

1 t6j 6bz H tjtsh 0s00 ts qL 0Bte0bzdz tjtastj qfrjz

[illegible]

රැස්තියා 'බ' දෘශ්‍ය චිත්‍රපටය 20.01.2012.	රැස්තියා 'බ' දෘශ්‍ය චිත්‍රපටය 28.01.2012.	රැස්තියා 'බ' දෘශ්‍ය චිත්‍රපටය 23.01.2012.
--	--	--

[illegible][illegible]

102

На основу члана 198. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10),

Министар пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, доноси

ПРАВИЛНИК

о обрасцу и садржини службене легитимације, изгледу и садржини ознаке, врсти опреме и изгледу службеног одела водног инспектора

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац и садржина службене легитимације, изглед и садржина ознаке, врста опреме, као и изглед службеног одела водног инспектора.

2. Образац и садржина службене легитимације водног инспектора

Члан 2.

Службена легитимација водног инспектора (у даљем тексту: службена легитимација) има изглед усправног правоугаоника, димензија 70 x 100 mm и израђена је од пластифицираног тврдог картона.

Члан 3.

Предња страна службене легитимације садржи:

1) у горњем делу у средини – Мали грб Републике Србије;

2) испод грба, на средини текст:

„РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство пољопривреде, трговине,
шумарства и водопривреде
ВОДНИ ИНСПЕКТОР”;

3) испод текста: „ВОДНИ ИНСПЕКТОР”, са десне стране, налази се место за фотографију водног инспектора, димензија 25 x 30 mm, преко које се у доњем левом углу утискује печат Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде;

4) испод фотографије налази се реч: „ИМЕ”, са означеним местом за уписивање имена водног инспектора;

5) испод речи: „ИМЕ”, налази се реч: „ПРЕЗИМЕ”, са означеним местом за уписивање презимена водног инспектора;

6) испод речи: „ПРЕЗИМЕ”, налази се реч: „ЈМБГ”, са означеним местом за уписивање јединственог матичног броја водног инспектора;

7) испод речи: „ЈМБГ”, на средини налази се идентификациони број службене легитимације.

Позадина службене легитимације садржи:

1) у горњем делу, у средини текст: „ОВЛАШЋЕЊА ВОДНОГ ИНСПЕКТОРА”;

2) испод текста: „ОВЛАШЋЕЊА ВОДНОГ ИНСПЕКТОРА” одштампан је текст следеће садржине: „У вршењу инспекцијског надзора водни инспектор има права и дужности утврђена Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) и Законом о водама („Службени гласник РС”, број 30/10)”;

3) на левој страни, испод текста о правима и дужностима водног инспектора у загради наведене су речи: „датум издавања”, изнад којих је означено место за уписивање датума издавања службене легитимације;

4) на средини обрасца налази се место означено за печат („М.П.”), а десно се налази место означено за потпис министра, испод кога се налази реч: „Министар”;

5) у доњем делу, лево се налази место означено за својеручни потпис испод кога су, у загради, наведене речи: „Својеручни потпис”.

Изглед службене легитимације дат је на Обрасцу број 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

3. Изглед и садржина ознаке водног инспектора

Члан 4.

Ознака водног инспектора је службена значка.

Службена значка израђује се од метала у облику штита челично сиве боје (хромирана) димензија 105 x 75 mm.

Службена значка садржи:

1) у горњем делу стилизоване зраке сунца, са израженим централним зраком укупне ширине 7 mm и висине 8 mm на највишем делу;

2) испод стилизованих зрака сунца је полулучна метална полирана трака величине 48 x 12 mm са ћириличким натписом црним словима „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”, висине 8 mm. Лево и десно од натписа је заталасана национална тробојка са крајевима у облику ластиног репа који прелазе преко најширег дела металног штита за по 3 mm;

3) штит пехарастог облика, ширине 70 mm у најширем делу, са стилизованим зрацима по свом слободном ободу. У средини штита се налази плаво емајлирани медаљон елипсастог облика 45 x 60 mm у чијем центру је Мали грб Републике Србије величине 25 x 14 mm око којег је лучно постављен ћирилички натпис исписан белим словима: „ВОДНИ ИНСПЕКТОР” у металу висине 5 mm;

4) метални обод медаљона је ширине 3 mm, граверски обрађен, око кога је лучно плаво емајлирано поље ширине 6 mm у којем је са леве стране ћирилички натпис у металу, висине 4 mm „МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ТРГОВИНЕ,”, а са десне стране натпис „ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ”. Између ових натписа је лучно метално полирано поље са угравираним троцифреним идентификационим бројем, висине 6 mm испуњеним црном емајл бојом.

Изглед службене значке дат је на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Службена легитимација и службена значка чине целину, у којим корицама на склапање, црне боје, димензија 115 x 85 mm.

Службена легитимација смештена је у унутрашњем левом делу кожних корица, у простор у облику цепа, а службена значка је фиксирана на унутрашњу десну страну кожних корица.

Члан 6.

Идентификациони број, који се уписује у образац службене легитимације и на службену значку састоји се од три цифре, које означавају број под којим се овлашћени државни службеник води у евиденцији издатих службених легитимација и службених значки, почев од 1, с тим што се испред броја додаје потребан број нула.

Угравирани идентификациони број је исти као и идентификациони број на службеној легитимацији.

Члан 7.

Водни инспектор који изгуби или из других разлога остане без службене легитимације, односно службене значке о томе одмах обавештава непосредног руководиоца.

Нова службена легитимација, односно службена значка издаје се после оглашавања у јавним гласилима да изгубљена или на други начин нестала службена легитимација, односно службена значка више не важи.

Водни инспектор који престане да обавља инспекцијске послове враћа службену легитимацију и службену значку у року од три дана од дана престанка обављања инспекцијских послова.

4. Врста опреме водног инспектора

Члан 8.

Опрема водног инспектора састоји се од:

- 1) путничког аутомобила;
- 2) мобилног телефона са картицом;
- 3) дигиталног фотоапарата;
- 4) GPS уређаја;
- 5) двогледа;
- 6) службеног одела;
- 7) кишне кабанице;
- 8) гумених чизама;
- 9) заштитног прслука.

5. Изглед службеног одела водног инспектора

Члан 9.

Службено одело је зимско и летње.

Зимско службено одело носи се од 1. новембра до 30. априла, а летње од 1. маја до 31. октобра.

20. јануар 2012.



Број 4

29

Члан 10.

Службено одело састоји се од:

1) за жене:

- (1) зимске јакне,
- (2) костима (два зимска и два летња),
- (3) кошуља (три зимске и три летње),
- (4) чизама и ципела (по један пар),
- (5) ташне за службена акта,
- (6) каиша (један комад);

2) за мушкарце:

- (1) зимске јакне,
- (2) мушког одела (два зимска и два летња),
- (3) кошуља (три зимске и три летње),
- (4) кравате (два комада),
- (5) чизама и ципела (по један пар),
- (6) ташне за службена акта,
- (7) каиша (један комад).

Члан 11.

Службено одело има следећи изглед:

- 1) зимска јакна је од коже, црне или браон боје;
- 2) мушко одело и женски костим су стандардног кроја, браон или сиве боје;
- 3) мушка и женска кошуља су стандардног кроја, зимска дугих рукава, а летња кратких рукава;
- 4) кравата је стандардне дужине;
- 5) чизме и ципеле, мушке и женске израђене су од црне или браон коже;
- 6) каиш је израђен од црне или браон коже са металном копчом;
- 7) ташна за службена акта је израђена од црне или браон коже.

Члан 12.

Водни инспектор службено одело одржава чисто и уредно.

Костим, мушко одело, кошуље, ципеле, чизме се набављају сваке друге године, ташна за службена акта, кишна кабаница, гумене чизме сваке треће године, а зимска јакне и заштитни прслук сваке четврте године.

Члан 13.

Ако се опрема из члана 12. овог правилника оштети тако да не може да се користи, извршиће се замена исте и пре рока из члана 12. став 2. овог правилника.

6. Завршна одредба

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-247/2011-07

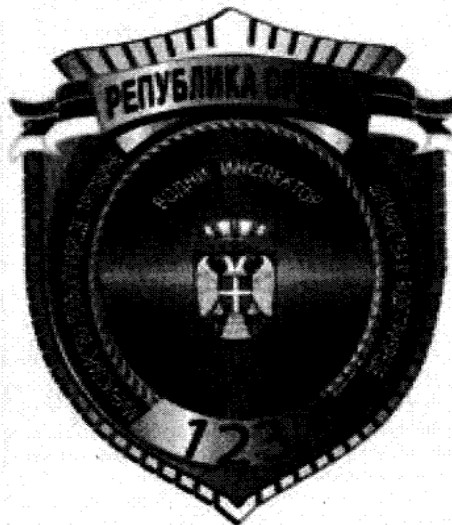
У Београду, 30. децембра 2011. године

Министар,

Душан Петровић, с.р.

Образац број 2.

Образац број 2.



103

На основу члана 45. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05 и 61/07), Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о одређивању случајева у којима нема обавезе издавања рачуна и о рачунима код којих се могу изоставити поједини подаци

Члан 1.

У Правилнику о одређивању случајева у којима нема обавезе издавања рачуна и о рачунима код којих се могу изоставити поједини подаци („Службени гласник РС”, бр. 105/04, 140/04 и 67/05), у члану 2. речи: „84/04, 86/04 и 61/05” замењују се речима: „84/04, 86/04 – исправка, 61/05 и 61/07”.

Члан 2.

После члана 2. додају се чл. 2а и 2б, који гласе:

„Члан 2а

Обвезник ПДВ који по основу примљене накнаде у целокупном износу за одређена добра и услуге преда бонове, картице и сл., а којима се плаћа вредност испоручених добара и примљених услуга у моменту промета, нема обавезу издавања рачуна из члана 42. став 1. Закона.

Члан 2б

Када обвезник ПДВ у истом пореском периоду прими авансну уплату и изврши промет добара и услуга за који је примио авансну уплату, у том случају нема обавезу издавања рачуна по основу примљене авансне уплате, већ само рачуна за извршени промет добара и услуга.”

Члан 3.

У члану 7. додаје се став 5, који гласи:

„Када се после извршеног промета добара и услуга промени накнада за тај промет, обвезник ПДВ издаје документ који нарочито садржи податке о:

- 1) називу, адреси и ПИБ-у издаваоца документа;
- 2) месту и датуму издавања и редном броју документа;

