

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Републичка дирекција за воде -

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга агентирања, преко својих добављача и њихових дистрибутивних центара, као и агената и њихових пружаоца услуга у циљу снабдевања брода „Аргус” горивом у Републици Србији и у иностранству на току реке Дунав, у току трајања Трећег заједничког истраживања реке Дунав

Број јавне набавке: 8/2013

Београд, јун 2013. године

САДРЖИНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
1.1.	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2.	Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности	
1.3.	Предмет јавне набавке	
1.4.	Контакт лице	
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.1.	Опис предмета набавке	
2.2.	Назив и ознака из општег речника набавке	
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5-6
5.1.	за правна лица	5
5.2.	за предузетника	6
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6-10
6.1.	Језик на коме понуда мора бити састављена	6
6.2.	Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна	7
6.3.	Начин подношења понуде	7
6.4.	Обавезна садржина понуде	8
6.5.	Понуда са варијантама	8
6.6.	Цена и рок плаћања	8
6.7.	Заштита података	8
6.8.	Додатне информације и објашњења конкурсне документације	9
6.9.	Критеријум за доделу уговора, рок за доношење одлуке и разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци	9
6.10.	Обавештење о закључењу уговора	9
6.11.	Захтев за заштиту права	9
6.12.	Рок за подношење понуда	10
6.13.	Место, време и начин отварања понуда	10
6.14.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	10
6.15.	Трошкови припремања понуде	10
6.16.	Измене и допуне у конкурсној документацији	10
6.17.	Важење понуде	10
6.18.	Искључење понуде	10

7. ОБРАСЦИ	11-14
Образац 1. Образац понуде	11
Образац 2. Списак услуга	12
Образац 3. Изјава о броју запослених	13
Образац 4. Изјава о независној понуди	14
8. МОДЕЛ УГОВОРА	15-16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

1.2. НАПОМЕНА ДА СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Спроводи се јавна набавка мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, дипл. инж., тел. 011/2013-366, e-mail: dusan.dobricic@minpolj.gov.rs).

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга. агентирања, преко својих добављача и њихових дистрибутивних центара, као и агената и њихових пружаоца услуга у циљу снабдевања брода „Аргус” горивом у Републици Србији и у иностранству на току реке Дунав, у току трајања Трећег заједничког истраживања реке Дунав.

2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

63700000 Пратеће услуге у копненом, воденом и авио-превозу.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста горива и количина горива коју је потребно обезбедити са местима крцања за брод-лабораторију „Аргус” у току истраживања:

Врста горива - D2

Укупна количина горива 25.000 литара. План танковања горива и локације танковања су следеће:

Београд (на поласку)	3.600 литара
Коморан	2.900 литара
Регензбург	3.500 литара
Коморан	2.000 литара
Турну Северин	3.600 литара
Галац	2.750 литара
Галац	2.750 литара
Русе	2.000 литара
Видин	2.000 литара

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку има понуђач уколико:

- 1) је регистрован код надлежног органа за послове агентирања,
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 7) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тач. 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) за финансијски и пословни капацитет – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, или изказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи – за три претходне обрачунске године. Као претходне три обрачунске године сматраће се 2010, 2011. и 2012. година.

2) за технички капацитет попуњен списак пружених услуга на које се односи уговор о јавној набавци са претходне три обрачунске године са износима, датумима и називима наручилаца (Образац 2.)

3) за кадровски капацитет изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има пет стално запослених радника (Образац 3.).

5.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тач. 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски и пословни капацитет – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, или изказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи – за три претходне обрачунске године. Као претходне три обрачунске године сматраће се 2010, 2011. и 2012. година.

2) за технички капацитет попуњен списак пружених услуга на које се односи уговор о јавној набавци са претходне три обрачунске године са износима, датумима и називима наручилаца (Образац 2.)

3) за кадровски капацитет изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има пет стално запослених радника (Образац 3.).

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, на интернет страници наручиоца: www.rdvode.gov.rs или непосредно сваког радног дана у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Булевар уметности 2А, канцеларија број 408, у времену од 10 до 14 часова.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, која мора бити написана јасно и недвосмислено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга агентирања у циљу снабдевања брода „Аргус” горивом у Републици Србији и у иностранству на току реке Дунав, у току трајања Трећег заједничког истраживања реке Дунав за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде – НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт особи (име, телефон, факс, e-mail).

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине, поред понуде (Образац 1.), и сви прилози тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 5, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације је неисправна.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неисправном, односно биће одбијена.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.6. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима (цена горива, услуге организације, провизије за трансфер новца и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана службеног пријема рачуна који је издат за извршену услугу. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

6.7. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

6.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде понуђач може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом или електронском поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року (максимум 24 часа) доставити писмено објашњење.

Питања треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2а, уз напомену „Додатне информације и објашњења - јавна набавка услуга агентирања у циљу снабдевања брода „Аргус” горивом у Републици Србији и у иностранству на току реке Дунав, а у току трајања Трећег заједничког истраживања реке Дунав за потребе овог министарства – Републичке дирекције за воде.

Особа за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, дипл. инж., тел. 011/2013-366, e-mail: dusan.dobricic@minpolj.gov.rs).

6.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Одлука о додели уговора донеће се у року од 7 дана, рачунајући од дана сачињавања извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6.10. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључену у року од 6 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 40.000 (четрдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

6.12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошљом или лично преданој доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, доставе најкасније до 24. јуна 2013. године до 10,00 часова.

6.13. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана 24. јуна 2013. године у 10,15 часова, на адреси наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, III спрат, канцеларија 301.

6.14. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет понуђача.

6.16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Ако Наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће доставити понуђачу.

Уколико се укаже потреба, Наручилац може продужити рок за достављање понуде како би понуђач имао довољно времена за припрему понуде.

6.17. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

6.18. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна	
Број деловодног протокола понуђача	
Датум	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга агентирања у циљу снабдевања брода „Аргус” горивом у Републици Србији и у иностранству на току реке Дунав, у току трајања Трећег заједничког истраживања реке Дунав, дајемо следећу

П О Н У Д У

Цена	
динара без ПДВ-а	динара са ПДВ-ом

Рок важења понуде: _____ дана

Рок плаћања: _____ дана

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

СПИСАК УСЛУГА

Редни број	Назив наручиоца	Износ пружене услуге	Датум пружене године
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 3. ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

У својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

има пет стално запослених радника.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је

(назив понуђача)

понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 401-00-_____/2013-07
Датум: _____ 2013. године
Београд

УГОВОР

Закључен између:

који заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране,

и

Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде, Београд, коју представља Миодраг Пјешчић вршилац дужности директора (у даљем тексту: Корисник услуге), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извршилац Кориснику услуге пружа услуге снабдевања брода „Аргус” горивом Републици Србији и у иностранству (на Дунаву), као и све услуге које се пружају у агентирању, преко својих добављача и њихових дистрибутивних центара, као и агената и њихових пружаоца услуга. Очекивани период пружања ових услуга: 20. јул – 01. новембар 2013. године, односно од поласка до повратка брода у матичну луку, уколико се уговорне стране другачије не споразумеју, писменим путем.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 2.

Корисник услуга је дужан да достави Извршиоцу детаљан план путовања са свим местима на Дунаву у којима се планира заустављање и исказује потреба за услугама агентирања.

НАЈАВА УСЛУГЕ

Члан 3.

Корисник услуге је обавезан да изврши писмену најаву Извршиоцу о месту и врсти услуга коју је неопходно организовати ван граница Републике Србије

најмање 3 (три) радна дана пре захтеване услуге. Извршилац ће писменим путем обавестити Корисника услуга о могућностима снабдевања горивом, као и о лукама у којим може пружити услуге агентирања.

ЦЕНА УСЛУГЕ, ФАКТУРИСАЊЕ, ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Извршилац ће за све услуге пружене преко својих добављача у земљи и иностранству вршити обрачун на следећи начин:

Сва захтевана снабдевања брода „Аргус” биће плаћена добављачима од стране Извршиоца на основу њихове оригиналне фактуре.

Све захтеване или нужне услуге агентирања у лукама у којима Извршилац има могућности пружања истих преко својих агената за брод „Аргус” биће плаћена агентима и њиховим добављачима од стране Извршиоца на основу њихове оригиналне фактуре.

Извршилац ће извршити фактурисање Кориснику услуге након извршеног плаћања фактуре од стране добављача.

Корисник услуге је обавезан да изврши плаћање фактура Извршиоцу у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

У случају неблаговременог плаћања, корисник услуга плаћа Извршиоцу затезну камату у висини од 0,3% дневно на суму, доспелу а неплаћену у року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У току важења овог уговора обе уговорне стране придржаваће се свих важећих законских прописа земље у којој се услуга агентирања пружа, које нису у супротности са важећим законима Републике Србије.

Све настале проблеме у току важности овог уговора потписници уговора решаваће споразумно, у духу добрих пословних односа.

За све спорове које странке не могу превазићи споразумно, надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

Члан 6.

Свака промена било које одредбе постојећег уговора важећа је искључиво уколико се сачини у писменој форми, у виду Анекса.

Страна уговорница може да раскине уговор уколико ову намеру најави писменим путем, најмање 10 (десет) дана унапред, што се сматра отказним роком.

Са даном отказа или завршетка правног дејства овог уговора све међусобне обавезе и потраживања морају бити измирени.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Миодраг Пјешчић