



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-181/2020-07
Датум: 10. март 2020. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-181/2020-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-181/2020-07 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ РЕГИОНАЛНОГ КОЛУБАРСКОГ СИСТЕМА СНАБДЕВАЊА
ВОДОМ СА СТРАТЕШКОМ ПРОЦЕНОМ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ РЕГИОНАЛНОГ КОЛУБАРСКОГ СИСТЕМА
СНАБДЕВАЊА ВОДОМ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Редни број јавне набавке: 1.2.16.

Датум објављивања: 10. март 2020. године

Рок предаје понуда: 9. април 2020. године

Укупан број страна: 43.

Београд, март 2020. године

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1. Подаци о наручиоцу	4
1.2. Контакт лице	4
1.3. Предмет јавне набавке	4
1.4. Процењена вредност јавне набавке	4
2. ОПИС УСЛУГА	4-6
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6-7
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	6
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	6-7
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7-10
4.1. За правна лица	7-9
4.2. За предузетника	9-10
5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	10-11
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11-21
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	11
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	11
6.3. Начин подношења понуде	11-12
6.4. Заједничка понуда	12-13
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	13
6.6. Обавезна садржина понуде	13-14
6.7. Разлози за одбијање понуде	14
6.8. Понуда са варијантама	14
6.9. Валута, цена, начин и рок плаћања	14-15
6.10. Рок за извршење услуге	15
6.11. Средство обезбеђења	15-16
6.12. Заштита података	16-17
6.13. Обавештење о закључењу уговора	17
6.14. Захтев за заштиту права	17
6.15. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права	17-19
6.16. Рок за подношење понуда	19
6.17. Место, време и начин отварања понуда	19
6.18. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	19-20
6.19. Трошкови припремања понуде	20
6.20. Измене и допуне конкурсне документације	20
6.21. Комуникација	20

6.22.	Важење понуде и искључење понуде	20-21
6.23.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	21
6.24.	Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна	21
7. ОБРАСЦИ		22-38
Образац 1.	Образац понуде	22-23
Образац 2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
Образац 3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	25
Образац 4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	26-27
Образац 5.	Оцена испуњености услова за подизвођача	28
Образац 6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	29
Образац 7.	Потврда о реализацији закључених уговора	30
Образац 8.	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	31
Образац 9.	Изјава да је запослени који ће бити руководилац израде Просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене за слив водоакумулације	32
Образац 10.	Образац структуре цене	33
Образац 11.	Трошкови припреме понуде	34
Образац 12.	Изјава о независној понуди	35
Образац 13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	36
Образац 14.	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37
Образац 15.	Менично овлашћење за добро извршење посла	38
8. МОДЕЛ УГОВОРА		39-43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде
Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А
Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs
ПИБ: 108508191
МБ: 17855140

1.2. Контакт лице

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, дипл.инж., е-пошта: dušan.dobricic@minpolj.gov.rs, телефон: 011/201-33-66.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.16., је набавка услуга.

Опис предмета јавне набавке: набавка услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину.

Предметна услуга обухвата израду:

1) Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом (текстуални и графички део). Детаљна разрада биће урађена за магистралне цевоводе регионалног Колубарског система снабдевања водом за које постоји одговарајући ниво техничке документације потребан за детаљну разраду;

2) извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину;

3) документационе основе Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге просторног планирања - 71410000 и услуга процене утицаја на животну средину, осим у грађевинарству - 90711400.

1.4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 18.000.000 динара.

2. ОПИС УСЛУГА

2.1. Увод

Стратегијом управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС”, број 3/17) и Уредбом о утврђивању Водопривредне основе Републике Србије („Службени гласник РС”, број 11/02), утврђено је да ће се регионалним Колубарским системом снабдевања водом вршити снабдевање водом становништва насеља у јединицама локалне самоуправе Колубарског управног округа (Ваљево, Лајковац, Мионица и Уб), као и градске општине Лазаревац која припада

територији града Београда. Овај систем обухвата слив реке Колубаре, једног од водом најсиромашнијих подручја Републике Србије. Стављање у функцију овог регионалног система водоснабдевања предвиђено је да се уради постепено са систематским праћењем и проучавањем његових ефеката.

Просторни план подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом (у даљем тексту: Просторни план) израђује се на основу Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом („Службени гласник РС”, број 8/20) и Одлуке о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину („Службени гласник РС”, број 7/20).

Израда Просторног плана заснива се на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим документима у Републици Србији.

Према Закону о просторном плану Републике Србије од 2010 до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10), утврђено је да поред локалних изворишта, окосницу регионалног Колубарског система снабдевања водом чини акумулација „Стубо - Ровни” на реци Јабланици, чији слив представља регионално извориште водоснабдевања. Регионално извориште слив акумулације „Стубо - Ровни” није предмет овог Просторног плана.

2.2. Циљ услуге

Циљ израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину је да се његовим доношењем добије плански основ за обезбеђење просторних услова за остварење посебне намене подручја, тј. за водоснабдевање планираних насеља у условима одрживог развоја планског подручја. Израдом предметног просторног плана посебне намене створили би се услови за реализацију магистралних цевовода предметног регионалног система и постизање уредног снабдевања водом одговарајућег квалитета планираних насеља у оквиру Колубарског регионалног система снабдевања водом.

Просторни план ће садржати и елементе детаљне регулације за магистралне цевоводе за које постоји одговарајућа техничка документација неопходна за детаљну разраду, што ће омогућити његово директно спровођење, у складу са законом.

2.3. Документација која се доставља

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави следећу документацију:

1) Просторни план подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом (текстуални и графички део);

2) извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину;

3) документациону основу Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом.

Текстуални и графички део Просторног плана подручја посебне намене се израђује у аналогном и дигиталном облику.

Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте). Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС, алтернативно на САД технологији. Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml или *.xml (други фајл формати, као што су *.pdf, *.dwf, *.cdr и др. не сматрају се валидним).

2.4. Динамика рада

Изабрани понуђач је у обавези да заврши све уговорене послове, поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и достави Наручиоцу захтевану документацију у року од годину дана од дана закључивања уговора. Изабрани понуђач је у обавези да одржава консултације и презентује поједине делове рада на захтев Наручиоца.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) није пословао са губитком и

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (израда Просторних планова подручја посебне намене који се односе на област водопривреде) у претходне четири обрачунске године (2016, 2017, 2018. и 2019. година) у минималном износу од 6.000.000 динара;

3) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује минимално један лиценциран софтвер Arc GIS;

4) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем стручних лица за област која је предмет јавне набавке која морају да поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС), и то да има:

(1) запослене или на други начин радно ангажована стручна лица, и то:

- четири одговорна планера са важећом лиценцом ИКС бр. 100,

- двојицу одговорних урбаниста са важећом лиценцом ИКС бр. 200 и 201,

- једног дипломираног грађевинског инжењера хидрограђевинског смера са важећом лиценцом ИКС бр. 314 и

(2) једног руководиоца израде Просторног плана из реда запослених на неодређено време, са важећом лиценцом одговорног планера ИКС бр. 100, који је у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година) био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. За правна лица

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 26. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда Просторних планова подручја посебне намене који се односе на област водопривреде) у минималном износу од 6.000.000 динара у претходне четири обрачунске године (2016, 2017, 2018. и 2019. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

3) за технички капацитет - пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциран софтвер Arc GIS, набављен до 31. децембра 2019. године на којој ће маркером бити означен софтвер, а за софтвер набављен од 1. јануара 2020. године рачун и отпремницу. Технички капацитет понуђач може да доказује и уговором о закупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити назначена закупљена опрема или уговором о лизингу;

4) за кадровски капацитет:

(1) за лица у радном односу стално запослена код понуђача која ће учествовати у вршењу услуга (Образац бр. 8.) фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(2) за радно ангажована лица, која нису у радном односу код понуђача, која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга (Образац бр. 8.) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(3) за руководиоца израде просторног плана:

- фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

- потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је лице које ће бити руководилац израде Просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

4.2. За предузетника

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 26. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда Просторних планова подручја посебне намене који се односе на област водопривреде) у минималном износу од 6.000.000 динара у претходне четири обрачунске године (2016, 2017, 2018. и 2019. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

3) за технички капацитет - пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциран софтвер Arc GIS, набављен до 31. децембра 2019. године на којој ће маркером бити означени софтвер, а за софтвер набављен од 1. јануара 2020. године рачун и отпремницу. Технички капацитет понуђач може да доказује и уговором о закупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити назначена закупљена опрема или уговором о лизингу;

4) за кадровски капацитет:

(1) за лица у радном односу стално запослена код понуђача која ће учествовати у вршењу услуга (Образац бр. 8.) фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(2) за радно ангажована лица, која нису у радном односу код понуђача, која ће учествовати у вршењу услуга фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга (Образац бр. 8.) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

(3) за руководиоца израде просторног плана:

- фотокопију радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности;

- потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је лице које ће бити руководилац израде Просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач чија понуда има најнижу понуђену цену.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана након достављања фактуре нити дужи од 30 дана. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок плаћања, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. У случају да су понуде и тада идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем („извлачењем из шешира”). Уколико се јави потреба за применом овог критеријума, да би обезбедио јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом

ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у случају да само један понуђач присуствује жребању.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 15 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од:

1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;

2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. Начин подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину – НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају, понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не

може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

1) понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета;

2) додатне услове у погледу кадровског и техничког капацитета понуђач може да испуни преко подизвођача уколико понуђач њему поверава део посла за који се захтевају одређени капацитети који су неопходни за део посла који ће понуђач да повери подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који понуду подноси самостално мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава (Образац бр. 13) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде се доставља за понуђача и за сваког подизвођача. Све остале обрасце у понуди уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.4. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни:

1) услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији),

2) услове и достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарнопрема наручиоцу.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” **„за јавну набавку услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину – НЕ ОТВАРАТИ”**. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

6.6. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из Конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из Конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тач. 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа прописана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима којинису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена.

6.9. Валута, цена, начин и рок плаћања

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

За Наручиоца је прихватљива само понуда без аванса.

Плаћање ће се вршити суцесивно по извршеном делу посла, и то:

1) 25% од уговорене вредности услуге, након предаје материјала за рани јавни увид,

2) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања радне верзије Нацрта просторног плана, ради спровођења стручне контроле,

3) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања финалне верзије Нацрта просторног плана усаглашеног са извештајем комисије за стручну контролу,

4) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања Нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашеног са извештајем о обављеном јавном увиду,

у року од минимум 15 дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, али не и дужем од 30 дана.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

6.10. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге је годину дана од дана закључења уговора.

6.11. Средство обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 14) да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке која је наведена у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења, ако понуђач повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија и ако понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач који наступа самостално, који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у року од 5 дана по закључењу уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 15) да се меница без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

6.12. Заштита података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

6.13. Обавештење о закључењу уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.14. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.15. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате” подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. ***

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, улица: Немањина број 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције: Министарство финансија, Управа за трезор, улица: Поп Лукина број 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT 103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE-EUR-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: DEUTDEFFXXX

(intermediary) DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A: /DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd,
Nemanjina 17 SERBIA
FIELD 59: /RS35908500103019323073
(beneficiary) MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA

TREZOR

POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE-USD-AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: BKTRUS33XXX
(intermediary) DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK, 60 WALL STREET
UNITED STATES

FIELD 57AL NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd,
Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: /RS35908500103019323073
(beneficiary) MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA

TREZOR

POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

6.16. Рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошиљком или личном предајом доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније до 9. априла 2020. године, до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио најкасније до 9. априла 2020. године, до 10⁰⁰ часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

6.17. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (9. априла 2020. године) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10¹⁵ часова.

6.18. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.19. Трошкови припремања понуде

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

6.20. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.21. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.22. Важење понуде и искључење понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.
Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.23. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

6.24. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Понуђач, привредно друштво и предузетник, који у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, 36/11, 99/11, 83/24 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18) нема обавезу коришћења печата у свом пословању, приликом сачињавања понуде нема обавезу употребе печата.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, дајемо следећу

П О Н У Д У

Опис услуге	Цена (нумерички и текстуално)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Израда Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину		

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: ____
Део набавке који ће се извршити преко подизвођача:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Прилог: Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

Образац бр. 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Прилози

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
4.	За финансијски капацитет: - биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) или уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН); - потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.	да	не
5.	За пословни капацитет: - потврде о извршеним услугама које се односе на предмет јавне набавке (Образац бр. 6.) чији износ за претходне четири обрачунске године (2016, 2017, 2018. и 2019. година) мора бити једнак или већи од 6.000.000 динара.	да	не
6.	За технички капацитет: - пописне листе или аналитичке картице основних средстава за лиценциран софтвер Arc GIS, набављен до 31. децембра 2019. године на којој ће маркером бити означени софтвери, а за софтвер набављен од 1. јануара 2020. године рачун и отпремницу - фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупаодавца на којој ће маркером бити означена закупљена опрема или уговора о лизингу	да	не
7.	За кадровски капацитет: - за лица у радном односу фотокопија радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно) и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности; - за радно ангажована лица фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга и фотокопија важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности; - за руководиоца израде просторног плана фотокопија радне књижице или одговарајућег М обрасца из којег се види да је запослени пријављен на осигурање и фотокопију важеће лиценце издате од ИКС и потврду о њеној важности и потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.)	да	не
8.	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	да	не
	Бланко сопствена меница за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а	да	не
9.	У случају заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

Б) Обрасци

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Образац понуде	да	не
2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
7.	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
8.	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	да	не
9.	Изјава да је запослени који ће бити руководилац израде Просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде	да	не
10.	Образац структуре цене	да	не
11.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
12.	Изјава о независној понуди	да	не
13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 5. Оцена испуњености услова за подизвођача

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних приход	да	не
	Или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке

**СПИСАК
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број	Наручилац	Назив услуге	Период извршења услуге	Вредност услуге без ПДВ-а (динара)
Израда Просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупно:	

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач има више од седам закључених и реализованих уговора потребно је образац копирати.

Образац бр. 7. Потврда о реализацији закључених уговора

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

(назив наручиоца)

(адреса)

Овим потврђујем да је понуђач _____ из _____ (навести облик наступа): а) самостално б) као подизвођач в) као овлашћени члан групе г) као члан групе, за потребе наручиоца _____, у периоду од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2019. године, квалитетно и у уговореном року извршио услуге _____ (навести назив услуге) у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт лице наручиоца: _____, тел. _____.

Датум, _____ године

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Напомена

Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге

**СПИСАК
ЛИЦА КОЈА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ
И ИМЕ РУКОВОДИОЦА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ РЕГИОНАЛНОГ КОЛУБАРСКОГ
СИСТЕМА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ**

Бр.	Име и презиме	Занимање	Лиценца број
1.*			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Напомена: * име и презиме руководиоца израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац потписује понуђач.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем образац потписује понуђач за подизвођача.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац бр. 9. Изјава да је запослени који ће бити руководилац израде Просторног плана био руководилац израде минимално једног просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је (име и презиме) _____, запослен код понуђача _____, у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. године) био руководилац израде просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде, и то:

_____ (назив просторног плана подручја посебне намене који се односи на област водопривреде).

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац бр. 10. Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис посла	Цена (динара)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Израда Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом		
2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину		
3. Израда документационе основе Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:		

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 2. понуђач уписује цену у динарима без ПДВ-а,
- у колони 3. понуђач уписује цену у динарима са ПДВ-ом,
- у реду УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а (ова вредност представља збир цена из колоне 2.) и укупну цену у динарима са ПДВ-ом (ова вредност представља збир цена из колоне 3.).

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац бр. 11. Трошкови припреме понуде

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, редни број јавне набавке 1.2.16.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена (динара)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац бр. 12. Изјава о независној понуди

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, редни број јавне набавке 1.2.16., поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава печатом овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 13. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, редни број јавне набавке 1.2.16., поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава печатом овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 14. Менично овлашћење за озбиљност понуде

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, редни број јавне набавке 1.2.16.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 15. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водоприведе - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, редни број јавне набавке 1.2.16.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-181/2020-07

Датум: _____ 2020. године

Београд

У Г О В О Р

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

(уколико понуђач понуду подноси самостално)

2. _____ ул.

_____, МБ _____, ПИБ _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

(уколико је понуду поднео понуђач са подузвођљем)

2. _____ ул.

_____, МБ _____, ПИБ _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Извршилац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, ул. _____, МБ _____, ПИБ _____, којег заступа директор _____.

(у случају подношења заједничке понуде-групе понуђача)

2. _____, носилац посла, ул.

_____, МБ _____, ПИБ _____, које заступа директор _____,

члана групе _____, ул. _____,

МБ _____, ПИБ _____, које заступа директор _____,

члана групе _____, ул. _____,

МБ _____, ПИБ _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског

система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, редни број јавне набавке 1.2.16.;

- Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

- Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-181/2020-07 од _____ 2020. године, изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом са стратешком проценом утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године (*попуњава понуђач*), која чини саставни део овог уговора.

Извршилац ће просторни план из става 1. овог члана израдити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13-УС, 98/13 -УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19), Одлуком о изради Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом („Службени гласник РС”, број 8/20), као и Одлуком о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину („Службени гласник РС”, број 7/20).

Просторни план подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом ће садржати и елементе детаљне регулације за магистралне цевоводе за које постоји одговарајућа техничка документација неопходна за детаљну разраду

У циљу детаљне разраде Просторног плана подручја посебне намене Извршилац ће по потреби да изврши додатна геодетска снимања терена која улазе у цену израде планског документа.

Израда просторног плана из става 1. овог члана обухвата израду следећих докумената:

1) Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом (текстуални и графички део);

2) извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом на животну средину;

3) документационе основе Просторног плана подручја посебне намене регионалног Колубарског система снабдевања водом.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са позиције 4. Планирање и међународна сарадња, 4.1. Планирање у области вода Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2020. години („Службени гласник РС”, број 13/20), износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да се на позив министарства надлежног за послове просторног планирања, носиоца израде плана из члана 1. овог уговора,

односно комисије одазове и активно учествује приликом спровођења раног јавног увида, стручне контроле Нацрта просторног плана, спровођења јавног увида у просторни план и извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину и усаглашавања и поступања по мишљењима надлежних органа на предлог акта којим се утврђује просторни план.

Извршилац се обавезује да ће доставити носиоцу израде плана из става 1. овог члана уговора одговарајући број примерака Нацрта просторног плана за потребе стручне контроле и јавног увида, међуресорног усаглашавања и трајног чувања у складу са захтевом носиоца израде плана, односно актом Владе којим се утврђује просторни план из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, и то да изради и преда Наручиоцу:

1) материјал за рани јавни увид у року од 15 дана рачунајући од дана закључења овог уговора;

2) радну верзију Нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора ради стручне контроле коју обавља надлежна комисија у року од 60 дана по усвајању извештаја о обављеном раном јавном увиду од стране комисије;

3) финалну верзију Нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора у року до 30 дана од дана достављања извештаја комисије за стручну контролу;

4) Нацрт просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашен са извештајем о обављеном јавном увиду у року од 30 дана од дана достављања извештаја о обављеном јавном увиду.

Члан 5.

Износ из члана 2. овог уговора Наручилац ће исплатити, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на основу испостављених исправних фактура Извршиоца у року од ____ дана (*попуњава Извршилац - с тим да рок не може да биде краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана*) од дана пријема исте на рачун Извршиоца број _____, и то на следећи начин:

1) 25% од уговорене вредности услуге, након предаје материјала за рани јавни увид, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*),

2) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања радне верзије Нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора, ради спровођења стручне контроле, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*),

3) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања финалне верзије Нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашеног са извештајем комисије за стручну контролу, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*),

4) 25% од уговорене вредности услуге, након достављања Нацрта просторног плана из члана 1. овог уговора усаглашеног са извештајем о обављеном јавном увиду, што износи _____ динара (*попуњава понуђач*).

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, у складу са законом, правилима струке и техничким нормативима из ове области;

- на захтев Наручиоца омогући његовом представнику да, пре овере ситуације, изврши увид у врсту и обим послова за које се ситуација испоставља;

- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање послова из члана 1. овог уговора;

- на захтев Наручиоца поднесе писмени извештај о степену извршења посла;

- поступи по писаним примедбама Наручиоца;

- документацију из члана 1. став 5. овог уговора, на српском језику (ћирилицом), у А4 формату, фонт times new roman 12, у писаном облику преда Наручиоцу у 1 једном примерку, а у електронском облику Наручиоцу преда у два примерка.

- преда графичке прилоге у једном папирном примерку и у два примерка у електронском облику у Arc GIS формату погодном за унос у базе Водног информационог система Републике Србије.

Члан 7.

Ако извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Члан 9.

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених

апропријација за те намене у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. Обавезе које доспевају у буџетској 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који се односе на предмет овог уговора.

Члан 11.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.