

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4380/17 од 12. децембра 2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-133/2017-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-133/2017-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав

Редни број јавне набавке: 33/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Контакт лице	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3-4
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	3-4
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	4
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	4-5
4.1. За правна лица	
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5-6
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6-11
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	6
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	6
6.3. Начин подношења понуде	6
6.4. Начин измене, допуне и опозива	7
6.5. Обавезна садржина понуде	7
6.6. Понуда са варијантама	7
6.7. Валута, цена, начин и рок плаћања	7
6.8. Рок за извршење	7-8
6.9. Средства обезбеђења	8

6.10.	Заштита података	8-9
6.11.	Обавештење о закључењу уговора	9
6.12.	Захтев за заштиту права	9
6.13.	Рок за подношење понуда	9
6.14.	Место, време и начин отварања понуда	10
6.15.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и поступку преговарања	10
6.16.	Трошкови припремања понуде	10
6.17.	Измене и допуне у конкурсној документацији	10
6.18.	Комуникација	11
6.19.	Важење понуде и искључење понуде	11
6.20.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	11
7. ОБРАСЦИ		12-21
Образац 1.	Образац понуде	12
Образац 2.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	13
Образац 3.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	14-15
Образац 4.	Списак чланова посаде са прописаним звањима који ће учествовати у вршењу услуге	16
Образац 5.	Образац структуре цене	17
Образац 6.	Образац трошкова припреме понуде	18
Образац 7.	Изјава о независној понуди	19
Образац 8.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	20
Образац 9.	Менично овлашћење за добро извршење посла	21
8. МОДЕЛ УГОВОРА		22-25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА, ПИБ И МБ НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде
Адреса: Београд, Булевар уметности 2А
Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs
ПИБ: 108508191
МБ: 17855140

1.2. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, e-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 33/2017, је набавка услуга.

Опис предмета набавке - набавка услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав.

Назив и ознака из општег речника набавке: 63726200 - услуге ледоломаца.

2. ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда вршиће се на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав путем ангажовања једног брода.

Услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав спроводи се кроз две фазе:

- I фаза - припремно стање брода;
- II фаза - разбијање леда.

Припремно стање брода траје 45 дана од дана закључења уговора.

Потискивач „БОР” који заједно са „ЛЕДОЛОМ - I” чини конвој за ломљење леда ангажован на одбрани од леда мора да има одговарајући број чланова посаде са прописаним звањима, у складу са позитивним прописима за ту врсту брода, који могу да изврше све потребне услуге за потребе одбране од леда на Дунаву низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходној обрачунској години (2016. година) није пословао са губитком и да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2) располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да понуђач поседује један брод опремљен за разбијање леда;

3) да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да потискивач „БОР” који заједно са „ЛЕДОЛОМ - Г” чини конвој за ломљење леда има одговарајући број чланова посаде са прописаним звањима, у складу са позитивним прописима за ту врсту бродова.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања и биланса успеха за претходну обрачунску годину (2016.

година) или извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс стања и биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана великвидности у претходних шест месеци од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,

2) за технички капацитет - бродско сведочанство издато од надлежне лучке капетаније за потискивач „БОР” и пописна листа или аналитичка карица основних средстава за тај брод на којој ће маркером бити означен предметни брод, а за „ЛЕДОЛОМ - Г” уговор о закупу или други доказ.

3) за кадровски капацитет - списак чланова посаде са прописаним звањима, у складу са позитивним прописима за ту врсту бродова, који ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 4.). Ако су чланови посаде стално запослени код понуђача понуђач прилаже копију радне књижице. Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача уз понуду прилаже доказ о ангажовању тих лица, уговор - копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 5 дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од:

1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;

2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

5.2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

- Елемент преговарања: цена.

- Начин преговарања:

Поступак преговарања ће се обавити након окончања поступка отварања понуде и прегледа понуде, са овлашћеним представником понуђача.

Преговарање ће се обавити у три круга тако што се представник понуђача изјашњава о елементу преговарања (цени). Након сваког круга преговарања у записник о преговарању се уноси изјашњење понуђача о елементу преговарања (цени).

Понуђена цена у сваком кругу преговарања не може бити виша од цене понуђене у претходном кругу.

Понуђена цена понуђача дата у трећем кругу преговарања представља његову коначну цену.

Записник о преговарању потписују чланови комисије за јавну набавку наручиоца и овлашћени представник понуђача који преузима један примерак записника.

У случају да понуђач достави понуду, а не приступи поступку преговарања сматраће се да је његова понуђена цена из понуде коначна.

Коначни текст уговора дефинише се у складу са понудом, моделом уговора као и записником о преговарању.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав - НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са знаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” „**за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав - НЕ ОТВАРАТИ**”. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

6.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из Конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из Конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.7. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а по јединици мере ангажовања брода опремљеног за разбијање леда у припремном стању и раду брода на разбијању леда.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

За Наручиоца је прихватљива само понуда без авансног плаћања, у року од 20 дана од дана пријема ситуације за извршене услуге потписана од стране овлашћеног лица код Наручиоца.

6.8. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је, и то:

- I фаза - припремно стање брода је 45 дана од дана закључења уговора;

- II фаза - разбијање леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав, траје док постоји потреба за разбијањем леда на предње наведеним деоницама.

6.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења до 15. марта 2017. године.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац 9.) да се меница без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

6.10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач

ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

6.11. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6.12. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.13. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуде је 10 (десет) дана од дана слања позива за подношење понуде и то до 10⁰⁰ часова последњег дана рока.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио у предње наведеном року сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

6.14. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРЕМЕ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРЕГОВАРАЊА

Јавно отварање понуде обавиће се 25. децембра 2017. године у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Уколико дан за достављање понуде или за јавно отварање понуде падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова, односно јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10¹⁵ часова.

Поступак преговарања ће се обавити након окончања поступка отварања понуде и прегледа понуде, са овлашћеним представником понуђача.

Поступак отварања и преговарања понуде спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

6.15. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЊА

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др.).

Представници понуђача који учествују у поступку преговарања морају да доставе Комисији заведено и оверено писано овлашћење за преговарање потписано од стране законског заступника понуђача.

6.16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

6.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2а, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.18. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.19. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.20. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине, www.eko.minpolj.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

Образац 1. Образац понуде

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Лице овлашћено за потписивање	
Број рачуна	
Е-маил адреса	
Број деловодног протокола понуђача и датум	
Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	да/не

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав дајемо следећу

П О Н У Д У

Редни број	Назив брода	Фаза одбране	јединица мере	цена (нумерички и текстуално)	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	„_____”	припремно стање брода	дин/час		
		рад брода на разбијању леда	дин/час		
Укупно:					

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише и овери печатом чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац 2. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са достављеним позивом за подношење понуда за набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац 3. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Прилози

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
4.	За финансијски капацитет - биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања и биланса успеха за претходну обрачунску годину (2016. година) или извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре и потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	да	не
5.	За технички капацитет: - бродско сведочанство издато од надлежне лучке капетаније за брод Бор; - пописна листа или аналитичка картица основних средстава за брод на којој ће маркером бити означен брод Бор. -уговор о закупу или други доказ за „ЛЕДОЛОМ - Г”	да	не
6.	За кадровски капацитет - радне књижице за запослене (чланове посаде), односно уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача уз понуду прилаже уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга	да	не

Б) Обрасци

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Образац понуде	да	не
2.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
3.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
4.	Списак чланова посаде са прописаним звањима који ће учествовати у вршењу услуге	да	не
5.	Образац структуре цене	да	не
6.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Изјава о независној понуди	да	не
8.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 4. Списак чланова посаде са прописаним звањима који ће учествовати у вршењу услуге

СПИСАК
ЧЛАНОВА ПОСАДЕ СА ПРОПИСАНИМ ЗВАЊИМА КОЈИ ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У
ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

бр.	Назив брода	Име и презиме	Звање
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 5. Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис услуге		Цена услуге по јединици мере (дин/час)	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1		2	3
1.	припремно стање брода		
2.	рад брода на разбијању леда		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:			

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 2. понуђач уписује цену услуге по јединици мере (дин/час) у динарима без ПДВ-а,

- у колони 3. понуђач уписује цену услуге по јединици мере (дин/час) у динарима са ПДВ-ом,

- у реду УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: понуђач уписује укупну цену услуге по јединици мере (дин/час) у динарима са и без ПДВ-а (ова вредност представља збир цена из колоне 2. и колоне 3.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 6. Трошкови припреме понуде

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав, редни број 33/2017.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7. Изјава о независној понуди

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав, редни број 33/2017, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 8. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав, редни број 33/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац 9. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Булевар уметности 2А

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву. Меница и менично овлашћење се издају са роком важност до 15. марта 2017. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднесе налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

8. Модел уговора (понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-133/2017-07

Датум: _____ 201_ године

Београд

У Г О В О Р

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. Назив понуђача _____,
седиште _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга брода опремљеног за разбијање леда за потребе одбране од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав;

- Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора,

- на основу извештаја Комисије за јавну набавку и Одлуке о додели уговора број 404-02-133/2017-07 од _____ 2017. године, Наручилац, поступајући у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, доделио уговор о предметној јавној набавци Извршиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга за потребе Наручиоца на одбрани од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав, у зимској сезони 2017/2018. године, путем ангажовања брода „_____” (уписати назив брода) опремљеног за разбијање леда.

Члан 2.

За способност брода из члана 1. овог уговора за пловидбу и за разбијање леда, за одговарајући број чланова посаде са прописаним звањима за ту врсту бродова и за оспособљеност посаде за рад на разбијању леда одговоран је Извршилац.

Извршилац је дужан да обезбеди да се на броду из члана 1. овог уговора налазе бродске исправе и књиге прописане законом којим се уређује пловидба на унутрашњим водама.

Члан 3.

Ангажовање брода из члана 1. овог уговора на одбрани од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав спроводи се кроз две фазе:

- I фаза - припремно стање брода из члана 1. овог уговора у трајању од 45 дана од дана закључења уговора;

- II фаза - разбијање леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав.

У време трајања припремног стања из става 1. овог члана рачуна се и време евентуалног ангажовања брода на разбијању леда.

У случају потребе, на писани захтев Наручиоца, припремно стање брода из члана 1. овог уговора се може продужити.

Члан 4.

Уговорена јединична цена за ангажовање брода из члана 1. овог уговора на одбрани од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав, по фазама одбране износи, и то:

Назив брода (уписати назив брода)	Фаза одбране	Јединица мере	Цена (динара)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
”_____”	припремно стање брода	дин/час		
	рад брода на разбијању леда	дин/час		

Обрачун ће се вршити према стварним сатима ангажовања брода из члана 1. овог уговора по фазама одбране на одбрани од леда на Дунаву, низводно од сектора од заједничког интереса и у зони ушћа Тисе и Саве у Дунав евидентираним у бродским књигама, а укупна вредност извршених услуга може износити највише до износа процењене вредности за предметну јавну набавку.

Члан 5.

Извршилац је дужан да брод из члана 1. овог уговора стави у припремно стање на месту које одреди Лучка капетанија Београд, као и да у року од седам дана од дана закључења овог уговора у присуству представника Наручиоца, надлежног органа за водни саобраћај и јавних водoprивредних предузећа стави брод у погон и плови два сата, о чему ће га обавестити Наручилац писаним путем.

Члан 6.

Акт о отпочињању и завршетку фазе разбијања леда на водотоцима из члана 1. овог уговора ће донети одговорно лице Наручиоца и о томе писаним путем обавестити Извршиоца.

Члан 7.

Износ из члана 4. овог уговора Наручилац ће Извршиоцу, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, исплатити након извршене услуге на основу испостављене ситуације.

Наручилац се обавезује да ситуацију исплати у року од 20 дана од пријема исте на рачун Извршиоца број _____, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења до 15. марта 2017. године.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење да се меница без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Члан 9.

Надзор над извршењем обавеза Извршиоца из овог уговора вршиће Наручилац путем свог надзорног лица.

Наручилац ће писаним путем да обавести Извршиоца о лицу које ће да врши надзор над извршењем обавеза Извршиоца из овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 45 дана и престаје истеком тог периода.

Важење овог уговора се може продужити и након истека рока из става 2. овог члана на основу писаног анекса у случају из члана 3. став 3. овог уговора.

Члан 11.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16). Плаћање обавеза по овом уговору које доспевају у буџетској 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.