

## 2.4. Чување и транспорт свих врста узорака

Чување и транспорт узорака до почетка лабораторијских испитивања треба да буде такав да не дође до промена интегритета узорка, контаминације узорка, промене његових сензорских карактеристика.

Узорци за микробиолошка испитивања транспортују се на начин да транспортна посуда и/или возило за транспорт одржавају температуру хране до +4°C, односно замрзнутих производа до -18°C.

Узорци за хемијска испитивања се не замрзавају.

Узорци морају бити допремљени у лабораторију у што краћем временском периоду, не дужем од 24 часа од тренутка узимања. Током транспорта и чувања незамрзнутих узорака до испитивања не сме доћи до замрзавања. Категорије хране које су подложне квару треба доставити у лабораторију при температури од 0 до 4°C и започети испитивање у периоду не дужем од 36 часова од пријема у лабораторију.

Транспорт и чување узорака до почетка испитивања у лабораторији спроводи се у складу са стандардом ISO/DIS 7218: Микробиологија хране и хране за животиње – општа правила за микробиолошка испитивања.

## 2.5. Узорковање млека и производа од млека за испитивање афлатоксина М1

Тежина збирног узорка износи најмање 1 kg или 1 l, осим ако то није могуће, тј. када се узорак састоји од једне боце.

Најмањи број појединачних узорака које треба узети из производне партије дат је у Табели 6 – Најмањи број појединачних узорака које треба узети из производне партије, овог програма (у даљем тексту: Табела 6).

Број одређених појединачних узорака је функција уобичајеног облика у којем се производи стављају на тржиште.

У случају течних производа у расутом стању, производна партија мора бити добро промешана колико год је то могуће и у мери у којој то не утиче на квалитет производа, било ручно или механичким средствима непосредно пре узорковања.

У том случају, постиже се хомогена дистрибуција афлатоксина М1 унутар производне партије. Довољно је узети три појединачна узорка из производне партије како би се формирао збирни узорак.

Појединачни узорци, који често могу бити боца или паковање, треба да буду сличне тежине. Тежина појединачног узорка мора бити најмање 100 g, што даје збирни узорак од најмање 1 kg или 1 l. Одступање од ове методе мора се навести у записнику о узимању узорака хране.

Табела 6 – Најмањи број појединачних узорака које треба узети из производне партије

Врста узорка	Величина производне партије (у l или kg)	Најмањи број појединачних узорака које треба узети	Најмања запремина или маса збирног узорка (у l или kg)
Млеко из танка	–	3-5	1
	≤ 50	3	1
Оригинално паковање	50 до 500	5	1
	> 500	10	1

## 2.6. Узорковање у малопродаји

Узорковање хране у малопродаји врши се, ако је могуће, у складу са Табелом 6 овог програма.

Ако то није могуће, може се применити алтернативна метода узорковања у малопродаји под условом да се обезбеди да збирни узорак буде довољно репрезентативан за узорковану партију и да је иста у потпуности описана и документована.

Усаглашеност производне партије се:

– прихвата, ако узорак испуњава прописане максимално дозвољене количине, узимајући у обзир корекцију за опоравак (recovery) и мерну несигурност;

– одбацује, ако узорак недвосмислено прелази највеће максимално дозвољене количине, узимајући у обзир корекцију за опоравак (recovery) и мерну несигурност.

## 2.7. Испитивање узорака хране животињског порекла

Испитивање узорака хране животињског порекла врши се у овлашћеним лабораторијама, које су у обавези да резултате испитивања достављају надлежном органу без одлагања, а најкасније до 14 дана од дана узорковања.

У току спровођења Програма мониторинга методе које се користе за испитивање узорака морају бити акредитоване у складу са захтевима прописа којим се уређује безбедност хране и листом метода датих у Табели 1 и Табели 2 овог програма.

Овлашћене лабораторије до 31. марта текуће године за претходну годину достављају надлежном органу годишњи извештај о спровођењу мониторинга, резултатима испитивања, броју неусаглашених узорака, броју узорака неадекватних за испитивање, као и методама које су коришћене за испитивање узорака.

## 3090

На основу члана 187. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

## ПРАВИЛНИК

## о изменама и допунама Правилника о условима за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије и о начину расподеле тих средстава

## Члан 1.

У Правилнику о условима за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије и о начину расподеле тих средстава („Службени гласник РС”, број 13/17), у члану 9. став 1. речи: „Министарство пољопривреде и заштите животне средине” замењују се речима: „Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде”.

После става 2. додаје се став 3, који гласи:

„Министарство одмах по објављивању годишњег програма управљања водама у „Службеном гласнику Републике Србије” на својој интернет страни објављује о томе обавештење које мора бити видљиво до истека рока из става 2. овог члана.”

## Члан 2.

У члану 11. тачка 6) мења се и гласи:

„6) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом, уколико инвеститор поседује тај акт, односно изјаву инвеститора да тај акт не поседује.”

## Члан 3.

У члану 12. тачка 10) мења се и гласи:

„10) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом, уколико инвеститор поседује тај акт, односно изјаву инвеститора да тај акт не поседује.”

## Члан 4.

У члану 13. тачка 7) мења се и гласи:

„7) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом, уколико инвеститор поседује тај акт, односно изјаву инвеститора да тај акт не поседује.”

## Члан 5.

У члану 22. став 2. после речи: „средстава” додају се речи: „са образложењем”.

У ставу 3. после речи: „средстава” додају се речи: „са образложењем”.

После става 3. додају се ст. 4. и 5, који гласе:

„Диспозитив одлука из ст. 2. и 3. овог члана садржи називе подносилаца захтева којима се предлаже расподела средстава,



25. август 2017.

**Гласник**  
ОПШТИНСКОГ/ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Број 79 89

односно којима се расподељују средства са износом предложених, односно расподељених средстава и наменом за коју су средства предложена за расподелу, односно расподељена, као и називе подносилаца захтева чији захтеви нису прихваћени, а образложење тих одлука садржи разлог за прихватање или неприхватање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда са позивањем на одредбе овог правилника које упућују на решење какво је дато у диспозитиву одлука.

Одлука из става 3. овог члана објављује се на интернет страни органа управе из става 2. овог члана."

**Члан 6.**

После члана 22. додају се чл. 22а и 22б, који гласе:

**Члан 22а**

Ако средства утврђена годишњим програмом управљања водама за финансирање послова из члана 3. тач. 1)–6) овог правилника, после оцењивања и рангирања поднетих захтева и доношења одлуке о расподели и коришћењу средстава у складу са чланом 22. овог правилника, нису у целости расподељена, Комисија ће позвати кориснике средстава Фонда из члана 2. овог правилника који су у року из члана 9. став 2. овог правилника поднели захтев да поднете захтеве допуне недостајућом документацијом из чл. 11–19. овог правилника, у складу са позивом за допуну захтева.

По истеку рока за допуну захтева из става 1. овог члана Комисија приступа оцењивању и рангирању допуњених захтева, у складу са елементима из члана 22. став 1. овог правилника.

Комисија ће разматрати само захтеве који су допуњени у складу са позивом за допуну захтева.

Комисија израђује у року од 15 дана од дана истека рока за допуну захтева, у складу са износом средстава који је остао нерасподељен после оцењивања и рангирања поднетих захтева и доношења одлуке о расподели и коришћењу средстава у складу са чланом 22. овог правилника, предлог одлуке о допуни одлуке о расподели средстава са образложењем и исту доставља руководиоцу органа управе из члана 22. став 2. овог правилника.

Руководилац из члана 22. став 2. овог правилника, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о допуни одлуке о расподели и коришћењу средстава са образложењем у року од пет дана рачунајући од дана пријема предлога одлуке Комисије.

Одлука из става 5. овог члана објављује се на интернет страни органа управе из члана 22. став 2. овог правилника.

**Члан 22б**

У току текуће године на захтев подносиоца коме су, у складу са чл. 22. и 22а овог правилника, расподељена средства за финансирање послова из члана 3. тач. 1) и 2) овог правилника, руководиоца из члана 22. став 2. овог правилника може одобрити додатна средства уколико подносилац захтева докаже да је обезбедио додатна средства свог учешћа и ако средства утврђена годишњим програмом управљања водама за финансирање тих послова нису у целости расподељена.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на образцима из члана 10. овог правилника."

**Члан 7.**

У Обрасцу О-1 Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (1) овог правилника, III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА, у табеларном прегледу речи: „Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом“ замењују се речима: „Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом, уколико инвеститор поседује тај акт, односно изјаву инвеститора да тај акт не поседује“.

**Члан 8.**

У Обрасцу О-2 Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (2) овог правилника, III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

ФОНДА, у табеларном прегледу речи: „Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом“ замењују се речима: „Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом, уколико инвеститор поседује тај акт, односно изјаву инвеститора да тај акт не поседује“.

**Члан 9.**

У Обрасцу О-3 Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (3) овог правилника, III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА, у табеларном прегледу речи: „Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом“ замењују се речима: „Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом, уколико инвеститор поседује тај акт, односно изјаву инвеститора да тај акт не поседује“.

**Члан 10.**

Образац О-7 Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 4) овог правилника, који је одштампан уз Правилник о условима за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије и о начину расподеле тих средстава („Службени гласник РС“, број 13/17) и чини његов саставни део замењује се новим Образцем О-7 Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 4) овог правилника, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 11.**

У Обрасцу О-8 Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 5) овог правилника, II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА, табеларни преглед мења се и гласи:

„Значење скупа (заокружити редни број)	1. скуп је стручног типа
	2. скуп има научни и стручно значење скуп
	3. скуп има научно значење
Предмет захтева (назив научног и/или стручног скупа)	
Место и датум одржавања	
карактер научног и/или стручног скупа (заокружити редни број)	1. национални 2. национални са међународним учешћем (присутни страни учесници али их је ≤ 50% од укупног броја учесника скупа) 3. међународни скуп (од укупног броја учесника скупа ≥ 50% су страни учесници)
традиција одржавања научног и/или стручног скупа (заокружити редни број)	1. први пут 2. други или трећи пут 3. четврти или пети пут 4. шести и више пута
Број учесника и трајање научног и/или стручног скупа	
Износ тражених средстава Фонда	_____ динара"

**Члан 12.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-160/2017-07  
У Београду, 19. јула 2017. године  
Министар,  
Бранислав Недимовић, с.р.



Образац О-7

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА  
РАДИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 4)  
ОВОГ ПРАВИЛНИКА**

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

**II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА**

Предмет захтева (назив научног часописа)	
Износ грађених средстава Фонда (динара)	
Традиција излажења часописа (заокружити редни број)	1. < 10 година 2. 10-20 година 3. > 20 година
Периодичност излажења у претходној календарској години (заокружити редни број)	1. < 6 пута годишње 2. 6 пута годишње 3. 12 пута годишње

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ  
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је правно лице уписано у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Примерак последњег објављеног часописа	број:	
	датум:	
Списак рецензата у часопису	број:	
	датум:	
Предрачуни трошкова штампања за све бројеве часописа у календарској години	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (изјава одговорног лица којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има обезбеђена сопствена средства за суфинансирање издавања часописа)	број:	
	датум:	
Доказ да је часопис категорисан од стране министарства надлежног за научноистраживачку делатност у категорију М 51 или М 52 (акт надлежног министарства)	број:	
	датум:	

Место и датум:	М. П.	Подносилац захтева
		име и презиме

**3091**

На основу члана 10. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон и 62/17), члана 39. став 1, а у вези са чланом 35. став 3, тачка 1) Закона о политичким странкама („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 61/15 – УС), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), поступајући по пријави Бошњачке демократске странке Санџака Вошњајчке демократске странке Sandžaka, са седиштем у Тутину, Улица 23. новембра број 19, коју заступа Есад Џуџо из Тутина, за брисање политичке странке из Регистра политичких странака, Министарство државне управе и локалне самоуправе доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Бошњачка демократска странка Санџака – Вошњајчка демократска странка Sandžaka, са седиштем у Тутину, Улица 23.

новембра број 19, политичка странка националне мањине уписана у Регистар политичких странака на регистарском листу број 44, брише се из Регистра.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 00-00-00049/2017-28  
У Београду, 18. августа 2017. године

Министар,  
**Бранко Ружић, с.р.**

**3092**

На основу члана 5. став 4. Закона о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12 и 108/13), и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10),

Министарство финансија – Управа за дуван доноси

**РЕШЕЊЕ**

Усваја се захтев подносиоца, па се у Регистар о маркама дуванских производа уписује промена податка код марке дуванског производа „Pall Mall” (Superslims Purple), који је разврстан и уписан у Одељак I – цигарете, под редним бројем 207, на основу Решења Министарства финансија – Управа за дуван 02-33 бр. 341-1/14 од 30. маја 2014. године, и то:

*Промена назива марке дуванског производа:*

До сада уписани податак: „Pall Mall” (Superslims Purple)

Податак који се уписује: „Pall Mall” (Superslims Violet).

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

02-33 број 480-1/17  
У Београду, 15. августа 2017. године

В.д. директора,  
**Славица Јелача, с.р.**

**3093**

На основу члана 5. став 4. Закона о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12 и 108/13), и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10),

Министарство финансија – Управа за дуван доноси

**РЕШЕЊЕ**

Усваја се захтев подносиоца, па се у Регистар о маркама дуванских производа уписује промена податка код марке дуванског производа „TOSCANELLO AROMA CAFFE”, који је разврстан и уписан у Одељак II – цигаре и цигарилоси, Полодељак I – цигаре, под редним бројем 412, на основу Решења Министарства финансија – Управа за дуван 02-33 број 215-1/12 од 23. марта 2012. године, и то:

*Промена назива марке дуванског производа:*

До сада уписани податак: „TOSCANELLO AROMA CAFFE”

Податак који се уписује: „Toscanello Rosso Caffè”.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

02-33 број 484-1/17  
У Београду, 16. августа 2017. године

В.д. директора,  
**Славица Јелача, с.р.**