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са минимум 20 година радног искуства на пословима пројектовања електросистема бродова,

- најмање 4 дипломирана инжењера машинства са минимум 15 година радног искуства на пословима израде пројеката бродских конструкција и бродских система,

- најмање 4 техничара бродске, машинске или електро струке.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

#### **4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 За правна лица**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене експедиције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године 2015, 2016. и 2017. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 62/13 и 30/18) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана великвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет:

Потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6) које се односе на израду техничке документације за градњу бродова у минималном износу од 47.600.000 динара за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7 из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховима обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7 из Конкурсне документације;

3) за технички капацитет:

Пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциране софтвере Microsoft Office (Word, Excel и Access), AutoCAD, Nupas, Cadmatic, BricsCad, GeniE набављене до 31. децембра 2017. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвере набављене од 1. јануара 2018. године рачуне и отпремнице. Технички капацитет понуђач може да доказује и уговором о закупу, лизингу, уговором о пословно-техничкој сарадњи и др.

4) за кадровски капацитет:

(1) списак лица која ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 8). За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица који нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

(2) за лица која нису у радном односу код понуђача фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом односно нивоом образовања и у ком периоду је стечено радно искуство, а за лица запослена код понуђача потписана и оверена изјава (Образац бр. 9) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има тражено радно искуство у струци на пословима израде техничке документације за градњу бродова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

4.2 За предузетника

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, извода из казнене експедиције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 62/13 и 30/18) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана великвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет:

Потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6) које се односе на израду техничке документације за градњу бродова у минималном износу од 47.600.000 динара за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7 из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховима обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7 из Конкурсне документације;

3) за технички капацитет:

Пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциране софтвере Microsoft Office (Word, Excel и Access), AutoCAD, Nupas, Cadmatic, BricsCad, GeniE набављене до 31. децембра 2017. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвере набављене од 1. јануара 2018. године рачуне и отпремнице. Технички капацитет понуђач може да доказује и уговором о закупу, лизингу, уговором о пословно-техничкој сарадњи и др.

4) за кадровски капацитет:

(1) списак лица која ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 8). За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица који нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом

ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

(2) за лица која нису у радном односу код понуђача фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом односно нивоом образовања и у ком периоду је стечено радно искуство, а за лица запослена код понуђача потписана и оверена изјава (Образац бр. 9) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има тражено радно искуство у струци на пословима израде техничке документације за градњу бродова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда”.

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се доле утврђеним критеријумима којима је одређен релативан значај, тако да збир пондера износи 100:

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. Понуђена цена | до 90 пондера |
| 2. Начин плаћања | до 10 пондера |

### 1. Понуђена цена

Број пондера се одређује тако што се најнижа цена од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 90 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 90$$

### 2. Начин плаћања

У оквиру начина плаћања посебно се вреднује:

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| - без аванса    | 10 пондера |
| - до 20% аванса | 5 пондера  |

Аванс се плаћа у року од 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда.



Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, а по редоследу утврђеном конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1 ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **6.2 ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs) закључно са истеком рока за подношење понуда.

### **6.3 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

**Република Србија**  
**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**  
**- Републичка дирекција за воде -**  
**Комисија за јавну набавку**

а коверта обележена на следећи начин:

**„Понуда за јавну набавку услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају, понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### 6.4 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености:

1) услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији),

2) додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” **„за јавну набавку услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене – ледоломца - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

#### 6.6 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из Конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из Конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

#### 6.7 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

#### 6.8 ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### 6.9 РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге, и то за пројектовање:

- класификационе документације је 60 дана рачунајући од дана закључења уговора,

- радионичке документације је 150 дана рачунајући од дана закључења уговора.

## 6.10 СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција, и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци;

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција- оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса – оригинал, у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - оригинал, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

## 6.11 ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садрже ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## 6.12 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6.13 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## 6.14 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошиљком или личном предајом доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10<sup>00</sup> часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио у року од од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10<sup>00</sup> часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10<sup>00</sup> часова.

## 6.15 МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (30-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10<sup>15</sup> часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10<sup>15</sup> часова.

## 6.16 УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

## 6.17 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

## 6.18 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 6.19 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 6.20 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

## 6.21 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине, [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## 7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1 Образац понуде

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца, дајемо следећу

### П О Н У Д У

Опис услуге	Цена (нумерички и текстуално)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Израда класификационе документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца		
Израда радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца		
Укупно:		

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда –носилац посла

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.*

Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

*Напомена:*

*Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

*Напомена:*

*Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Образац бр. 2 Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 4 Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Прилози

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизација	да	не
4.	За финансијски капацитет: - биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизоре или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015, 2016. година) или уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН); - потврда НБС о броју дана великвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки	да	не
5.	За пословни капацитет: - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6) које се односе на израду техничке документације за градњу бродова у минималном износу од 47.600.000 динара за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година)	да	не
6.	За технички капацитет: Пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциране софтвере Microsoft Office (Word, Excel и Access), AutoCAD, Nupras, Cadmatic, BricsCad, GeniE набављене до 31. децембра 2017. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвере набављене од 1. јануара 2018. године рачуне и отпремнице или уговор о закупу, лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и др.	да	не
7.	За кадровски капацитет: 1) за запослена лица код понуђача: - копије диплома и копије радних књижица или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање, - потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има тражено радно искуство у струци на пословима израде техничке документације за градњу бродова, 2) за на други начин радно ангажована лица: - копије диплома и копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном	да	не

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
	ангажовању, - копију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство у струци на пословима израде техничке документације за градњу бродова		
8.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде	да	не
	Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за повраћај аванса - оригинал у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла	да	не
	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – оригинал, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла	да	не
9.	У случају заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

### Б) Обрасци

	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
Образац бр. 1	Образац понуде	да	не
Образац бр. 2	Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
Образац бр. 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
Образац бр. 4	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
Образац бр. 5	Оцена испуњености услова за подизвођача	да	не
Образац бр. 6	Списак извршених услуга које се односе на израду техничке документације за градњу бродова	да	не
Образац бр. 7	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
Образац бр. 8	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	да	не
Образац бр. 9	Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на израду техничке документације за градњу бродова	да	не
Образац бр. 10	Образац структуре цене	да	не
Образац бр. 11	Трошкови припреме понуде	да	не
Образац бр. 12	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр. 13	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
	или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

Образац бр. 6 Списак извршених услуга које се односе на израду техничке документације за градњу бродова

**СПИСАК  
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ИЗРАДУ  
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ГРАДЊУ БРОДОВА**

Редни број	Наручилац	Назив услуге	Период извршења услуге	Вредност услуге без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Укупно:				

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
(назив наручиоца)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

Овим потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ (заокружити облик наступа):

- а) самостално
  - б) као подизвођач
  - в) као овлашћени члан групе
  - г) као члан групе
- за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

\_\_\_\_\_ (навести назив услуге) у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Датум, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

\_\_\_\_\_

Образац бр. 8      Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге

**СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство које се односи на тражене послове
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 9 Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на израду техничке документације за градњу бродова

**ИЗЈАВА**  
**О УЧЕШЋУ ЗАПОСЛЕНОГ У ВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА**  
**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ГРАДЊУ БРОДОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је (име и презиме) \_\_\_\_\_, запослен у \_\_\_\_\_, учествовао у вршењу услуга (назив услуге) \_\_\_\_\_ и радио на пословима \_\_\_\_\_.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

име и функција, потпис

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	Опис активности	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Израда класификационе документације		
2.	Израда радионичке документације		
Укупна понуђена цена:			

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 2. понуђач уписује цену за активност наведену у колони 1. у динарима без ПДВ-а,

- у колони 3. понуђач уписује цену за активност наведену у колони 1. у динарима са ПДВ-ом,

- у реду Укупна понуђена цена: понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а (ова вредност представља збир цена из колоне 2.) и укупну цену у динарима са ПДВ-ом (ова вредност представља збир цена из колоне 3.).

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца, редни број јавне набавке 1.2.25.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца, редни број јавне набавке 1.2.25, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

---

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 13 Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА  
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА  
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца, редни број јавне набавке 1.2.25, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-261/2018-07

Датум: \_\_\_\_\_ године

Београд

### УГОВОР

закључен између:

1. Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_ у  
даљем тексту: (Извршилац), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/14, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене - ледоломца, редни број јавне набавке 1.2.25;

- Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године;

- Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-261/2018-07 од \_\_\_\_\_ 2018. годинем изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга израде класификационе и радионичке документације за градњу брода за посебне намене – ледоломца, следећих основних карактеристика:

Дужина	L = 40 m
Ширина	B ~9 m
Висина на боку	H ~3 m
Газ	T ~2,5 m
Снага	2 x 1000 / 1100 KS



Посада  
Танкови

10 људи  
гориво (80 t), уље (4 t), питка вода (10 t)

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и у складу са динамичким планом израде документације из члана 1. овог уговора који је дужан да достави Наручиоцу у року од пет дана од дана закључења уговора.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Исплата за извршене услуге вршиће се на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

(ако се тражи аванс)

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора Наручилац ће да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, и то:

1) \_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 20 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Извршилац ће износ примљеног аванса да обрачуна кроз испостављене ситуације, с тим што ће се износ испостављене ситуације умањити за проценат примљеног аванса. Аванс се мора оправдати у целости са окончаном ситуацијом.

2) исплата преосталог износа ће се вршити према стварно извршеним услугама, а на основу испостављених и оверених од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, привремених и окончане ситуације за уговорене и извршене услуге.

Привремена ситуација и окончана ситуација се испостављају на основу израђених делова документације и саставни су део ситуација.

Извршилац је дужан да се придржава динамике извршења услуга.

Окончану ситуацију Наручилац ће наплатити након завршетка и предаје овереног пројекта од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и израде усаглашеног коначног обрачуна пројектантских услуга.

Наручилац се обавезује да сваку ситуацију исплати у року од 20 дана од пријема исте или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

#### Члан 4.

(без аванса)

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора Наручилац ће да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, према стварно извршеним услугама, а на основу испостављених и оверених од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности

бродова за пловидбу, привремених и окончане ситуације за уговорене и извршене услуге.

Привремене ситуација и окончана ситуација се испостављају на основу израђених делова документације и саставни су део ситуација.

Извршилац је дужан да се придржава динамике извршења услуга.

Окончану ситуацију Извршилац ће наплатити након завршетка и предаје оверене техничке документације од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и израде усаглашеног коначног обрачуна пројектантских услуга.

Наручилац се обавезује да сваку ситуацију исплати у року од 20 дана од пријема исте или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, и то:

1) за повраћај аванса, са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. (уколико се тражи аванс)

2) за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова Извршилац је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно извршеним пословима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење послова који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

1) именује одговорног пројектанта за израду документације из члана 1. овог уговора и о томе обавести Наручиоца;

2) документацију из члана 1. овог уговора изради у складу Правилником о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 30/15) и свим другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима којима је уређено пројектовање и градња бродова у уговореном року;

3) да делове израђене документације доставља Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу ради провере да ли се правила којима је уређено пројектовање и градња брода примењују на прописани начин;

4) да поступи по примедбама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;

5) израђену класификациону документацију из члана 1. овог уговора достави Наручиоцу у 3 штампана примерка и 2 примерка у дигиталном формату на CD-у, а израђену радионичку документацију у 4 штампана примерка и 2 примерка у дигиталном формату на CD-у.

#### Члан 7.

Рок за извршење уговорених услуга је, и то за пројектовање:

- класификационе документације је 60 дана рачунајући од дана закључења уговора,
- радионичке документације је 150 дана рачунајући од дана закључења уговора.

#### Члан 8.

Извршилац је дужан да у року од десет дана поступи по свим писменим примедбама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и изврши тражене исправке или допуне, односно да отклони евентуалне недостатке у техничкој документацији, а о извршеним и усаглашеним исправкама обавести Наручиоца писаним путем.

#### Члан 9.

Ако Извршилац својом кривицом не изради техничку документацију из члана 1. овог уговора у уговореном року из члана 8. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 2 промила од уговорене вредности, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених услуга.

Уколико због кашњења Извршиоца са извршењем услуга Наручилац трпи штету у већем износу од висине уговорне казне, Наручилац има право да тражи накнаду штете од Извршиоца у висини која надмашује износ уговорне казне.

Висину уговорне казне уговорне стране ће утврдити коначним обрачуном.

#### Члан 10.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Извршилац неоправдано касни са извршењем услуга у односу на уговорени рок (дуже од 15 календарских дана), уколико ангажује подизвођача супротно условима из конкурсне документације, ако Извршилац из неоправданих разлога прекине са извршењем услуга и уколико извршени услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Уколико дође до раскида овог уговора пре завршетка свих услуга чије извршење је било предмет овог уговора, заједничка комисија коју утврде Наручилац и Извршилац ће сачинити записник о до тада стварно изведеним услугима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

#### Члан 11.

Праћење над извршењем обавеза Извршиоца из овог уговора вршиће Наручилац путем одређених лица за праћење.

Наручилац ће писаним путем да обавести Извршиоца о лицу/ма које/и ће вршити праћење над вршењем обавеза Извршиоца из овог уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима и других прописа које се односе на предмет овог уговора.

Члан 13.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.