



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-243/2017-07
Датум: 27. април 2017. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-243/2017-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-243/2017-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Регионални хидросистеми за наводњавање и двонаменски системи на подручју Бачке и Баната

Партија 2 – Хидромелиорациони системи на подручју Шапца и Чачка

Редни број јавне набавке: 30/2017

Датум објављивања: 27. април 2017. године.

Рок предаје понуда: 27. мај 2017. године.

Укупан број страна: 45.

Београд, април 2017. године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
6.	МОДЕЛ УГОВОРА	
	Партија 1	18
	Партија 2	23
7.	ОБРАСЦИ	28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде
Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А
Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs
ПИБ: 108508191
МБ: 17855140

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Услуга стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, по партијама:
Партија 1 – Регионални хидросистеми за наводњавање и двопаменски системи на подручју Бачке и Баната,
Партија 2 – Хидромелиорациони системи на подручју Шапца и Чачка.

1.4. Процењена вредност радова над којима ће се вршити услуга стручног надзора износи, и то за:

Партију 1: 12.171.358 евра

Партију 2: 8.700.000 евра

1.5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Лице за контакт

Лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је Александра Савић, тел. 011/201-33-42, e-mail: aleksandra.savic@minpolj.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, по партијама:

Партија 1 – Регионални хидросистеми за наводњавање и двопаменски системи на подручју Бачке и Баната,

Партија 2 – Хидромелиорациони системи на подручју Шапца и Чачка.

Наручилац ће за сваку партију закључити уговор. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуђач је дужан да у понуди наведе партију за коју подноси понуду. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

Надзор грађевинских радова - 71247000.

3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

3.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

Врста наручиоца: Орган државне управе.

3.2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке услуга, у складу са чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15) и Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број 404-02-243/2017-07.

3.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, по партијама:

Партија 1 – Регионални хидросистеми за наводњавање и двонаменски системи на подручју Бачке и Баната,

Партија 2 – Хидромелиорациони системи на подручју Шапца и Чачка, на начин и под условима који су ближе дефинисани овом конкурсном документацијом.

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзор грађевинских радова - 71247000.

3.4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде за обе партије је најнижа понуђена цена.

Понуђена цена се исказује као проценат на вредност уговора који су закључени или ће бити закључени између Наручиоца и Извођача у посебним поступцима.

Уколико два или више понуђача имају исти понуђени проценат, за најповољнију ће се одабрати понуда која има повољније услове плаћања.

3.5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

3.6. Начин и место подношења понуде

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.rdvode.gov.rs.

Понуда се доставља у затвореној коверти. Коверта се обележава на следећи начин:

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку за пружање услуга стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија __ – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив, адресу, e-mail, број телефона понуђача и име лица за контакт.

Понуда се подноси лично или путем поште, на адресу: Београд, Булевар уметности бр. 2А, до 12⁰⁰ часова 27. маја 2017. године.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 12⁰⁰ часова.

Понуда која буде примљена од стране наручиоца до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси неће се разматрати.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

3.7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, 27. маја 2017. године са почетком у 12¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 12¹⁵ часова.

3.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

3.9. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

3.10. Лице за контакт

Лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је Александра Савић, тел. 011/201-33-42, e-mail: aleksandra.savic@minpolj.gov.rs.

3.11. Остале информације

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач је уз понуду дужан доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Врста и износ средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших република СФРЈ (осим српског) се сматрају страним језицима.

4.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 5. ове конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце прописане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Обавезан садржај понуде:

- фотокопије доказа о испуњеним обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- модел уговора (потписан и оверен печатом на последњој страни);
- образац понуде за јавну набавку (попуњен, потписан и оверен печатом), образац 1.;
- образац структуре понуђеног процента (попуњен, потписан и оверен печатом), образац 2.;
- изјава о независној понуди (потписана и оверена печатом), образац 3.;
- изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (потписана и оверена печатом), образац 4.;

- потврда НБС да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- референтна листа (попуњена, потписана и оверена печатом) и докази дефинисани обрасцем 7.;
- изјава о кадровској оспособљености (попуњена, потписана и оверена печатом) и докази дефинисани обрасцем 5.;
- изјава о техничкој опремљености (попуњена, потписана и оверена печатом) и докази дефинисани обрасцем 6.;
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је сопствена бланко меница (са депо картоном, меничним овлашћењем и оригиналним овереним захтевом за регистрацију менице) за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде;
- изјава понуђача о ангажовању подизвођача, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (попуњена, оверена потписом и печатом), образац 9.;
- изјава о подношењу заједничке понуде (уколико понуђач подноси заједничку понуду са једним или више понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом), образац 10.;
- општи подаци о члану групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду са једним или више понуђача, попуњени, потписани и оверени печатом), образац 11.;
- споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

4.3. Начин подношења понуде

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

4.3.1. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.3.2. Подношење понуде са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Подизвођач може испуњавати додатне услове само у делу који је у логичкој вези са пословима који ће му бити поверени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције и предузети све законом предвиђене мере.

4.3.3. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3.4. Подношење понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

4.4. Начин измена, допуна или опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком: „Имена понуде” „Допуна понуде” или „Опозив понуде” за јавну набавку у отвореном поступку за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија ___ - НЕ ОТВАРАТИ”.

4.5. Трошкови припремања понуде

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.6. Валута и цена

Вредности у понуди исказују се у процентима, а износ у ЕУР без ПДВ-а. Понуђени проценат се не може мењати током извршења уговора.

4.7. Начин и рок плаћања

За наручиоца је прихватљива само понуда са безавансним плаћањем, у року од 15 до 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу, потписане од стране овлашћеног лица код наручиоца.

4.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.9. Средства финансијског обезбеђења

4.9.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења приложи сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице - оригинал) за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

4.9.2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и оригиналним овереним захтевом за регистрацију менице) за добро извршење уговорне обавезе у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 15 дана дуже од дана за коначно извршење уговора, а у складу са чланом 10. Модела уговора.

4.10. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде за обе партије је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају исти понуђени проценат и вредност понуде исказана у ЕУР без ПДВ-а, за најповољнију ће се одабрати понуда која има повољније услове плаћања.

4.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.12. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак - петак) у току радног времена Наручиоца (од 7³⁰ до 15³⁰ часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда наручилац може од понуђача, у писаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исправку грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14. Оцена понуда

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријуму наведеним у овој конкурсној документацији.

4.15. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тач. 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа прописана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима којинису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4.16. Одлука о додели уговора

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.17. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

4.18. Модел уговора

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.

4.19. Измене уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену битних елемената уговора.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

4.20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношења понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, исти се може доставити искључиво радним данима (понедељак - петак) у току радног времена наручиоца (од 7³⁰ до 15³⁰ часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

4.20.1. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате” подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. ***

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, улица: Немањина број 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције: Министарство финансија, Управа за трезор, улица: Поп Лукина број 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT 103 - EUR

FIELD 32A: VALUE DATE-EUR-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: DEUTDEFFXXX

(intermediary) DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A: /DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

17 SERBIA NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd, Nemanjina

FIELD 59: /RS35908500103019323073
(beneficiary) MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE-USD-AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: BKTRUS33XXX
(intermediary) DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK, 60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57AL NBSRRSBGXXX

17 SERBIA NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd, Nemanjina

FIELD 59: /RS35908500103019323073
(beneficiary) MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

5.1.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из Агенције за регистар привредних субјеката, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

5.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Правно лице (привредни субјекат):

1. Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2. Доказ: Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3. Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, за све законске заступнике понуђача.

Предузетник и физичко лице:

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП.

Докази не могу бити старији од 2 месеца у односу на дан отварања понуда.

5.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Министарства финансија - Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбама и Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 месеца у односу на дан отварања понуда.

5.1.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача, Образац 4, попуњен, потписан и оверен печатом.

Опште напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Обавезне услове морају да испуњавају понуђач, подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

5.2. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити следеће додатне услове:

5.2.1. Финансијски капацитет (Партија 1 и Партија 2)

Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда Народне банке Србије.

Партија 1:

5.2.2. Пословни капацитет

Референтна листа:

Извршене услуге стручног надзора над радовима чија је вредност минимално 2.600.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18.

тачка 2) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16), у периоду од 1. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност овог услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 7.

5.2.3. Кадровска оспособљеност

Потребан број извршилаца је минимум 20, и то:

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 314, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 2.000.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314, са најмање 5 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 90.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 7 дипломираних грађевинских инжењера са лиценцом 314 или 313;

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311;

- 1 дипломирани инжењер уређења и коришћења вода у пољопривреди са лиценцом 376, са најмање 20 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 3.000.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 2 дипломирана инжењера уређења и коришћења вода у пољопривреди са лиценцом 376, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 800.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;

- 2 дипломирана инжењера уређења и коришћења вода у пољопривреди са лиценцом 376;

- 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом 332, са најмање 20 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 35.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 352 и 350, са најмање 15 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 100.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 1 дипломирани инжењер геодезије са лиценцом 372;

- 1 дипломирани инжењер шумарства са лиценцом 375.

Испуњеност овог услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 5.

Напомена: Инжењери ангажовани у једној партији не могу бити ангажовани и у другој партији.

5.2.4. Техничка опремљеност

- 11 регистрованих теренских аутомобила, погон 4x4 точка.

Испуњеност овог услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 6.

Напомена: Возила ангажована у једној партији не могу бити ангажована и у другој партији.

Партија 2:

5.2.2. Пословни капацитет

Референтна листа

Извршене услуге стручног надзора над радовима чија је вредност минимално 2.200.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16), у периоду од 1. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност овог услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 7.

5.2.3. Кадровска оспособљеност

Потребан број извршилаца је минимум 22, и то:

- 3 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 414, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 300.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;

- 9 дипломираних грађевинских инжењера са лиценцом 313, 314, 413 или 414, са најмање 5 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 100.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 350.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;

- 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом 432, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 300.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;

- 4 дипломирана инжењера пољопривредне са лиценцом 376;

- 2 дипломирана инжењера пољопривредне са лиценцом 375;

- 1 дипломирани инжењер геодезије са лиценцом 372;

- 1 дипломирани инжењер технолошких процеса са лиценцом 371.

Испуњеност овог услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 5.

Напомена: Инжењери ангажовани у једној партији не могу бити ангажовани и у другој партији.

5.2.4. Техничка опремљеност

- 10 регистрованих путничких аутомобила.

Испуњеност овог услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 6.

Напомена: Возила ангажована у једној партији не могу бити ангажована и у другој партији.

6. МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 1)

Напомена: модел уговора је саставни део понуде. Понуђачима се предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Модел уговора понуђачи не попуњавају али су дужни да га овере потписом и печатом на последњој страни.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-243/2017-07

Датум: _____ 2017. године

Београд

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Републичка дирекција за воде, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Наручилац), коју представља в.д. директора Наташа Милић, дипл. инж. шум.

2. _____
_____ (у даљем тексту: Извршилац) које заступа
_____, ПИБ _____, МБ _____.

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Народна Скупштина Републике Србије донела Закон о потврђивању Уговора о зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање - I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14) чиме је створен правни основ да се из средстава зајма Фонда за развој Абу Дабија финансира, у износу од 356.281.000 дирхама (око 97.000.000 USD), извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката у јавној својини Републике Србије;

- је Зајмопримац средстава Влада Републике Србије;

- је Корисник средстава Министарство пољопривреде и заштите животне средине;

- сходно члану 5. Уговора Зајмопримац средства зајма ставља на располагање Кориснику и да ће Корисник бити задужен за реализацију Пројекта и управљање Пројектом у складу с одредбама уговора, сагласно захтевима који се односе на управљање јавним добрима и добрим инжењерским, финансијским и техничким принципима.

– у складу са Закључком 05 Број: 48-553/2017 од 24. јануара 2017. године Уговор о зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање - I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14) садржи основ за примену пореског ослобођења прописаног законом који уређује порез на додату вредност и да се пореско ослобођење остварује по прописаној процедури;

– је Извршилац изабран у отвореном поступку јавне набавке по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број 404-02-243/2017-07 од 25. априла 2017. године.

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга вршења стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија 1, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

II. ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Вредност извршене услуге из члана 1. овог уговора износи ____ % (словима: _____) од уговорене вредности радова у складу са уговорима који су закључени или ће бити закључени са одабраним Извођачима радова у посебним поступцима.

Процењена вредност радова у тренутку закључења уговора износи 12.171.358 евра без ПДВ-а.

III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата стручног надзора вршиће се на основу испостављених и оверених рачуна са прилогом копија ситуација за радове на које се услуга стручног надзора односи.

Члан 4.

Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун за плаћање (процедура за повлачење средстава од АДФ) и то за за извршену услугу. Наручилац без одлагања прибавља уверење о пореском ослобођењу и прослеђује рачун Извршиоца Фонду за развој Абу Дабија ради плаћања захтеваног износа. По захтеву Наручиоца, Фонд Абу Даби ће, за извршене услуге вршити директно плаћање Извршиоцу услуга. Плаћање ће се вршити у ЕУР.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 45 дана од дана добијања потврде за пореско ослобођење од ПДВ-а за рачуне за извршене услуге, на начин прописан у ставу 1. овог члана.

IV. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Извршилац је дужан да надзор над извођењем радова на водним објектима из члана 1. овог уговора врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени

гласник РС”, 72/09, 81/09 – испр., 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, бр. 22/15 и 27/17), прописима и стандардима који се односе на уговорене радове и узансама о грађењу.

Извршилац се обавезује да:

- уведе Извођача радова у посао што се констатује записником или уписом у грађевински дневник;
- прати квалитет радова, стручност извођења, примену мера утврђени законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама;
- обавља послове контроле квалитета изведених радова који се према природи и динамици градње не могу проверити касније;
- обавља послове контроле квалитета материјала који се уграђују у објекат и да ли су снабдевени атестима, сертификатима и другом документацијом којом доказује квалитет, контролу усклађености градње и извођења свих врста радова са техничком документацијом на основу које је одобрена градња;
- прати динамику градње објекта и усклађеност градње као и прекорачење средстава по појединим врстама радова и позицијама и да у случају одступања да писмено обавести Наручиоца а најкасније у року од два дана од дана сазнања од одступања;
- контролише примену градилишне документације и њене разраде ради омогућавања да се изградња одвија према утврђеним динамици и роковима;
- прати мере које предузима Извођач од утицаја на квалитет, динамику градње, технологију рада и рад у изузетним условима;
- прати извођење радова према условима из уговора о извођењу и извршавању осталих послова од утицаја на квалитет, динамику, рокове и друго, а од интереса за Инвеститора;
- контролише и оверава привремене ситуације извођача. Извршилац је у обавези да привремене ситуације извођача прегледа и овери у року од пет дана од дана испостављања исте и проследи их наручиоцу;
- сачини коначни обрачун (Извештај);
- посебно води рачуна о извршењу радова у границама расположивих средстава и нема право да без посебне одлуке наручиоца даје налог за извршење накнадних и неподвижених радова;
- све остало дефинисано Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора.

Члан 6.

Извршилац је дужан да контролише и оверава сву потребну документацију у складу са прописима који се примењују на овакве врсте радова као што су:

- 1) грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу;
- 2) динамички план извођења радова;
- 3) доказ о квалитету уграђеног материјала (узорци и атести);
- 4) гаранције за изведене радове и уграђену опрему.
- 5) лицима која врше надзор на градилишту изда решења и да о томе обавести Наручиоца
- 6) пројекат изведеног стања који се предаје Наручиоцу.

Члан 7.

Одговорност за плаћање Извршиоцу услуга стручног надзора у смислу члана 5. овог уговора сноси Министарство.

Вредност пружених услуга не може прећи износ из члана 2. овог уговора.

V. РОК И КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Временско трајање послова из члана 1 овог уговора је условљено роком за реализацију Уговора о Зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање – I фаза, Закон о потврђивању уговора о Зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање – I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14).

Члан 9.

Ако у току радова наступе околности које указују на потребу одступања од уговорне документације односно које би могле на било који начин да утичу на промену садржине и вредности пројекта, спецификацију самих радова и слично, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести наручиоца. Муђусобна комуникација уговорних страна обављаће се искључиво писаним путем од стране овлашћених представника.

VI. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено по захтеву Извршиоца.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењују се позитивни прописи.

Члан 12.

Евентуална спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, настали спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

Наташа Милић, дипл. инж. шум.

6. МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 2)

Напомена: модел уговора је саставни део понуде. Понуђачима се предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Модел уговора понуђачи не попуњавају али су дужни да га овере потписом и печатом на последњој страни.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-243/2017-07

Датум: _____ 2017. године

Београд

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Републичка дирекција за воде, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Наручилац), коју представља в.д. директора Наташа Милић, дипл. инж. шум.

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извршилац) које заступа
_____, ПИБ _____, МБ _____.

Уговорне стране сагласно констатују да:

– је Народна Скупштина Републике Србије донела Закон о потврђивању Уговора о зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање - I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14) чиме је створен правни основ да се из средстава зајма Фонда за развој Абу Дабија финансира, у износу од 356.281.000 дирхама (око 97.000.000 USD), извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката у јавној својини Републике Србије;

– је Зајмопримац средстава Влада Републике Србије;

– је Корисник средстава Министарство пољопривреде и заштите животне средине;

– сходно члану 5. Уговора Зајмопримац средства зајма ставља на располагање Кориснику и да ће Корисник бити задужен за реализацију Пројекта и управљање Пројектом у складу с одредбама уговора, сагласно захтевима који се односе на управљање јавним добрима и добрим инжењерским, финансијским и техничким принципима;

– у складу са Закључком 05 Број: 48-553/2017 од 24. јануара 2017. године Уговор о зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за

финансирање Развоја система за наводњавање - I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14) садржи основ за примену пореског ослобођења прописаног законом који уређује порез на додату вредност и да се пореско ослобођење остварује по прописаној процедури;

– је Извршилац изабран у отвореном поступку јавне набавке по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број 404-02-243/2017-07 од 25. априла 2017. године.

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга вршења стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија 1, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

II. ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Вредност извршене услуге из члана 1. овог уговора износи ____ % (словима: _____) од уговорене вредности радова у складу са уговорима који су закључени или ће бити закључени са одабраним Извођачима радова у посебним поступцима.

Процењена вредност радова у тренутку закључења уговора износи 8.700.000 евра без ПДВ.

III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата стручног надзора вршиће се на основу испостављених и оверених рачуна са прилогом копија ситуација за радове на које се услуга стручног надзора односи.

Члан 4.

Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун за плаћање (процедура за повлачење средстава од АДФ) и то за за извршену услугу. Наручилац без одлагања прибавља уверење о пореском ослобођењу и прослеђује рачун Извршиоца Фонду за развој Абу Дабија ради плаћања захтеваног износа. По захтеву Наручиоца, Фонд Абу Даби ће, за извршене услуге вршити директно плаћање Извршиоцу услуга. Плаћање ће се вршити у ЕУР.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 45 дана од дана добијања потврде за пореско ослобођење од ПДВ за рачуне за извршене услуге, на начин прописан у ставу 1. овог члана.

IV. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Извршилац је дужан да надзор над извођењем радова на водним објектима из члана 1. овог уговора врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, 72/09, 81/09 – испр., 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини и начину вођења

стручног надзора („Службени гласник РС”, бр. 22/15 и 27/17), прописима и стандардима који се односе на уговорене радове и узансама о грађењу.

Извршилац се обавезује да:

- уведе Извођача радова у посао што се констатује записником или уписом у грађевински дневник;
- прати квалитет радова, стручност извођења, примену мера утврђени законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама;
- обавља послове контроле квалитета изведених радова који се према природи и динамици градње не могу проверити касније;
- обавља послове контроле квалитета материјала који се уграђују у објекат и да ли су снабдевени атестима, сертификатима и другом документацијом којом доказује квалитет, контролу усклађености градње и извођења свих врста радова са техничком документацијом на основу које је одобрена градња;
- прати динамику градње објекта и усклађеност градње као и прекорачење средстава по појединим врстама радова и позицијама и да у случају одступања да писмено обавести наручиоца а најкасније у року од два дана од дана сазнања од одступања;
- контролише примену градилишне документације и њене разраде ради омогућавања да се изградња одвија према утврђеним динамици и роковима;
- прати мере које предузима Извођач од утицаја на квалитет, динамику градње, технологију рада и рад у изузетним условима;
- прати извођење радова према условима из уговора о извођењу и извршавању осталих послова од утицаја на квалитет, динамику, рокове и друго, а од интереса за Инвеститора;
- контролише и оверава привремене ситуације извођача. Извршилац је у обавези да привремене ситуације извођача прегледа и овери у року од пет дана од дана испостављања исте и проследи их наручиоцу;
- сачини коначни обрачун (Извештај);
- посебно води рачуна о извршењу радова у границама расположивих средстава и нема право да без посебне одлуке наручиоца даје налог за извршење накнадних и неподвижних радова;
- све остало дефинисано Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора.

Члан 6.

Извршилац је дужан да контролише и оверава сву потребну документацију у складу са прописима који се примењују на овакве врсте радова као што су:

- 1) грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу;
- 2) динамички план извођења радова;
- 3) доказ о квалитету уграђеног материјала (узорци и атести);
- 4) гаранције за изведене радове и уграђену опрему;
- 5) лицима која врше надзор на градилишту изда решења и да о томе обавести наручиоца;
- 6) пројекат изведеног стања који се предаје наручиоцу.

Члан 7.

Одговорност за плаћање Извршиоцу услуга стручног надзора у смислу члана 5. овог уговора сноси Министарство.

Вредност пружених услуга не може прећи износ из члана 2. овог уговора.

V. РОК И КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Временско трајање послова из члана 1 овог уговора је условљено роком за реализацију Уговора о Зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање – I фаза, Закон о потврђивању уговора о Зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање – I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14).

Члан 9.

Ако у току радова наступе околности које указују на потребу одступања од уговорне документације односно које би могле на било који начин да утичу на промену садржине и вредности пројекта, спецификацију самих радова и сл., Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести наручиоца. Муђусобна комуникација уговорни страна обављаће се искључиво писаним путем од стране овлашћених представника.

VI. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено по захтеву Извршиоца.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењују се позитивни прописи.

Члан 12.

Евентуална спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, настали спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

Наташа Милић, дипл. инж. шум.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР (обавезно заокружити)	ДА НЕ
Величина правног лица (обавезно заокружити)	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија ____, бр. 404-02-243/2017-07, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2017. године

да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
(обавезно заокружити начин)

Пружање услуга стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања	_____%, што износи _____ ЕУР без ПДВ-а
--	---

1. Начин и рок плаћања: без аванса, у року од _____ дана од дана добијања потврде за пореско ослобођење од ПДВ-а (20-45 дана).

2. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија ____

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, уколико Споразумом није другачије предвиђено.

Елементи структуре понуђене цене	Износ (ЕУР без ПДВ-а)
уведе Извођача радова у посао што се констатује записником или уписом у грађевински дневник	
прати квалитет радова, стручност извођења, примену мера утврђени законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама	
обавља послове контроле квалитета изведених радова који се према природи и динамици градње не могу проверити касније	
обавља послове контроле квалитета материјала који се уграђују у објекат и да ли су снабдевени атестима, сертификатима и другом документацијом којом доказује квалитет, контролу усклађености градње и извођења свих врста радова са техничком документацијом на основу које је одобрена градња	
прати динамику градње објекта и усклађеност градње као и прекорачење средстава по појединим врстама радова и позицијама и да у случају одступања да писмено обавести Наручиоца а најкасније у року од два дана од дана сазнања од одступања	
контролише примену градилишне документације и њене разраде ради омогућавања да се изградња одвија према утврђеним динамици и роковима	
прати мере које предузима Извођач од утицаја на квалитет, динамику градње, технологију рада и рад у изузетним условима	
прати извођење радова према условима из уговора о извођењу и извршавању осталих послова од утицаја на квалитет, динамику, рокове и друго, а од интереса за Инвеститора	
контролише и оверава привремене ситуације извођача. Извршилац је у обавези да привремене ситуације извођача прегледа и овери у року од пет дана од дана испостављања исте и проследи их наручиоцу.	
сачини коначни обрачун (Извештај)	
посебно води рачуна о извршењу радова у границама расположивих средстава и нема право да без посебне одлуке наручиоца даје налог за извршење накнадних и непредвиђених радова	
све остало дефинисано Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора	
Укупна структура понуђене цене (ЕУР без ПДВ-а):	

у складу са Закључком 05 Број: 48-553/2017 од 24. јануара 2017. године Уговор о зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за финансирање Развоја система за наводњавање - I фаза („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број МУ 5/14) садржи основ за примену пореског ослобођења прописаног законом који уређује порез на додату вредност и да се пореско ослобођење остварује по прописаној процедури.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 24/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 404-02-243/2017-07 за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија _____, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
 - Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 24/12, 14/15 и 68/15), чланом 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) и чланом 9. став 1. тачка 16) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15),

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 404-02-243/2017-07 за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ

Партија 1.

Наручилац захтева да понуђач има минимум 20 извршилаца, и то:

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 314, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 2.000.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16) у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, појединачно;

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314, са најмање 5 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 90.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 7 дипломираних грађевинских инжењера са лиценцом 314 или 313;

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311;

- 1 дипломирани инжењер уређења и коришћења вода у пољопривреди са лиценцом 376, са најмање 20 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 3.000.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 2 дипломирана инжењера уређења и коришћења вода у пољопривреди са лиценцом 376, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 800.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима (у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, појединачно;

- 2 дипломирана инжењера уређења и коришћења вода у пољопривреди са лиценцом 376;

- 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом 332, са најмање 20 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 35.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима (у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 352 и 350, са најмање 15 година радног стажа, да је извршио услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 100.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима (у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- 1 дипломирани инжењер геодезије са лиценцом 372;

- 1 дипломирани инжењер шумарства са лиценцом 375.

Лица морају бити код понуђача радно ангажована у складу са законом у моменту подношења понуде и учествоваће у вршењу стручног надзора.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце	Укупна вредност референце динара са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Доказ:

- Фотокопија наведене лиценце
- Фотокопија Уговора о радном ангажовању у складу са законом или други

доказ

- Фотокопија решења о именовану за одговорног стручног надзора
- Фотокопија насловне стране ситуације (привремене или окончане) са овереним лиценцим печатом надзора и инвеститора

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Инжењери ангажовани у једној партији не могу бити ангажовани и у другој партији.

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
Партија 2.**

Наручилац захтева да понуђач има минимум **22** извршилаца, и то:

- 3 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 414, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 300.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16), у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;
- 9 дипломираних грађевинских инжењера са лиценцом 313, 314, 413 или 414, са најмање 5 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 100.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима (у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;
- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 350.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;
- 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом 432, са најмање 10 година радног стажа, да су извршили услуге стручног надзора над радовима у вредности од најмање 300.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима (у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама, у претходних пет година, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за сваког инжењера појединачно;
- 4 дипломирана инжењера пољопривредне са лиценцом 376;
- 2 дипломирана инжењера пољопривредне са лиценцом 375;
- 1 дипломирани инжењер геодезије са лиценцом 372;
- 1 дипломирани инжењер технолошких процеса са лиценцом 371.

Лица морају бити код понуђача радно ангажована у складу са законом у моменту подношења понуде и учествоваће у вршењу стручног надзора.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце	Укупна вредност референце динара са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Доказ:

- Фотокопија наведене лиценце
- Фотокопија Уговора о радном ангажовању у складу са законом или други

доказ

- Фотокопија решења о именовану за одговорног стручног надзора
- Фотокопија насловне стране ситуације (привремене или окончане) са овереним лиценцим печатом надзора и инвеститора

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Инжењери ангажовани у једној партији не могу бити ангажовани и у другој партији.

Образац 6.

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
Партија 1.**

Наручилац захтева да понуђач поседује следећу опрему 11 регистрованих теренских аутомобила, погон 4x4 точка.

Доказ:

- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за путнички аутомобил;
- Фотокопија фактуре или инвентарне листе или другог доказа о власништву или фотокопија Уговора о закупу, односно лизингу или другог доказа да је закуподавац власник добра који је предмет закупа.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Возила ангажована у једној партији не могу бити ангажована и у другој партији.

Образац 6.

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
Партија 2.**

Наручилац захтева да понуђач поседује следећу опрему 10 регистрованих теренских аутомобила, погон 4x4 точка.

Доказ:

- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за путнички аутомобил;
- Фотокопија фактуре или инвентарне листе или другог доказа о власништву или фотокопија Уговора о закупу, односно лизингу или другог доказа да је закуподавац власник добра који је предмет закупа.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Возила ангажована у једној партији не могу бити ангажована и у другој партији.

Образац 7.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Партија 2

Извршене услуге стручног надзора над радовима чија је вредност минимално 2.200.000.000 динара са ПДВ-ом на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16), у периоду од 1. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ Уговора за радова/потврде динара са ПДВ-ом	Датум

Доказ:

1. Референтна потврда
2. Фотокопија уговора за радове са последњом истављеном ситуацијом коју је оверио надзор (понуђач)

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Назив:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

_____ (назив и седиште правног лица)

у периоду од 1. јануара 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Наручиоцу (купцу) извршио услугу стручног надзора над радовима на водним објектима, у складу са чл. 13, 15, 16, 17. и 18. тачка 2) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16).

_____ (Навесту врсту радова)

Уговор је закључен на укупну уговорену вредност радова у износу од _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији, санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија _____ за потребе Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, Београд, за јавну набавку број 404-02-243/2017-07.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Издавалац потврде

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Потврда може бити и на другом обрасцу, с тим да мора да садржи све елементе назначене у овом обрасцу.

- Уколико подаци из референтне потврде и у референтној листи нису идентични, референца тог понуђача се неће прихватити.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 404-02-243/2017-07 за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија _____, и то :

Трошкови	динара без пдв	динара са ПДВ
Израде понуде	НЕМА	
Прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР (обавезно заокружити)	ДА НЕ
Величина правног лица (обавезно заокружити)	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико

У вези са позивом за јавну набавку број 404-02-243/2017-07 за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији, санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија _____, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју копија

Образац 10.

(обавезно попунити и оверити у случају заједничке понуде)

_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 404-02-243/2017-07 за пружање услуге стручног надзора над радовима на изградњи, реконструкцији и санацији водних објеката и система за потребе наводњавања, Партија _____, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Име и презиме одговорно лице понуђача
М.П.

Потпис одговорно лице понуђача

Име и презиме одговорног лица понуђача
М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Име и презиме одговорно лице понуђача
М.П.

Потпис одговорно лице понуђача

Име и презиме одговорно лице понуђача
М.П.

Потпис одговорно лице понуђача

Прилог:
Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР (обавезно заокружити)	ДА НЕ
Величина правног лица (обавезно заокружити)	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико

Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда). Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица