

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-172/2017-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-172/2017-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину

Редни број јавне набавке: 9/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Контакт лице	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3-4
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	3-4
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	4
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5-7
4.1. За правна лица	5-6
4.2. За предузетника	6-7
5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	8
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8-14
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	8
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	8
6.3. Начин подношења понуде	8-9
6.4. Заједничка понуда	9-10
6.5. Начин измене, допуне и опозива	10
6.6. Обавезна садржина понуде	10
6.7. Понуда са варијантама	10
6.8. Валута, цена, начин и рок плаћања	10-11
6.9. Начин и рок плаћања	11
6.10. Рок за извршење	11

6.11.	Финансијско обезбеђење	11
6.12.	Заштита података	11-12
6.13.	Обавештење о закључењу уговора	12
6.14.	Захтев за заштиту права	12
6.15.	Рок за подношење понуда	12-13
6.16.	Место, време и начин отварања понуда	13
6.17.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	13
6.18.	Трошкови припремања понуде	13
6.19.	Измене и допуне у конкурсној документацији	13-14
6.20.	Комуникација	14
6.21.	Важење понуде и искључење понуде	14
6.22.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	14
7. ОБРАСЦИ		15-29
Образац 1.	Образац понуде	15
Образац 2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	17
Образац 3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	18
Образац 4.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	19
Образац 5.	Оцена испуњености услова за подизвођача	21
Образац 6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	22
Образац 7.	Потврда о реализацији закључених уговора	23
Образац 8.	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	24
Образац 9.	Изјава да је запослени који ће бити руководилац израде просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације	25
Образац 10.	Образац структуре цене	26
Образац 11.	Образац трошкова припреме понуде	27
Образац 12.	Изјава о независној понуди	28
Образац 13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	29
8. МОДЕЛ УГОВОРА		30-33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

1.2. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, тел. 011/201-33-66, e-mail: dusan.dobricic@minpolj.gov.rs.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 9/2017, је набавка услуга.

Опис предмета набавке - набавка услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са Стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину.

Назив и ознака из општег речника набавке

71410000 - Услуге просторног планирања

2. ОПИС УСЛУГА

Циљ израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са Стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину је да се његовим доношењем добије плански основ за обезбеђење просторних услова за остварење посебне намене подручја, тј. за заштиту и уређење сливног подручја акумулације „Првонек” у условима одрживог развоја планског подручја. Израдом предметног просторног плана посебне намене створили би се услови за постизање и унапређење заштите вода овог значајног регионалног изворишта водоснабдевања.

Набавка услуга Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са Стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину обухвата израду следећих докумената:

1) Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” - текстуални и графички део плана;

2) Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину;

3) документационе основа плана.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година) није пословао са губитком и

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки,

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) остварио укупни пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (израда Просторних планова подручја посебне намене слива водоакумулације) у минималном износу од 6.000.000 динара;

3) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује минимално један лиценциран софтвер Arc GIS;

4) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем стручних лица за област која је предмет јавне набавке која морају да поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС), и то да има:

(1) запослене или на други начин радно ангажована стручна лица, и то: четири одговорна планера са лиценцом ИКС бр. 100 и двојицу одговорних урбаниста са лиценцом ИКС бр. 200 и 201 и

(2) једног руководиоца израде просторног плана из реда запослених на неодређено време, са лиценцом одговорног планера ИКС бр. 100, који је у последњих пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. година) био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски и пословни капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

(3) потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда Простоних планова подручја посебне намене слива водоакумулације) у минималном износу од 6.000.000 динара за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

2) за технички капацитет - пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциран софтвер Arc Gis набављене до 31. децембра 2016. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвер набављен од 1. јануара 2017. године рачун и отпремница. Технички капацитет понуђач може да доказује и уговором о закупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити назначена закупљена опрема или уговором о лизингу;

3) за кадровски капацитет:

(1) за лица у радном односу која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(2) за радно ангажована лица која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга (Образац бр. 8.) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(3) за руководиоца израде просторног плана:

- фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

- потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је лице које ће бити руководилац израде просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакмулације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

4.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђачдоказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски и пословни капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

(3) потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда Просторних планова подручја посебне намене слива водоакумулације) у минималном износу од 6.000.000 динара за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

2) за технички капацитет - пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциран софтвер Arc Gis набављене до 31. децембра 2016. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвер набављен од 1. јануара 2017. године рачун и отпремница. Технички капацитет понуђач може да доказује и уговором о закупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити назначена закупљена опрема или уговором о лизингу;

3) за кадровски капацитет:

(1) за лица у радном односу која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(2) за радно ангажована лица која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга (Образац бр. 8.) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(3) за руководиоца израде просторног плана:

- фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

- потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је запослени који ће бити руководилац израде просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач чија понуда има најнижу понуђену цену.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана након достављања фактуре нити дужи од 30 дана.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја на животну средину – НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају, понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” **„за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја на животну средину – НЕ ОТВАРАТИ”**. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из Конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из Конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За Наручиоца је прихватљива само понуда без авансног плаћања, у року од 15 до 30 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца и достављеног материјала.

6.10. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је годину дана од дана закључења уговора.

6.11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 416.000 динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци;

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2. оригинал писмо о намерама банке за издавање у корист наручиоца банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив. Износ наведен у писму о намерама банке може бити изражен номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Изабраном понуђачу банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена на његов писани захтев у року од три дана од дана пријема захтева.

6.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису

доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

6.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.15. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошиљком или личном предајом доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 12⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 12⁰⁰ часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.16. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (30-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 12¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

6.17. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоцанаручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

6.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилацу року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2а, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга израде Просторног

плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја на животну средину”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.20. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.21. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, www.eko.minpolj.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину дајемо следећу

П О Н У Д У

Опис услуге	Цена (нумерички и текстуално)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Израда Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину		

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: ____

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа саподизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Овлашћено лице

М. П.

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Прилози

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних приход	да	не
	Или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		
4.	За финансијски и пословни капацитет: - биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. година) или уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН); - потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки; - потврде о извршеним услугама које се односе на предмет јавне набавке (Образац бр. 6.) чији износ за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) мора бити једнак или већи од 6.000.000 динара.	да	не
5.	За технички капацитет: - пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциран софтвер Arc Gis као и за софтвер, набављене до 31. децембра 2016. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвер набављен од 1. јануара 2017. године рачун и отпремница, - фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупаоца на којој ће маркером бити назначена закупљена опрема или уговора о лизингу	да	не
6.	За кадровски капацитет: - за лица у радном односу фотокопија радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности; - за радно ангажована лица фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга и фотокопија важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности; - за руководиоца израде просторног плана фотокопија радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности и потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.)	да	не
7.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 416.000 динара	да	не
	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ–а оригинал	да	не
8.	У случају заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

Б) Обрасци

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Образац понуде	да	не
2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
7.	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
8.	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	да	не
9.	Изјава да је запослени који ће бити руководилац израде просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације	да	не
10.	Образац структуре цене	да	не
11.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
12.	Изјава о независној понуди	да	не
13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 5. Оцена испуњености услова за подизвођача

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних приход	да	не
	или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа саподизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке

**СПИСАК
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број	Наручилац	Назив услуге	Период извршења услуге	Вредност услуге без ПДВ-а
израде Простоног плана подручја посебне намене слива водоакумулације				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			Укупно:	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7. Потврда о реализацији закључених уговора

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

(назив наручиоца)

(адреса)

Овим потврђујем да је понуђач _____ из _____ (навести облик наступа): а) самостално б) као подизвођач в) као овлашћени члан групе г) као члан групе за потребе наручиоца _____ квалитетно и у уговореном року извршио услуге

_____ (навести назив услуге) у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт лице наручиоца: _____, тел. _____.

Датум, _____ године

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Образац бр. 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге

**СПИСАК
ЛИЦА КОЈА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ
И ИМЕ РУКОВОДИОЦА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СЛИВА АКУМУЛАЦИЈЕ „ПРВОНЕК”**

Бр.	Име и презиме	Занимање	Лиценца број
1.*			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: * име и презиме руководиоца израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек”

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 9. Изјава да је запослени који ће бити руководилац израде просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је (име и презиме) _____, запослен код понуђача _____, у последњих пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. године) био руководилац израде просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације, и то: _____ (назив просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације).

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 10. Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис активности		Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 11. Трошкови припреме понуде

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину, редни број јавне набавке 9/2017.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац бр. 12. Изјава о независној понуди

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину редни број јавне набавке 9/2017, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 13. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуге израде Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину, редни број јавне набавке 9/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-172/2017-07
Датум: _____ 2017. године
Београд

У Г О В О Р

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, МБ _____, ПИБ _____, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

(уколико понуђач понуду подноси самостално)

2. _____ ул.
_____, МБ _____, ПИБ _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

(уколико је понуду поднео понуђач са подузвођљем)

2. _____ ул.
_____, МБ _____, ПИБ _____, нкоји заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Извршилац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу _____ ул. _____

МБ _____, ПИБ _____, којег заступа директор _____.

(у случају подношења заједничке понуде-групе понуђача)

2. _____, носилац посла, ул.
_____, МБ _____, ПИБ _____, које заступа директор _____,

_____ члана групе _____, ул. _____,
МБ _____, ПИБ _____, које заступа директор _____,

_____ члана групе _____, ул. _____,
МБ _____, ПИБ _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину, у

свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017. године (*понуђава понуђач*), која чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће просторни план из става 1. овог члана израдити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13-УС, 98/13 -УС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15) и Одлуком о изради Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек” („Службени гласник РС”, број 17/17).

Израда просторног плана из става 1. овог члана обухвата израду следећих докумената:

- 1) Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Првонек”;
- 2) Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана посебне намене слива акумулације „Првонек” на животну средину;
- 3) аналитичко - документационе основе Просторног плана.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са позиције 4. Планирање и међународна сарадња, 4.1. Планирање у области вода Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2017. години („Службени гласник РС”, број 17/17), износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*понуђава понуђач*).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да се на позив министарства надлежног за послове просторног планирања, носиоца израде плана из члана 1. овог уговора, односно комисије одазове и активно учествује приликом спровођења раног јавног увида, стручне контроле нацрта просторног плана, спровођења јавног увида у просторни план и извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину и усаглашавања и поступања по мишљењима надлежних органа на предлог акта којим се утврђује просторни план.

Извршилац се обавезује да ће доставити носиоцу израде плана из члана 1. овог уговора одговарајући број примерака нацрта просторног плана за потребе стручне контроле и јавног увида, међуресорног усаглашавања и трајног чувања у складу са захтевом носиоца израде плана, односно актом Владе којим се утврђује просторни план из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, и то да изради и преда Наручиоцу:

- 1) материјал за рани јавни увид у року од 30 дана рачунајући од дана закључења овог уговора;
- 2) радну верзију нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора ради стручне контроле коју обавља надлежна комисија у року од 60 дана по усвајању извештаја о обављеном раном јавном увиду од стране комисије;
- 3) финалну верзију нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора у року до 60 дана од дана достављања извештаја комисије за стручну контролу,

4) нацрт просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашен са извештајем о обављеном јавном увиду у року од 30 дана од дана достављања извештаја о обављеном јавном увиду.

Члан 5.

Износ из члана 2. овог уговора Наручилац ће исплатити, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на основу испостављених исправних фактура Извршиоца у року од ____ дана (*попуњава Извршилац*) од дана пријема исте на рачун Извршиоца број _____, и то на следећи начин:

1) 25% од уговорене вредности услуге, након предаје материјала за рани јавни увид, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*),

2) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања радне верзије нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора, ради спровођења стручне контроле, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*),

3) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања финалне верзије нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашеног са извештајем комисије за стручну контролу, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*),

4) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашеног са извештајем о обављеном јавном увиду, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*).

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, у складу са законом, правилима струке и техничким нормативима из ове области;

- на захтев Наручиоца омогући његовом представнику да, пре овере ситуације, изврши увид у врсту и обим послова за које се ситуација испоставља;

- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање послова из члана 1. овог уговора;

- на захтев Наручиоца поднесе писмени извештај о степену извршења посла;

- поступи по писаним примедбама Наручиоца;

- документацију из члана 1. став 3. овог уговора, на српском језику (ћирилицом), у А4 формату, фонт times new roman 12, у писаном облику преда Наручиоцу у 1 једном примерку, а у електронском облику Наручиоцу преда у два примерка.

- преда графичке прилоге у једном папирном примерку и у два примерка у електронском облику у Arc GIS формату погодном за унос у базе Водног информационог система Републике Србије.

Члан 7.

Ако извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова Извршилац је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извршење послова који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 9.

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација за те намене у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Обавезе које доспевају у буџетској 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који се односе на предмет овог уговора.

Члан 11.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.