



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
- Републичка дирекција за воде -  
Број: 404-02-269/2019-07  
Датум: 17. септембар 2019. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-269/2019-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-269/2019-07 припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије**

**Редни број јавне набавке: 1.2.14.**

Датум објављивања: 17. септембар 2019. године

Рок предаје понуда: 17. октобар 2019. године

Укупан број страна: 44.

Београд, септембар 2019. године

## САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
1.1. Подаци о наручиоцу	4
1.2. Контакт лице	4
1.3. Предмет јавне набавке	4
1.4. Процењена вредност јавне набавке	4
<b>2. ОПИС УСЛУГА</b>	<b>4-7</b>
<b>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>8</b>
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	8
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	8
<b>4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	<b>9-11</b>
4.1. За правна лица	9-10
4.2. За предузетника	10-11
<b>5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>11-12</b>
<b>6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>12-23</b>
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	12
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	12
6.3. Начин подношења понуде	12-13
6.4. Заједничка понуда	13-14
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	14
6.6. Обавезна садржина понуде	14-15
6.7. Модел уговора	15
6.8. Разлози за одбијање понуде	15-16
6.9. Понуда са варијантама	16
6.10. Валута и цена	16
6.11. Начин плаћања	16
6.12. Рок за извршење услуге	16
6.13. Средство обезбеђења	16-18
6.14. Заштита података	18
6.15. Измене уговора	18
6.16. Обавештење о закључењу уговора	18-19
6.17. Захтев за заштиту права	19
6.18. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права	19-21
6.19. Рок за подношење понуда	21
6.20. Место, време и начин отварања понуда	21
6.21. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	21

6.22.	Трошкови припремања понуде	21-22
6.23.	Измене и допуне конкурсне документације	22
6.24.	Комуникација	22
6.25.	Важење понуде и искључење понуде	22
6.26.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	23
6.27.	Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна	23
<b>7. ОБРАСЦИ</b>		<b>24-39</b>
Образац 1.	Образац понуде	24-25
Образац 2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
Образац 3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	27
Образац 4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	28-29
Образац 5.	Оцена испуњености услова за подизвођача	30
Образац 6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	31
Образац 7.	Потврда о реализацији закључених уговора	32
Образац 8.	Образац структуре цене	33
Образац 9.	Трошкови припреме понуде	34
Образац 10.	Изјава о независној понуди	35
Образац 11.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	36
Образац 12.	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37
Образац 13.	Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања	38
Образац 14.	Менично овлашћење за добро извршење посла	39
<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		<b>40-44</b>

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде  
Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А  
Интернет страница наручиоца: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)  
ПИБ: 108508191  
МБ: 17855140

### **1.2. Контакт лице**

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, дипл.инж., е-пошта: [dusan.dobricic@minpolj.gov.rs](mailto:dusan.dobricic@minpolj.gov.rs), телефон: 011/201-33-66.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.14, је набавка услуга.

Опис предмета јавне набавке: набавка услуге спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке:

73000000 - услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге, и 90711500 - праћење стања животне средине, осим у грађевинарству.

### **1.4. Процењена вредност јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке износи 1.840.000 динара.

## **2. ОПИС УСЛУГА**

### **2.1. Увод**

Ради допуњавања података за припрему првог Плана управљања водама за територију Републике Србије за период 2021-2027. година потребно је извршити додатна истраживања на локалитетима на текућим и стајаћим водама који нису обухваћени системским мониторингом квалитета воде у Републици Србији које обавља Агенција за заштиту животне средине Републике Србије и Републички хидрометеоролошки завод Републике Србије.

На основу увида у податке о квалитету воде на територији Републике Србије утврђено је да за већи број водних тела недостају подаци о биолошким параметрима који су обавезни према Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС”, број 74/11). За ефикасну реализацију планирања у области управљања водама и израду планских докумената, посебно израду планова управљања водама, неопходно је прикупити податке који недостају. Према динамици израде првог Плана управљања водама за територију Републике Србије за период 2021-2027. година, податке је потребно прикупити у што краћем року. На основу претходно изнетог, као и на основу увида у пројекте који се тренутно реализују у Србији, процењено је да је најефикасније извршити истраживачки мониторинг бентосних дијатома и водених макробескичмењака.

Сходно томе, планирана је набавка услуге спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије која обухвата следеће параметре: бентосне дијатоме, водене макробескичмењаке, хидроморфолошке параметре, нутријенте, тешке метале и металоиде.

Имајући у виду број узорака (~200) и време потребно за обраду биолошких узорака, израда завршног Извештаја планира се у року од шест месеци рачунајући од дана закључења уговора.

## **2.2. Циљ услуге**

Циљ извршења услуге је употпуњавање података потребних за оцену еколошког статуса у процесу припреме првог Плана управљања водама на територији Републике Србије, реализација задатака везаних за имплементацију Оквирне директиве о водама (ОДВ), као и Директиве о стандардима квалитета површинских вода (EQS Директива), унапређење мониторинга квалитета вода за биолошке и пратеће елементе (физичко-хемијски и хидроморфолошки параметри), односно унапређење система оцене еколошког статуса у Србији. Циљеве је потребно реализовати уз сарадњу са наручиоцем и надлежним јавним водопривредним предузећима.

## **2.3. Програм активности**

Активности изабраног понуђача укључују истраживачки мониторинг фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, који обухвата следеће параметре: бентосне дијатоме, водене макробескичмењаке, хидроморфолошке параметре, нутријенте, тешке метале и металоиде. Истраживања водених макробескичмењака и фитобентоса ће се обавити на најмање 100 локација на изабраним водним телима у Србији. На свим локацијама ће бити прикупљени и пратећи подаци, што укључује физичко-хемијске параметре (минимум ортофосфати у води), хидроморфолошке дескрипторе (скрининг), доминантан тип подлоге и позиција.

Еколошки статус и еколошки потенцијал одређују се на основу параметара разврстаних у следеће елементе квалитета:

1) биолошке и

2) пратеће:

(1) физичко-хемијске који су од значаја за биолошке елементе за дату категорију површинске воде и дати тип водног тела површинских вода;

(2) хидроморфолошке који су од значаја за биолошке елементе за дату категорију површинске воде и дати тип водног тела површинских вода, који су дати Правилником о референтним условима за типове површинских вода („Службени гласник РС”, број 67/11).

Биолошки елементи квалитета који се према Оквирној Директиви о водама користе за процену еколошког статуса/потенцијала водних тела су фитопланктон, фитобентос, макрофите, макроинвертеbrate и рибе. Имајући у виду типове водних тела и податке који недостају, предметно истраживање ће обухватити два биолошка елемента квалитета – бентосне дијатоме и водене макробескичмењаке.

Предметна услуга подразумева испитивања изабраних биолошких елемената квалитета воде, и то фитобентоса (дијатоме) и водених макробескичмењака на минимум 100 локација у Србији, што ће омогућити одређивање индикативног еколошког статуса испитиваних водних тела.

Додатно, на 20 локација ће се испитати концентрације метала и металоида у води (пет параметара).

Избор локација истраживања врши се на основу следећих критеријума:

1) да се обухвате водна која нису у програму националног мониторинга квалитета воде која врши Агенција за заштиту животне средине Републике Србије, за период 2014-2019. године,

2) да буду обухваћени сви сливови у Србији који су већи од 500 км<sup>2</sup> и

3) да се избор локација изврши са циљем да буде обухваћено што више водних тела, а на основу груписања истих према типу водног тела и типу и интензитету притисака (према препорукама ОДВ - Директива 2000/60/ЕЦ могуће је груписати водна тела ако су истог типа и ако се процењују да на њих делују исти притисци).

Финалан избор локација обавиће се током првог месеца реализације ове услуге, у сарадњи Изабраног понуђача и Наручиоца.

#### Фитобентос (бентосне дијатоме)

Испитивање фитобентоса обухвата испитивање бентосних дијатома и одређивање дијатомних индекса.

Параметри квалитета који ће се користити за процену еколошког статуса/потенцијала водних тела на основу заједнице бентосних дијатома су:

- таксономски састав заједнице дијатома (силикатних алги);
- IPS индекс (Coste in Cemagref 1982) „Indice de polluo-sensibilite”;
- CEE индекс (Descy & Coste 1990);
- EPI-D индекс (Dell’Uomo 1999) „Diatom-based Eutrophication/Pollution

Indeks”.

За прелиминарну процену еколошког статуса/потенцијала на основу заједнице фитобентоса користити параметре према Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода.

#### Водени макроинвертебрати

Параметри квалитета који ће се користити за процену еколошког статуса/потенцијала водних тела на основу заједнице макроинвертебрата су:

- таксономски састав заједнице макроинвертебрата;
- сапробни индекс (Zelinka & Marvan);
- BMWP скор;
- ASPT скор;
- индекс диврзитета (метода Shannon-Weaver);
- заступљеност Oligochaeta-Tubificidae;
- број осетљивих таксона;
- укупан број таксона;
- број врста шкољки;
- број врста Gastropoda.

За процену еколошког статуса/потенцијала на основу заједнице макроинвертебрата користити параметре према Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС” број 74/11).

#### Хидроморфолошки параметри

У оквиру хидроморфолошких испитивања потребно је извршити прикупљање података који су од значаја за биолошке елементе за дату категорију површинске воде и дати тип водног тела површинских вода (видљиви хидроморфолошки притисци, промене хидролошког режима, континуираност речног тока и морфолошки услови), а који су дати Правилником о референтним условима за типове површинских вода.

Пружање услуге везане за реализацију истраживања потребно је да садржи следеће фазе и активности:

#### I ФАЗА

1) организовање састанка са свим заинтересованим странама укљученим на пројекту;

2) формирање пројектног тима и радне групе састављене од представника министарства надлежног за послове управљања водама;

3) припрема детаљног Програма испитивања;

4) избор локација истраживања.

#### II ФАЗА

Реализација теренских истраживања и идентификација биолошког материјала.

#### III ФАЗА

Обрада података и припрема завршног Извештаја - Извештај о извршеним услугама истраживања са приказом резултата испитивања изабраних биолошки елемената и пратећих података за статус вода.

Понуђач коме буде додељен Уговор у обавези је да након завршене I и II фазе достави кратак извештај о реализованим услугама како је предвиђено за I и II фазу, а након извршене услуге у целости, достави Наручиоцу завршни извештај - Извештај о извршеним услугама истраживања са приказом резултата испитивања изабраних биолошки елемената и пратећих података за статус вода.

### **2.4. Документација која се доставља и рокови**

Изабрани понуђач је дужан да:

1) достави Наручиоцу радну верзију извештаја о спровођењу истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, са одговарајућом интерпретацијом добијених података, у електронском облику, у року од 160 дана рачунајући од дана закључења уговора;

2) поступи по евентуалним писаним примедбама Наручиоца које ће Наручилац дати у року од 10 дана рачунајући од дана пријема радне верзије извештаја из тачке 1) овог одељка;

3) достави Наручиоцу финални извештај о спровођењу истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, са одговарајућом интерпретацијом добијених података, у електронском облику и штампаном облику, у року од 10 дана рачунајући од дана пријема писаних примедба Наручиоца, односно пријема обавештења Наручиоца да нема примедба;

4) достави Наручиоцу друге извештаје и мишљења по другим питањима које Наручилац буде тражио у вези спроведеног истраживања, у року од пет дана од дана пријема захтева Наручиоца;

5) достави Наручиоцу записнике са састанака између Изабраног понуђача, Наручиоца и представника јавних водопривредних предузећа, а који су у вези спроведеног истраживања, у року од пет дана од дана одржавања састанка.

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

### **3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:**

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) није пословао са губитком и

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева:

(1) да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (услуге у вези са испитивањем биолошких елемената квалитета воде) у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) у минималном износу од 2.000.000 динара;

(2) да је понуђач акредитован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за обављање научноистраживачке делатности за област природно-математичких наука - биолошке науке.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

## **4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.1. За правна лица**



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора,

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет:

(1) потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (услуге у вези са испитивањем биолошких елемената квалитета воде) у минималном износу од 2.000.000 динара за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

(2) фотокопија акта о акредитацији НИО (Акредитована научно истраживачка организација) за област природно - математичких наука - биолошке мауке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

#### 4.2. За предузетника

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана великвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет:

(1) потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (услуге у вези са испитивањем биолошких елемената квалитета воде) у минималном износу од 2.000.000 динара за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

(2) фотокопија акта о акредитацији НИО (Акредитована научно истраживачка организација) за област природно-математичких наука - биолошке науке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

## **5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда”.

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се доле утврђеним критеријумима којима је одређен релативни значај, тако да збир пондера износи 100:

1. Понуђена цена..... до 90 пондера
2. Начин плаћања..... до 10 пондера

### 1. Понуђена цена

Број пондера се одређује тако што се најнижа цена од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 90 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 90$$

### 2. Начин плаћања

У оквиру начина плаћања посебно се вреднује:

- без аванса ..... 10 пондера
- до 20% аванса..... 5 пондера

Аванс се плаћа у року до 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs) закључно са истеком рока за подношење понуда.

### **6.3. Начин подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

**Република Србија**  
**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**  
**- Републичка дирекција за воде -**  
**Комисија за јавну набавку**

а коверта обележена на следећи начин:

**„Понуда за јавну набавку услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије – НЕ ОТВАРАТИ”**

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Уколико понуду подноси група понуђача на задњој страни коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и податке о контакт лицу групе понуђача (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају, понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и

његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

1) понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета;

2) додатне услове у погледу кадровског капацитета понуђач може да испуни преко подизвођача уколико понуђач њему поверава део посла на вршењу услуга за који се захтевају одређени капацитети који су неопходни за део посла који ће понуђач да повери подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који понуду подноси самостално мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава (Образац бр. 13) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде се доставља за понуђача и за сваког подизвођача. Све остале обрасце у понуди уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **6.4. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни:

1) услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији),

2) услове и достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Додатне услове у погледу пословног капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарнопрема наручиоцу.

### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” **„за јавну набавку услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије – НЕ ОТВАРАТИ”**. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

### **6.6. Обавезна садржина понуде**

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. ове конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце прописане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **6.7 Модел уговора**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора.

Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора и да овери печатом и потпише последњу страну модела уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

## **6.8 Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тач. 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа прописана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **6.9. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена.

## **6.10. Валута и цена**

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без ПДВ-а..

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **6.11. Начин плаћања**

Уколико понуђач тражи авансно плаћање, аванс може износити највише до 20% уговорене вредности.

### **6.12. Рок за извршење услуге**

Рок за извршење услуге је 180 дана рачунајући од дана закључења уговора.

### **6.13. Средство обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 14) да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке која је наведена у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења, ако понуђач повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија и ако понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач који наступа самостално, који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у року од 5 дана по закључењу уговора достави:

1. (уколико тражи аванс) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења



Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11) са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 15) да се меница на цео износ аванса са ПДВ-ом, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена услуга у висини уплаћених средстава, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

2. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 16) да се меница без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

#### **6.14. Заштита података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису

доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

### **6.15. Измене уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа, максимално до износа из члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, обим предмета ове јавне набавке, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације овог уговора и без чијег извршења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

### **6.16. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **6.17. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, исти се може доставити искључиво радним данима (понедељак - петак) у току радног времена наручиоца (од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

#### **6.18. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате” подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу

„позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл. \*\*\*

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, улица: Немањина број 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције: Министарство финансија, Управа за трезор, улица: Поп Лукина број 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT 103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE-EUR-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: DEUTDEFFXXX

(intermediary) DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A: /DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd, Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: /RS35908500103019323073

(beneficiary)MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9, BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE-USD-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: BKTRUS33XXX

(intermediary) DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK, 60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57AL NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd, Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: /RS35908500103019323073

(beneficiary)MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9, BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

## 6.19. Рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошиљком или личном предајом доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности бр. 2А, најкасније до 17. октобра 2019. године, до 10<sup>00</sup> часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио најкасније до 17. октобра 2019. године, до 10<sup>00</sup> часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10<sup>00</sup> часова.

#### **6.20. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (17. октобра 2019. године) са почетком у 10<sup>15</sup> часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10<sup>15</sup> часова.

#### **6.21. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

#### **6.22. Трошкови припремања понуде**

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

#### **6.23. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **6.24. Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **6.25. Важење понуде и искључење понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

#### **6.26. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине, [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **6.27. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**

Понуђач, привредно друштво и предузетник, који у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, 36/11, 99/11, 83/24 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18) нема обавезу коришћења печата у свом пословању, приликом сачињавања понуде нема обавезу употребе печата.

## 7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, дајемо следећу

### П О Н У Д У

Опис услуге	Цена (нумерички и текстуално)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Спровођење истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије		

Начин плаћања:

- 1) без аванса;
- 2) \_\_\_\_% аванса.

*(заокружити начин плаћања, односно уписати проценат аванса који се тражи).*

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.*

Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

*Напомена:*

*Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

*Напомена:*

*Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Место и датум:

Овлашћено лице

М. П.

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Опис послова који ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
_____ Овлашћени члан групе		
_____ члан групе		
_____ члан групе		
_____ члан групе		

Место и датум:

Овлашћено лице члана групе  
понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_  
име и функција, потпис

*Напомена*  
*Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.*

Прилог: Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

*Напомена:*

*Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.*

Образац бр. 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

**А) Прилози**

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
	Или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		
4.	За финансијски капацитет: - биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) или уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН); - потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.	да	не
5.	За пословни капацитет: - потврде о извршеним услугама које се односе на предмет јавне набавке (Образац бр. 6.) чији износ за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) мора бити једнак или већи од 2.000.000 динара; - фотокопија решења о акредитацији НИО (Акредитована научно истраживачка организација) за област природно-математичких наука - биолошке науке.	да	не
7.	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
	Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања на цео износ аванса са ПДВ-ом (уколико се тражи аванс)	да	не
	Бланко сопствена меница за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а	да	не
8.	У случају заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

**Б) Обрасци**

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Образац понуде	да	не
2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
7.	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
8.	Образац структуре цене	да	не
9.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
10.	Изјава о независној понуди	да	не

11.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
-----	--	----	----

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

име и функција, потпис

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних приход	да	не
	Или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.  
Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

Образац бр. 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке

**СПИСАК  
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број	Наручилац	Назив услуге	Период извршења услуге	Вредност услуге без ПДВ-а
Услуге у вези са испитивањем биолошких елемената квалитета воде				
1.				
2.				
3.				
4.				
				<b>Укупно:</b>

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

*Уколико понуђач има више од седам закључених и реализованих уговора потребно је образац копирати.*

Образац бр. 7. Потврда о реализацији закључених уговора

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
(назив наручиоца)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

Овим потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ (заокружити облик наступа):

- а) самостално
  - б) као подизвођач
  - в) као овлашћени члан групе
  - г) као члан групе
- за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, у периоду од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2018. године, квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести назив услуге) у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Датум, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

*Напомена*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив програмске активности	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Спровођење истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије		

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 2. понуђач уписује цену у динарима без ПДВ-а,
- у колони 3. понуђач уписује цену у динарима са ПДВ-ом.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*



### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
<b>УКУПНО:</b>		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.*

Образац бр. 10. Изјава о независној понуди

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава печатом овлашћено лице сваког члана групе понуђача.*

Образац бр. 11. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

*Напомена:*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.*

*Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава печатом овлашћено лице сваког члана групе понуђача.*

Образац бр. 12. Менично овлашћење за озбиљност понуде

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13. Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања у отвореном поступку јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 14. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водоприведе - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-269/2019-07

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Београд

### У Г О В О Р

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

(уколико понуђач понуду подноси самостално)

2. \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

(уколико је понуду поднео понуђач са подузвођљчем)

2. \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Извршилац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, којег заступа директор \_\_\_\_\_.

(у случају подношења заједничке понуде-групе понуђача)

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, носилац посла, ул. \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ члана групе \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ члана групе \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака

на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.14;

- Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године;

- Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-269/2019-07 од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга спровођења истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама за потребе израде Плана управљања водама за територију Републике Србије, у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

#### Члан 3.

(ако се тражи аванс)

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора Наручилац ће да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, и то:

1) \_\_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора,

2) преостали део у року од 15 дана по пријему ситуација Извршиоца.

Извршилац ће Наручиоцу привремене ситуације испостављати на сваких 60 дана, а окончану по извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да привремену и окончану ситуацију исплати у року до 30 дана од пријема исте на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

#### Члан 3.

(без аванса)

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће исплатити Извршиоцу, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на основу испостављених ситуација.

Извршилац ће Наручиоцу привремене ситуације испостављати на сваких 60 дана, а окончану по извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да привремену и окончану ситуацију исплати у року до 30 дана од пријема исте на рачун Извршиоца, број \_\_\_\_\_, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.



#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, у складу са законом, правилима струке и техничким нормативима из ове области;
- на захтев Наручиоца омогући његовом представнику да, пре овере ситуације, изврши увид у врсту и обим послова за које се ситуација испоставља;
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање послова из члана 1. овог уговора;
- на захтев Наручиоца поднесе писмени извештај о степену извршења посла, у року од пет дана од дана пријема захтева Наручиоца;
- поступи по писаним примедбама Наручиоца у року од 10 дана рачунајући од од дана пријема писаних примедба;
- достави документацију Наручиоцу, и то:

(1) у по једном штампаном примерку (на српском језику - ћирилицом, у А4 формату, фонт Times New Roman 12):

(а) финални извештај о спровођењу истраживачког мониторинга фитобентоса и водених макробескичмењака на изабраним локацијама са циљем допуне података за израду Плана управљања водама за територију Републике Србије, са одговарајућом интерпретацијом добијених података, у року од 180 дана рачунајући од дана закључења уговора;

(б) друге извештаје и мишљења по питањима које Наручилац буде тражио у вези спроведеног истраживања, у року од пет дана од дана пријема захтева Наручиоца;

(в) записнике са састанака између Изабраног понуђача, Наручиоца и представника јавних водопривредних предузећа, а који су у вези спроведеног истраживања, у року од пет дана од дана одржавања састанка;

(2) два примерка наведене документације под (а), (б) и (в), у дигиталном облику (CD), у формату PDF и DOC;

(3) графичке прилоге у ГИС формату погодном за унос у Водни информациони систем.

#### Члан 5.

Ако Извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана по закључењу уговора достави:

1. (уколико тражи аванс) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење да се меница на цело износ аванса са ПДВ-ом, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да није извршена услуга у висини уплаћених средстава.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

2. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

#### Члан 7.

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 180 дана.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за те намене у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Обавезе које доспевају у буџетској 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 8.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

Наташа Милић, дипл. инж. шум.