

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-51/2015-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-51/2015-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила
Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за
воде са уградњом резервних делова

Редни број јавне набавке: 7/2015

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
1.4. Контакт лице	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
2.1. Опис предмета набавке	3
2.2. Назив и ознака из општег речника набавке	3
2.3. Опис партије	3
3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	5
4.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	5
5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
5.1. за правна лица	5
5.2. за предузетника	6
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	6
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	7
6.3. Начин подношења понуде	7
6.4. Заједничка понуда	8
6.5. Измене, допуне и повлачење понуде	8
6.6. Обавезна садржина понуде	9
6.7. Понуда са варијантама	9

6.8.	Валута, цена, начин и рок плаћања	9
6.9.	Рок за извршење	9
6.10.	Заштита података	9
6.11.	Критеријум за доделу уговора, рок за доношење одлуке и разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци	10
6.12.	Обавештење о закључењу уговора	11
6.13.	Захтев за заштиту права	11
6.14.	Рок за подношење понуда	11
6.15.	Место, време и начин отварања понуда	11
6.16.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	12
6.17.	Трошкови припремања понуде	12
6.18.	Измене и допуне у конкурсној документацији	12
6.19.	Комуникација	12
6.20.	Важење понуде и искључење понуде	13
6.21.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	13
7. ОБРАСЦИ		14-26
Образац 1.	Образац понуде	
Образац 2.	Општи подаци о подизвођачу	
Образац 3.	Општи подаци о члану групе понуђача	
Образац 4.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	
Образац 5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	
Образац 6.	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	
Образац 7.	Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	
Образац 8.	Образац трошкова припреме понуде	
Образац 9.	Изјава о независној понуди	
Образац 10.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	
Образац 11.	Модел уговора	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде
Адреса: Београд, Булевар уметности 2А
Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs
ПИБ: 108508191
МБ: 17855140

1.2. НАПОМЕНА ДА СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 7/2015, је набавка услуга.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном јавном набавком је Милан Његован, тел. 011/2013-360, e-mail: milan.njegovan@minpolj.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова у поступку обликованом по партијама.

2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

- 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила;
- 34300000 - Делови и прибор за возила и њихове моторе;
- 09211000 - Уља за подмазивање и средства за подмазивање.

2.3. ОПИС ПАРТИЈЕ

Партија	Опис партије
1.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији града Београда и Подунавског управног округа за програм Застава и Шкода
2.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији града Београда за програм Киа и Hyundai
3.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Нишавског, Пчињског, Топличког,

	Пиротског и Јабланичког управног округа за програм Застава и Hyundai
4.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Борског и Зајечарског управног округа за програм Застава
5.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Златиборског, Моравичког, Рашког, Браничевског, Поморавског и Косовско-Митровачког управног округа за програм Застава и Kia
6.	набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила са уградњом резервних делова на територији Мачванског и Колубарског управног округа за програм Застава

3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова извршиће се за програм Застава, Шкода, Киа и Hyundai.

Услуге одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, са уградњом резервних делова вршиће се у сервису изабраног понуђача у 2015. години.

Услуге одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде обухватају аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге.

Број службених путничких возила за одржавање и поправку по партијама дат је у следећој табели:

Партија	Број путничких возила за одржавање и поправку	Тип и број возила
1.	3	Застава 10 (2 возила) и Škoda Octavia Elegant 1.9 TDI (1 возило)
2.	5	Kia Sorento 2.5 CRDI VGT (1 возило) и Hyundai I 30 (4 возила)
3.	7	Застава 10 (6 возила) и Hyundai I 30 (1 возило)
4.	2	Застава 10 (2 возила)
5.	7	Kia Rio HE EX 1.4 (1 возило) и Застава 10 (6 возила)
6.	2	Застава 10 (2 возила)

Предметна јавна набавка је обликована у више партија, тако да ће Наручилац за сваку партију закључити уговор. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

4.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком (као претходне три обрачунске године сматраће се 2011, 2012. и 2013. година, обзиром да рок за предају финансијских извештаја за 2014. годину није истекао у тренутку сачињавања ове конкурсне документације);

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач мора имати укупан збирни приход од вршења услуга које су предмет јавне набавке за претходне три обрачунске године који је једнак или већи од 1.000.000 динара без ПДВ-а;

3) да располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде поседује (у својини или закупу):

(1) сервис опремљен опремом и уређајима потребним за квалитетно вршење услуга које су предмет јавне набавке, и то: за партију 1. и 2. на територији општина Чукарица, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски Венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Земун и Звездара, за партију 3. на територији града Ниша, за партију 4. на територији града Зајечара, за партију 5. на територији града Чачка, Крагујевца или Ужица и за партију 6. на територији града Ваљева или Шапца или

(2) сервис опремљен опремом и уређајима потребним за квалитетно вршење услуга које су предмет јавне набавке који се налази ван територије наведених градских општина града Београда, односно ван територије града Ниша, Зајечара, Чачка, Крагујевца, Ужица, Ваљева или Шапца, као и минимум два шлеп возила којима би, о свом трошку, по позиву Наручиоца вршио, ради обављања одржавања или поправке, транспорт службених путничких возила до сервиса и назад до места преузимања, уз обавезу да од момента пријема позива Наручиоца за преузимање возила па до момента враћања службеног путничког возила не протекне више од 48 часова, у које време се рачуна и време потребно за одржавање или поправку преузетог возила, изузев у случају већег квара уз сагласност Наручиоца;

4) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем обучених извршилаца за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже:

- 1) неопходним финансијским капацитетом;
- 2) неопходним пословним капацитетом;
- 3) довољним техничким капацитетом;
- 4) довољним кадровским капацитетом.

5.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже:

- 1) неопходним финансијским капацитетом;
- 2) располаже неопходним пословним капацитетом;
- 3) располаже довољним техничким капацитетом;
- 4) располаже довољним кадровским капацитетом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија за сваку партију подноси засебну понуду. У том случају понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова, ПАРТИЈА _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке подизвођач доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или повлачење понуде се подноси у засебној затвореној коверти на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Повлачење понуде” за **јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова, ПАРТИЈА _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 5, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 дана од дана достављања фактуре Извршиоца за извршене услуге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6.9. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова вршиће се од момента закључења уговора па до укупно уговорене вредности уговора за сваку партију посебно, односно до 31. децембра 2015. године, а према цени датом у обрасцу понуде.

6.10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда” рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

- | | |
|--|------------|
| 1. цена услуга по норма сату | 60 пондера |
| 2. време, тј. број норма сати за најчешће интервенције | 40 пондера |

- 1) цена услуге по норма сату

Број пондера се одређује тако што се најнижа понуђена цена за аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге по норма сату од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 60 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \cdot 60$$

- 2) време, односно број норма сати за најчешће интервенције

Под најчешћим интервенцијама подразумевају се: замена уља, замена филтера уља, замена филтера горива, замена пумпе за гориво, замена сајле гаса, замена свећица, замена водене пумпе, сервис климе, замена компресора климе, замена фреона, замена летве волана, замена главе волана, замена централне споне, замена амортизера предњег, замена амортизера задњег, замена хомокинетичког зглоба предњег точка, замена дискова/пакнова предњих, замена дискова/пакнова задњих, замена сета за зубчење, замена шпанера, замена акумулатора, замена стоп светла, замена фара, замена фара електрично подешавање.

Број пондера се одређује тако што се најмањи укупан број норма сати од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеним укупним бројем норма сати од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 40 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најмањи укупан број норма сати}}{\text{понуђени укупан број норма сати}} \cdot 40$$

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се предње наведеним критеријумом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана, рачунајући од дана отварања понуда.

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера за елемент критеријума цена услуге. Уколико су и тада идентичне, предност има понуда која је прва стигла код наручиоца.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6.12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.13. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 40.000 (осамдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом поштом или лично предају доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда коју наручилац није примио у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.15. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (14-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, ул. Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

6.16. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

6.18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом или електронском поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева да пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова, ПАРТИЈА _____ (уписати број партије)“.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.19. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.20. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.
Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи,
Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту
животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите
животне средине, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у
Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Број деловодног протокола понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова дајемо следећу

П О Н У Д У
за партију број _____
(уписати број партије за коју се даје понуда)

1. Цена	динара по норма сату	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Понуђена цена за аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге		
2. Време, односно број норма сати за најчешће интервенције	норма сати (у партијама у којима имају возила различитог типа, понуђач уписује време, односно број норма сати за најчешће интервенције за тип возила са већим бројем возила)	
замена уља		
замена филтера уља		
замена филтера горива		
замена пумпе за гориво		
замена сајле гаса		
замена свећица		
замена водене пумпе		
сервис климе		
замена компресора климе		
замена фреона		
замена летве волана		
замена главе волана		
замена централне споне		
замена амортизера предњег		
замена амортизера задњег		
замена хомокинетичког зглоба предњег точка		
замена дискова/пакнова предњих		
замена дискова/пакнова задњих		
замена сета за зубчење		

замена шпанера	
замена акумулатора	
замена стоп светла	
замена фара	
замена фара електрично подешавање	
УКУПНО:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: _____

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: _____

_____.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси за више партија, образац понуде копирати за сваку партију посебно.

Образац бр. 2. Општи подаци о подизвођачу

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 3. Општи подаци о члану групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 4. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

У својству _____
(понуђача подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, члан групе понуђача) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима и овлашћено лице подизвођача

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.

Образац бр. 7. Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, групе понуђача)

У својству _____

(понуђача, подизвођача, групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, група понуђача) испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач мора имати укупан збирни приход од вршења услуга које су предмет јавне набавке за претходне три обрачунске године који је једнак или већи од 1.000.000 динара;

3) да располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде поседује (у својини или закупу):

(1) сервис опремљен опремом и уређајима потребним за квалитетно вршење услуга које су предмет јавне набавке, и то: за партију 1. и 2. на територији општина: Чукарица, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски Венац, Стари град, Вождовац, Врачар. Земун и Звездара за партију 3. на територији града Ниша, за партију 4. на територији града Зајечара, за партију 5. на територији града Чачка, Крагујевца или Ужица и за партију 6. на територији града Ваљева или Шапца или

(2) сервис опремљен опремом и уређајима потребним за квалитетно вршење услуга које су предмет јавне набавке који се налази ван територије наведених градских општина града Београда, односно ван територије града Ниша, Зајечара, Чачка, Крагујевца, Ужица, Ваљева или Шапца, као и минимум два шлеп возила којима би, о свом трошку, по позиву Наручиоца вршио, ради обављања одржавања или поправке, транспорт службених путничких возила до сервиса и назад до места преузимања, уз обавезу да од момента пријема позива Наручиоца за преузимање возила па до момента враћања службеног путничког возила не протекне више од 48 часова, у које време се рачуна и време потребно за одржавање или поправку преузетог возила, изузев у случају већег квара уз сагласност Наручиоца;

4) да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде располаже довољним бројем обучених извршилаца за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима и овлашћено лице подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова, редни број јавне набавке 7/2015, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Образац бр. 10. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова, редни број јавне набавке 7/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Образац бр. 11. Модел уговора
(Понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-51/2015-07
Датум: _____ 2015. године
Београд

У Г О В О Р О ОДРЖАВАЊУ И ПОПРАВЦИ СЛУЖБЕНИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Корисник услуга), коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић

2. _____
_____ (у даљем тесту:
Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-51/2015-07 од 2. фебруара 2015. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова из Партије _____ (навести број Партије), у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора. (попуњава Извршилац).

Члан 2.

Извршилац је дужан да у вршењу услуга из члана 1. овог уговора:

- обезбеди приоритет при пријему и поправци возила Корисника услуга,
- изврши уградњу оригиналних резервних делова у путничка возила Корисника услуга и да гаранцију за уграђене резервне делове,
- у случају квара на путничком возилу обезбеди излазак на лице места и шлеповање возила на удаљености до 100 km од седишта Извршиоца у ком случају се признају трошкови шлеповања до сервиса према важећем ценовнику АМСС,
- уредно води евиденцију извршених услуга,
- омогући увид лицима Корисника услуга у документацију која се односи на предмет овог уговора;
- преузме службено путничко возило Наручиоца и својим шлеп возилом и о свом трошку изврши транспорт истог до сервиса Извршиоца и назад до места

преузимања, као и да обезбеди да од момента пријема позива Наручиоца за преузимање возила па до момента враћања службеног путничког возила не протекне више од 48 часова, у које време се рачуна и време потребно за одржавање или поправку преузетог возила, изузев у случају већег квара уз сагласност Наручиоца. (само у случају да се сервис не налази на територији наведених градских општина града Београда, односно ван територије града Ниша, Зајечара, Чачка, Крагујевца, Ужица, Ваљева или Шапца).

Члан 3.

Послове одржавања и поправке службених путничких аутомобила Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде са уградњом резервних делова Извршиоца се обавезује да врши по цени од _____ динара по норма сату без ПДВ-а, односно по цени од _____ динара по норма сату са ПДВ-ом. (*попуњава Корисник услуга*)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Укупна вредност овог уговора је _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (*попуњава Корисник услуга*).

У вредност уговора урачуната је цена одржавања и поправке возила и цена резервних делова. ПДВ плаћа Корисник услуга.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да ће плаћање на рачун Извршиоца да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, у року од 20 дана од дана достављања фактуре Извршиоца за извршене услуге.

Члан 5.

Уговор се закључује на период до краја текуће 2015. године.

Утрошком средстава за предметне услуге из члана 3. став 3. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Корисник услуга обавештава Извршиоца.

Уговор се може раскинути на захтев било које уговорне стране са отказним роком од 30 дана.

Члан 6.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 8.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић