

Преглед података о изабраном пропису

Гласило:	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Број / година издања:	13/2017
Врста прописа:	ПРАВИЛНИК
Назив правног прописа:	ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И О НАЧИНУ РАСПОДЕЛЕ ТИХ СРЕДСТАВА.
Напомена правног прописа:	

Датум објављивања:	Датум важења:	Датум почетка примене:	Датум ступања на снагу:	Датум уноса:
24.02.2017.			04.03.2017.	02.03.2017.

Датум укидања:
МБР прописа који укида:

Доносилац:	ОРГАН УПРАВЕ ИЛИ УПРАВНА ОРГАНИЗАЦИЈА - МИНИСТАРСТВА
Територијална јединица:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Област примене:	ВОДОПРИВРЕДА
Правни основ:	ЗАКОН О ВОДАМА. ...,
Модификација:	
Модификује:	
Укида:	ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА: ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ С..., 31/2005 ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА: ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И НАЧИНУ ДО..., 27/2005
Пропис је правни основ за:	

24. фебруар 2017.



Број 13 39

Карте се обавезно приказују на интернет порталу Водног информационог система Србије, уз одговарајућу легенду са приказом карактеристичних слојева.

Карте се могу штампати у размери која је прилагођена потреби.

Штампане карте морају да поштују картографске стандарде и садрже наслов (врста карте, сценарио поплаве и поплавно подручје на које се односи), легенду, размерник и друге податке од значаја (време и носилац израде карте, аутор и др.).

5. Доступност карата угрожености и карата ризика од поплава

Јавности се омогућава преглед карте угрожености и карте ризика од поплава спољним водама и карте угрожености и карте ризика од поплава унутрашњим водама преко интернет портала Водног информационог система Србије.

Карта угрожености и карта ризика од поплава спољним водама и карта угрожености и карта ризика од поплава унутрашњим водама за разматрање сценарије поплава стављају се на располагање органу државне управе надлежном за ванредне ситуације и органима и организацијама надлежним за просторно планирање путем Веб ГИС сервиса.

Права и обавезе у вези са коришћењем Веб ГИС сервиса уређују се посебним споразумом између министарства надлежног за послове управљања водама и појединог корисника.

Карта угрожености и карта ризика од поплава у случају евентуалног рушења бране стављају се на располагање органу државне управе надлежном за ванредне ситуације путем Веб ГИС сервиса, у складу са законом којим се уређује јединствен систем одређивања и заштите тајних података.

693

На основу члана 110. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК

о утврђивању критеријума за одређивање заштићених области

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми за одређивање заштићених области из члана 110. став 1. тач. 5) и 6) Закона о водама.

Члан 2.

Области намењене заштити станишта или врста где постоји функционална зависност од статуса вода и где је битан елемент њихове заштите одржавање или побољшање статуса вода одређују се за заштићене области ако је испуњен један од следећих критеријума:

1) област или подручје и припадајућа водна тела заштићено је у складу са прописима о заштити природе којима се уређује еколошка мрежа;

2) подручје је проглашено у складу са потврђеним међународним уговорима у области заштите природе;

3) одређено заштићено подручје проглашено је у складу са законом који уређује област заштите природе.

Функционална зависност од статуса вода за области из става 1. овог члана постоји уколико се у границама области из става 1. овог члана налазе водени и влажни типови станишта и станишта дивљих врста биљака, животиња и гљива заштићених у складу са законом који уређује област заштите природе и међународним уговорима (копнене површинске воде, мочварна, тресавска, ритска и слатинска станишта).

Члан 3.

Области намењене заштити економски важних акватичних врста одређују се за заштићене области ако је испуњен један од следећих критеријума:

1) да је на делу риболовне воде, на којој се обавља привредни риболов, одређено посебно станиште риба значајно за биолошке

потребе риба, као што су: мрест, зимовање, раст, исхрана и кретање (миграција) риба, у складу са програмом управљања рибарским подручјима;

2) у областима је присутно економско коришћење акватичних биљака.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-251/2016-07
У Београду, 8. фебруара 2017. године

Министар,
Бранислав Недимовић, с.р.

694

На основу члана 187. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК

о условима за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије и о начину расподеле тих средстава

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују услови за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије (у даљем тексту: Фонда), као и начин расподеле тих средстава.

Члан 2.

Корисник средстава Фонда је јединица локалне самоуправе, односно правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: инвеститор), правно лице које управља регулационим и заштитним водним објектима, водним објектима за одводњавање и водним објектима за заштиту од ерозија и бујица на сликовима акумулација у јавној својини, правно лице које обавља научноистраживачку делатност и које издаје научне часописе за уређење, заштиту и коришћење вода или припрема и организује научне и/или стручне скупове из области управљања водама, као и правно лице које организује манифестацију „Дан Дунава” и „Дан Саве”.

Члан 3.

Послови у области управљања водама за које се, у складу са овим правилником, врши расподела и коришћење средстава су послови:

1) уређења и коришћења вода који обухватају:

(1) истражне радове на изворишту површинских вода и заштиту изворишта за снабдевање водом;

(2) изградњу и реконструкцију водних објеката за снабдевање водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе – водозахвати (бунари, каптаже, захвати из водотока, канала, језера и бране са акумулацијама), постројења за припрему воде за пиће, магистрални цевоводи и резервоари са уређајима који им припадају, у јавној својини;

(3) израду и ревизију техничке документације из области уређења и коришћења вода (претходна студија оправданости, студија оправданости, генерални пројекат, идејно решење, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење радова);

2) заштите вода од загађивања који обухватају:

(1) изградњу и реконструкцију водних објеката за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и заштиту вода (главни колектори, постројења за пречишћавање отпадних вода, постројења за прераду отпадних муљева, постројења за прераду процедних вода санитарних депонија чврстог отпада, испусти из постројења у пријемник (реципијент) и други припадајући уређаји, као и бране са акумулацијама за побољшање квалитета вода), у јавној својини;

(2) израду и ревизију техничке документације из области заштите вода од загађивања (претходна студија оправданости, студија оправданости, генерални пројекат, идејно решење, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење радова),

3) спровођења пројеката научних истраживања из области управљања водама;

4) издавања научних часописа од националног значаја који доприносе развоју науке и струке у области управљања водама који обухватају припрему и обраду текстова, штампање и друге послове који су у функцији издавања часописа;

5) организовања научних и/или стручних скупова из области управљања водама који обухватају штампање позива и програма, умножавање радова и других прилога, обезбеђивање простора за рад научног скупа, симултаног и писаног превожња, објављивање радова са научног скупа у зборнику радова или часопису и смештај позваних предавача;

6) организовања манифестација „Дан Дунава“ и „Дан Саве“, у циљу укључивања јавности и подизања свести о важности очувања и заштите реке Дунав и реке Саве и о рационалној употреби водних ресурса;

7) вршења инвеститорских послова и послова вођења надзора над извођењем радова, односно вршењем услуга у области управљања водама, и то:

(1) инвеститорски послови при изградњи, реконструкцији, санацији и одржавању водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица, вишенамених брана са акумулацијама и водних објеката за одводњавање у јавној својини Републике Србије, извођењу заштитних радова – биолошких и биотехничких, спровођењу хитних интервентних радова током и непосредно након спроведене одбране од поплава и истражних радова и анализа везаних за хитне интервентне радове, спровођењу набавке опреме за потребе одбране од поплава, припреми, организацији и отклањању последица хаваријског загађења вода, који обухватају послове који се односе на: управљање израдом техничке и планске документације (израда, усаглашавање и усвајање пројектних задатака за израду нових пројеката, прикупљање и провера исправности и спремности постојеће техничке документације, усаглашавање пројектних решења са важећим прописима, прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација, контрола динамике реализације и резултата теренских истражних радова, усаглашавање са урбанистичким и просторним плановима, прибављање локацијских услова, координација са вршиоцем техничке контроле и ревизионом комисијом надлежног органа, и контрола финансијске реализације), решавање имовинско-правних односа у вези извођења радова на водним објектима у јавној својини (припрема потребне документације и аката, као и учешће у расправама пред општинским органима управа у поступку експропријације, односно административног преноса и одређивања накнаде за експроприсане непокретности), прибављање потребних мишљења, услова, сагласности, дозвола и других аката од надлежних органа неопходних за извођење радова на водним објектима, избор етапа и фазности изградње у складу са одобреним средствима, спровођење поступака јавних набавки потребних за реализацију радова (израда конкурсне документације, записника, извештаја, обавештења) и доделу уговора, закључење уговора и финансијско праћење извршења уговора, укључујући и праћење гаранција за уговорене радове, увођење извођача у посао, праћење реализације радова на водним објектима у јавној својини кроз перманентни обилазак терена на ком се изводе радови, израду захтева за пренос средстава и рачунску проверу привремених и окончање ситуације о изведеним радовима, извештавање о реализацији радова на водним објектима, упис у катастар непокретности права јавне својине Републике Србије;

(2) стручни надзор у току грађења водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица, вишенамених брана са акумулацијама и водних објеката за одводњавање који обухвата послове прописане одредбом члана 153. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14);

(3) надзор над извођењем: радова на реконструкцији, санацији и одржавању водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и одржавање водотока, вишенамених брана са акумулацијама и водних објеката

за одводњавање; радова у току спровођења одбране и непосредно након спроведене одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом (хитне интервенције); заштитних радова – биолошких и биотехничких и радова на отклањању хаваријских загађења вода, који обухвата: контролу да ли се извођење радова врши у складу са актом надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова, односно према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количина изведених радова, давање упутстава извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;

(4) надзор над израдом техничке и планске документације који обухвата послове контроле резултата и динамике реализације теренских, геодетских и истражних радова, контролу динамике реализације дефинисане пројектним задатком, презентацију варијантних решења и усвајање оптималног решења, контролу финансијске реализације у складу са програмом послова из пројектног задатка, контролу и оверу привремених и окончање ситуације, усаглашавање техничких решења у току израде техничке документације и контролу да ли је техничка документација израђена у складу са прописима.

Члан 4.

Средства Фонда ради финансирања послова из члана 3. тач. 1) и 2) овог правилника може да користи инвеститор под условима да има:

1) седиште на територији Републике Србије, осим територије АП Војводине;

2) донет буџет или одлуку о привременом финансирању јединице локалне самоуправе, односно донет годишњи програм послова на који је сагласност дао оснивач;

3) сопствена средства (новчана или средства обезбеђена путем кредита, донација или на други начин у складу са законом) за суфинансирање послова из члана 3. тач. 1) и 2) овог правилника.

Поред услова из става 1. овог члана инвеститор ради финансирања послова:

1) из члана 3. тачка 1) подтачка (2) и тачка 2) подтачка (1) овог правилника мора да има:

(1) на своје име издат важећи акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова на:

– изградњи и реконструкцији водних објеката за снабдевање водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе у јавној својини,

– изградњи и реконструкцији водних објеката за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и заштиту вода у јавној својини,

– изградњи и реконструкцији регионалних и вишенамених хидросистема у јавној својини,

(2) водну сагласност која се прибавља ван обједињене процедуре;

2) из члана 3. тачка 1) подтачка (3) и тачка 2) подтачка (2) овог правилника мора да има издате водне услове за израду техничке документације из области уређења и коришћења вода, односно водне услове за израду техничке документације из области заштите вода од загађивања.

Члан 5.

Средства Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 3) овог правилника може да користи научноистраживачка организација (институт, факултет) под условима да је:

1) акредитована и уписана у Регистар научноистраживачких организација који води министарство надлежно за научноистраживачку делатност;

2) пројекат научних истраживања из области управљања водама утврђен у коначној ранг листи пројеката одобрених за финансирање буџетским средствима у пројектном циклусу коју утврђује министар надлежан за научноистраживачку делатност.

Члан 6.

Средства Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 4) овог правилника може да користи правно лице (научна и стручна удружења и др.) под условима да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

24. фебруар 2017.

Гласник
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Број 13 41

2) је проблематика часописа у складу са делокругом рада министарства надлежног за послове водопривреде;

3) је часопис категорисан од стране министарства надлежног за научноистраживачку делатност у категорију М 51 и/или М 52;

4) се ради о научном часопису који остварује редовност у објављивању;

5) има сопствена средства (новчана или средства обезбеђена путем кредита, донација или на други начин у складу са законом) за суфинансирање издавања часописа.

Члан 7.

Средства Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 5) овог правилника може да користи правно лице (научна и стручна удружења, научноистраживачке организације и др.) под условима да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) се ради о организовању научног и/или стручног скупа у Републици Србији из области управљања водама који по карактеру може бити национални, национални са међународним учешћем или међународни, а по врсти конгрес, конференција, симпозијум или саветовање;

3) има сопствена средства (новчана или средства обезбеђена путем кредита, донација или на други начин у складу са законом) за суфинансирање организовања научног и/или стручног скупа.

Члан 8.

Средства Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 6) овог правилника може да користи правно лице под условима да се одржавањем манифестације обезбеђује:

1) укључивање шире јавности у манифестацију;

2) едуковање и подизање свести грађана о важности очувања и заштите реке Дунав и реке Саве и о рационалној употреби водних ресурса;

3) промоција заштите животне средине кроз еколошке акције, предавања и спортске активности за најмлађе, активности намењене инклузији особа са посебним потребама, уметничке изложбе, тематске радионице сликања, вајања и покрета и слично.

Члан 9.

Распodelу средстава Фонда врши Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Републичка дирекција за воде (у даљем тексту: Министарство), у складу са годишњим програмом управљања водама.

Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда за послове из члана 3. овог правилника се подноси у року од 20 дана од дана објављивања годишњег програма управљања водама у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 10.

Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. овог правилника подноси се на образцима који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део, и то:

1) Образац О-1 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (1) овог правилника;

2) Образац О-2 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (2) овог правилника;

3) Образац О-3 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (3) овог правилника;

4) Образац О-4 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 2) подтачка (1) овог правилника;

5) Образац О-5 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 2) подтачка (2) овог правилника;

6) Образац О-6 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 3) овог правилника;

7) Образац О-7 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 4) овог правилника;

8) Образац О-8 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 5) овог правилника;

9) Образац О-9 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 6) овог правилника.

Члан 11.

Захтев из члана 10. тачка 1) овог правилника, поред података из Обрасца О-1 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (1) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања;

3) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање конкретног објекта);

4) изјава о очекиваним резултатима пројекта (број становника за које се реализацијом пројекта обезбеђује снабдевање водом за пиће, односно повећава капацитет постојећег система);

5) изјава о губицима воде у мрежи у календарског години која претходи години у којој се подноси захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда;

6) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом.

Члан 12.

Захтев из члана 10. тачка 2) овог правилника, поред података из Обрасца О-2 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (2) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања;

3) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање конкретног објекта);

4) важећи акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова на:

– изградњи и реконструкцији водних објеката за снабдевање водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе у јавној својини,

– изградњи и реконструкцији регионалних и вишенаменских хидросистема у јавној својини,

5) водну сагласност;

6) инвестициону одлуку;

7) главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење радова на увид и извод из главног пројекта, односно пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова који се односи на радове који су предмет уговарања у текућој години (прегледна ситуација са приказаним постојећим и планираним објектима чија се изградња, односно реконструкција предвиђа у текућој години, технички извештај са спецификацијом и прерачуном планираних радова у текућој години);

8) изјава о очекиваним резултатима пројекта (број становника за које се реализацијом пројекта обезбеђује снабдевање водом за пиће, односно повећава капацитет постојећег система);

9) изјава о губицима воде у мрежи у календарског години која претходи години у којој се подноси захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда;

10) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом.

Члан 13.

Захтев из члана 10. тачка 3) овог правилника, поред података из Обрасца О-3 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 1) подтачка (3) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања;

3) пројектни задатак за израду техничке документације потписан и оверен печатом подносиоца захтева;

3) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање израде конкретне техничке документације);

4) водне услове за пројекат за грађевинску дозволу, а за пројекат за извођење радова важећи акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката за снабдевање водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе у јавној својини и водну сагласност;

5) изјава о очекиваним резултатима пројекта (број становника за које се реализацијом пројекта обезбеђује снабдевање водом за пиће, односно повећава капацитет постојећег система);

6) изјава о губицима воде у мрежи у календарској години која претходи години у којој се подноси захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда;

7) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом.

Члан 14.

Захтев из члана 10. тачка 4) овог правилника, поред података из Обрасца О-4 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 2) подтачка (1) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања;

3) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање конкретног објекта);

4) важећи акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и заштиту вода у јавној својини;

5) водну сагласност;

6) инвестициону одлуку;

7) главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење радова на увид и извод из главног пројекта, односно пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова који се односи на радове који су предмет уговарања у текућој години (прегледна ситуација са приказаним постојећим и планираним објектима чија се изградња, односно реконструкција предвиђа у текућој години, технички извештај са спецификацијом и предрачуном планираних радова у текућој години);

8) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује постојање здравствених проблема као последица неодговарајућег управљања отпадним водама;

9) изјава о очекиваним резултатима пројекта (проценат прикључености на канализациону мрежу када се подноси захтев за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода).

Члан 15.

Захтев из члана 10. тачка 5) овог правилника, поред података из Обрасца О-5 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 2) подтачка (2) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања;

3) пројектни задатак за израду техничке документације потписан и оверен печатом подносиоца захтева;

4) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање израде конкретне техничке документације);

5) водне услове за пројекат за грађевинску дозволу, а за пројекат за извођење радова важећи акт надлежног органа на основу

којег се одобрава извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и заштиту вода у јавној својини и водну сагласност;

6) акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује постојање здравствених проблема као последица неодговарајућег управљања отпадним водама;

7) изјава о очекиваним резултатима пројекта (проценат прикључености на канализациону мрежу када се подноси захтев за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода).

Члан 16.

Захтев из члана 10. тачка 6) овог правилника, поред података из Обрасца О-6 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 3) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) акт министарства надлежног за научноистраживачку делатност о испуњавању услова за обављање делатности;

3) акт министарства надлежног за научноистраживачку делатност којим се одобрава пројекат.

Члан 17.

Захтев из члана 10. тачка 7) овог правилника, поред података из Обрасца О-7 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда ради финансирања послова из члана 3. тачка 4) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) примерак последњег објављеног часописа;

3) предрачун трошкова штампања за све бројеве часописа у календарској години;

4) списак рецензата у часопису;

5) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (изјава одговорног лица којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има обезбеђена сопствена средства за суфинансирање издавања часописа).

Члан 18.

Захтев из члана 10. тачка 8) овог правилника, поред података из Обрасца О-8 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда, ради финансирања послова из члана 3. тачка 5) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) одлуку надлежног органа организатора скупа о одржавању научног и/или стручног скупа;

3) програм научног и/или стручног скупа са тематском конкретизацијом;

4) предрачун трошкова организовања научног и/или стручног скупа;

5) доказ о обезбеђењу сопствених средстава (изјава одговорног лица којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има обезбеђена сопствена средства за суфинансирање издавања часописа).

Члан 19.

Захтев из члана 10. тачка 9) овог правилника, поред података из Обрасца О-9 – Захтев за расподелу и коришћење средстава Фонда, ради финансирања послова из члана 3. тачка 6) овог правилника, садржи и:

1) извод из регистра надлежног органа;

2) оверену копију извода из статута из које се утврђује да се циљеви, послови, односно делатности подносиоца захтева остварују у области у којој се програм реализује;

3) детаљан опис програма.

Члан 20.

Преглед достављене документације и испуњеност услова за расподелу и коришћење средстава Фонда утврђује Комисија за расподелу и коришћење средстава Фонда (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује руководилац органа управе у саставу министарства надлежног за послове водопривреде.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана, као и њихове заменике.

24. фебруар 2017.



Број 13 43

Члан 21.

По истеку рока за подношење захтева Комисија приступа разматрању поднетих захтева са документацијом и уврђује да ли су захтеви поднети благовремено и да ли испуњавају услове из чл. 4-8. овог правилника.

Комисија ће разматрати само захтеве који су благовремено поднети и који су потпуни, тј. који садрже документацију из чл. 11-19. овог правилника.

Комисија може за захтеве из става 2. овог члана вршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације од подносиоца захтева.

Члан 22.

По утврђивању испуњености услова из чл. 4-8. овог правилника Комисија приступа оцењивању и рангирању поднетих захтева у складу са елементима датим у Прилогу – Елементи за бодовање захтева, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Комисија израђује предлог одлуке о расподели средстава у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и исту доставља руководиоцу органа управе у саставу министарства надлежног за послове водопривреде.

Руководилац из става 2. овог члана, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о расподели и коришћењу средстава у року од пет дана рачунајући од дана пријема предлога одлуке Комисије.

Члан 23.

За вршење инвеститорских послова и послова вођења надзора правном лицу које управља регулационим и заштитним водним објектима, водним објектима за одводњавање и водним објектима за заштиту од ерозија и бујица на сливовима акумулација у јавној својини преносе се средства, и то за:

1) инвеститорске послове, осим инвеститорских послова при изградњи вишенаменских брана са акумулацијама, у висини 3% од вредности изведених радова;

2) инвеститорске послове при изградњи вишенаменских брана са акумулацијама у висини 1,5% од вредности изведених радова;

3) послове надзора, осим послова надзора при изградњи вишенаменских брана са акумулацијама, у висини 3% од вредности изведених радова;

4) послове надзора при изградњи вишенаменских брана са акумулацијама у висини 1,5% од вредности изведених радова.

Изузетно од става 1. овог члана уколико је правно лице из става 1. овог члана услуге из члана 3. тачка 7) овог правилника набавило у складу са законом након спроведеног поступка јавне набавке тих услуга за те услуге из средстава Фонда правном лицу се преноси износ средстава у складу са уговором закљученим након спроведеног поступка јавне набавке услуга.

Члан 24.

Јавном водопривредном предузећу, јавном предузећу, односно другом правном лицу средства Фонда се додељују на основу уговора закљученог са Министарством.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи:

1) уговорне стране и предмет уговора;
2) износ додељених средстава Фонда;
3) начин, рокове и услове за исплату средстава Фонда;
4) одредбе о правима и обавезама уговорних страна;
5) у случају исплате аванса за послове из члана 3. тач. 1)–5) овог правилника, средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања;

6) начин решавања спорова.

Корисницима средстава Фонда из члана 2. овог правилника може да се исплати аванс, и то за:

1) радове, односно послове из члана 3. тач. 1)–5) овог правилника у висини до 30% од вредности уговорених радова, односно послова;

2) послове из члана 3. тачка 6) овог правилника у висини до 100% од вредности уговорених послова.

Члан 25.

Средства Фонда преносе се, и то за:

1) изведене радове на изворишту површинских вода и водним објектима из члана 3. тачка 1) подтачка (2) и тачка 2) подтачка

(1) овог правилника, на основу захтева за пренос средстава, ситуације о изведеним радовима, односно извршеним пословима оверене од стране надзорног органа и инвеститора и доказа инвеститора о уплати сопствених средстава у финансирању изведених радова, односно послова;

2) извршене послове из члана 3. тачка 1) подтачка (3) и тачка 2) подтачка (2) овог правилника на основу захтева за пренос средстава и ситуације, односно рачуна о извршеним пословима оверене од стране вршиоца послова и инвеститора;

3) извршене послове из члана 3. тач. 3) и 7) овог правилника на основу захтева за пренос средстава и ситуације, односно рачуна о извршеним пословима;

4) извршене послове из члана 3. тач. 4), 5) и 6) овог правилника, на основу захтева за пренос средстава.

Уз захтев за пренос средстава из става 1. овог члана прилаже се документација о спроведеној јавној набавци, односно набавци радова, добара, односно услуга.

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и критеријумима за доделу и коришћење средстава и начину доделе средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде („Службени гласник РС”, бр. 27/05 и 31/05).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-212/2016-07
У Београду, 8. фебруара 2017. године

Министар,
Бранислав Недимовић, с.р.

Образац О-1

ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 1) ПОДТАЧКА (1) ОВОГ ПРАВИЛНИКА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (врста послова за уговарање)	
Износ тражених средстава Фонда (динара без ПДВ-а)	
Износ сопственог учешћа (динара без ПДВ-а)	

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања	број:	
	датум:	

44 Број 13



24. фебруар 2017.

Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање конкретног објекта)	број:	
	датум:	
Изјава о очекиваним резултатима пројекта (број становника за које се реализацијом пројекта обезбеђује снабдевање водом за пиће, односно повећава капацитет постојећег система)	број:	
	датум:	
Изјава о губицима воде у мрежи у календарској години која претходи години подношења захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда	број:	
	датум:	
Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом	број:	
	датум:	

Место и датум: _____ М. П. _____
Подносилац захтева
име и презиме

Образац О-2

**ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 1)
ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (врста послова за уговарање)	
Износ тражених средстава Фонда (динара без ПДВ-а)	
Износ сопственог учешћа (динара без ПДВ-а)	

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање конкретног објекта)	број:	
	датум:	
Акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова	број:	
	датум:	
Водна сагласност	број:	
	датум:	

Инвестициона одлука	број:	
	датум:	
Главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволи и пројекат за извођење радова	назив:	
Извод из главног пројекта, односно пројекта за грађевинску дозволи и пројекта за извођење радова	назив:	
Изјава о очекиваним резултатима пројекта (број становника за које се реализацијом пројекта обезбеђује снабдевање водом за пиће, односно повећава капацитет постојећег система)	број:	
	датум:	
Изјава о губицима воде у мрежи у календарској години која претходи години подношења захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда	број:	
	датум:	
Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом	број:	
	датум:	

Место и датум: _____ М. П. _____
Подносилац захтева
име и презиме

Образац О-3

**ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 1)
ПОДТАЧКА (3) ОВОГ ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (врста послова за уговарање)	
Износ тражених средстава Фонда (динара без ПДВ-а)	
Износ сопственог учешћа (динара без ПДВ-а)	

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања	број:	
	датум:	
Пројектни задатак за израду техничке документације	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање израде конкретне техничке документације)	број:	
	датум:	

24. фебруар 2017.

Гласник
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Број 13 45

Водни услови за пројекат за грађевинску дозволу	број:	
	датум:	
Акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката за снабдевање водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе у јавној својини за пројекат за извођење радова	број:	
	датум:	
Водна сагласност за пројекат за извођење радова	број:	
	датум:	
Изјава о очекиваним резултатима пројекта (број становника за које се реализацијом пројекта обезбеђује снабдевање водом за пиће, односно повећава капацитет постојећег система)	број:	
	датум:	
Изјава о губицима воде у мрежи у календарског години која претходи години подношења захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда	број:	
	датум:	
Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује хитност решавања проблема у снабдевању водом	број:	
	датум:	

Место и датум:

Подносилац захтева

М. П.

име и презиме

Образац О-4

**ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 2)
ПОДТАЧКА (1) ОВОГ ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (врста послова за уговарање)	
Износ тражених средстава Фонда (динара без ПДВ-а)	
Износ сопственог учешћа (динара без ПДВ-а)	

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање конкретног објекта)	број:	
	датум:	
Акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова	број:	
	датум:	

Водна сагласност	број:	
	датум:	
Инвестициона одлука	број:	
	датум:	
Главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење радова	назив:	
Извод из главног пројекта, односно пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова	назив:	
Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује постојање здравствених проблема као последица неогдговарајућег управљања отпадним водама	број:	
	датум:	
Изјава о очекиваним резултатима пројекта (проценат прикључености на канализациону мрежу када се подноси захтев за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода)	број:	
	датум:	

Место и датум:

Подносилац захтева

М. П.

име и презиме

Образац О-5

**ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 2)
ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (врста послова за уговарање)	
Износ тражених средстава Фонда (динара без ПДВ-а)	
Износ сопственог учешћа (динара без ПДВ-а)	

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Акт оснивача о давању сагласности на годишњи програм пословања	број:	
	датум:	
Пројектни задатак за израду техничке документације	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (извод из програма пословања предузећа или извод из одлуке о буџету или одлуке о привременом финансирању јединице локалне самоуправе са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање израде конкретне техничке документације)	број:	
	датум:	
Водни услови за пројекат за грађевинску дозволу	број:	
	датум:	

46 Број 13



24. фебруар 2017.

Образац О-7

Акт надлежног органа на основу којег се одобрава извођење радова на изградњи и реконструкцији водних објеката за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и заштиту вода у јавној својини за пројекат за извођење радова	број:	
	датум:	
Водна сагласност за пројекат за извођење радова	број:	
	датум:	
Акт општинског/градског завода за јавно здравље или републичког института за јавно здравље којим се потврђује постојање здравствених проблема као последица неодаговарајућег управљања отпадним водама	број:	
	датум:	
Изјава о очекиваним резултатима пројекта (проценат прикључености на канализациону мрежу када се подноси захтев за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода)	број:	
	датум:	

Место и датум: _____ Подносилац захтева

М. П. _____
име и презиме

Образац О-6

**ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 3) ОВОГ
ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (назив научноистраживачког пројекта)	
Опис научноистраживачког пројекта	
Циљ научноистраживачког пројекта	
Ефекти научноистраживачког пројекта	
Пуно пословно име партиципаната научноистраживачког пројекта	
Број чланова научноистраживачког тима ангажован код реализатора научноистраживачког пројекта	
Износ тражених средстава Фонда (динара)	

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Акт министарства надлежног за научноистраживачку делатност о испуњавању услова за обављање делатности	број:	
	датум:	
Акт министарства надлежног за научноистраживачку делатност којим се одобрава пројекат	број:	
	датум:	

Место и датум: _____ Подносилац захтева

М. П. _____
име и презиме

**ЗАХТЕВ
ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 4) ОВОГ
ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (назив научног часописа)	
Износ тражених средстава Фонда (динара)	

**III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Примерак последњег објављеног часописа	број:	
	датум:	
Списак рецензата у часопису	број:	
	датум:	
Предрачун трошкова штампања за све бројеве часописа у календарској години	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (изјава одговорног лица којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има обезбеђена сопствена средства за суфинансирање издавања часописа)	број:	
	датум:	

Место и датум: _____ Подносилац захтева

М. П. _____
име и презиме

Образац О-8

**ЗАХТЕВ
ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ
ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 5) ОВОГ
ПРАВИЛНИКА**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

24. фебруар 2017.

Гласник
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Број 13 47

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева (назив научног и/или стручног скупа)	
Место и датум одржавања	
Број учесника и трајање научног и/или стручног скупа	
Износ тражених средстава Фонда (динара)	

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Одлука надлежног органа организатора скупа о одржавању научног и/или стручног скупа	број:	
	датум:	
Програм научног и/или стручног скупа са тематском конкретизацијом	број:	
	датум:	
Предрачун трошкова припреме и организовања научног и/или стручног скупа	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (изјава одговорног лица којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има обезбеђена сопствена средства за суфинансирање скупа)	број:	
	датум:	

Место и датум:

М. П.

Подносилац захтева

име и презиме

Образац О-9

ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА РАДИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 3. ТАЧКА 6) ОВОГ ПРАВИЛНИКА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна	
Подаци о одговорном/овлашћеном лицу: име и презиме	
функција	
број телефона	
електронска адреса	
Подаци о контакт лицу: име и презиме	
број телефона	
електронска адреса	

II. САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Предмет захтева	
Циљеви манифестације и циљна група којој је манифестација намењена	
Начин укључивања шире јавности у манифестацију	
Структура финансирања по активностима програма	
Место и датум одржавања манифестације	
Очекивани број учесника манифестације	
Износ тражених средстава Фонда (динара)	

Подаци о финансирању претходних активности (да ли сте у претходних пет година добили средства Фонда за финансирање активности које су исте или сличне предложеном програму)

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Доказ да је инвеститор уписан у одговарајући регистар	број:	
	датум:	
Предрачун трошкова припреме и организовања манифестације	број:	
	датум:	
Доказ о обезбеђењу сопствених средстава (изјава одговорног лица којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има обезбеђена сопствена средства за суфинансирање манифестације)	број:	
	датум:	

Место и датум:

М. П.

Подносилац захтева

име и презиме

Прилог

Елементи за бодовање захтева

1. Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање послова уређења и коришћења вода

1) Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање послова уређења и коришћења вода из члана 3. тачка 1) овог правилника

Елемент		Бодови
висина додатног сопственог учешћа изнад учешћа предвиђеног актом којим се утврђује учешће средстава у финансирању објеката, односно послова уређења и коришћења вода из члана 3. тачка 1) овог правилника	5%	1
	од 5 до 10%	2
	преко 10%	3
степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се гради објекат према уредби којом се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе	I групу	1
	II групу	2
	III групу	2
	IV групу	4
	девастирана подручја	5
обезбеђење снабдевања водом за пиће за нове кориснике, односно повећање капацитета система за постојеће кориснике	> 1.000 становника	3
	500-1.000 становника	2
	< 500 становника	1
губитак воде у мрежи	<30%	3
	30-40%	2
	> 40%	1
постојећа проблематика у снабдевању водом (хитност решавања проблема - акт општинског/градског завода за јавно здравље или од републичког института за јавно здравље)	да	2

2) Додатни елемент који се бодује при избору захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање радова на изградњи и реконструкцији водних објеката из члана 3. тачка 1) подтачка (2) овог правилника

Елемент		Бодови
наставак радова на изградњи и реконструкцији водних објеката који су финансирани од стране овог органа претходних година	да	6
	не	3

2. Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање послова заштите вода од загађивања

1) Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање послова заштите вода од загађивања из члана 3. тачка 2) овог правилника

Елемент	Бодови
висина додатног сопственог учешћа изнад учешћа предвиђеног актом којим се утврђује учешће средстава у финансирању објекта, односно послова заштите вода од загађивања из члана 3. тачка 2) овог правилника	5% 1 од 5 до 10% 2 преко 10% 3
степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се гради објекат према уредби којом се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе	I групу 1 II групу 2 III групу 3 IV групу 4 девастирана подручја 5
сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода које се испуштају у рецепијент за агломерације са бројем ЕС	> 1.000 6 500–1.000 ЕС 4 < 500 ЕС 2
здравствени проблеми као последица неодогађајућег управљања отпадним водама (здравствени проблеми становништва општине/града морају бити потврђени од стране општинског/градског завода за јавно здравље или од републичког института за јавно здравље)	да 1

2) Додатни елементи који се бодују при избору захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање радова на изградњи и реконструкцији водних објеката из члана 3. тачка 2) подтачка (1) овог правилника

Елемент	Бодови
наставак радова на изградњи и реконструкцији водних објеката који су финансирани од стране овог органа претходних година	да 3 не 1
пречишћавање отпадних вода за агломерације где је прикљученост на канализациону мрежу – за захтев за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода	> 80% 3 60–80% 2 < 60% 1

3. Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање пројеката научних истраживања из области управљања водама

Елемент	Бодови
број партиципанта на пројекту научних истраживања који учествује у трошковима реализације пројекта	за сваког партиципанта по 1 бод

Уколико два или више пројеката имају исти број партиципанта на пројекту предност у финансирању ће имати пројекат са већим бројем чланова истраживачког тима на пројекту ангажованих код реализатора истраживања.

4. Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање издавања научних часописа из области управљања водама

Елемент	Бодови
категорија часописа	M 52 1 M 51/M 52 2 M 51 3
традиција излагања часописа	до 10 година 1 10–20 година 2 > 20 година 3
периодичност излагања у претходној календарској години	< 6 пута годишње 1 6 пута годишње 2 12 пута годишње 3

5. Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање организовања научног и/или стручног скупа из области управљања водама

Елемент	Бодови
значење скупа	скуп је стручног типа 1 скуп има научни и стручно значење 2 скуп има научно значење 3
карактер научног и/или стручног скупа	национални 1 национални са међународним учешћем (присутни страни учесници али их је ≤ 50% од укупног броја учесника скупа) 2 међународни скуп (од укупног броја учесника скупа ≥ 50% су страни учесници) 3
традиција одржавања научног и/или стручног скупа	први пут 1 други или трећи пут 2 четврти или пети пут 3 шести и више пута 4
број учесника научног и/или стручног скупа	< 10 учесника 1 10–20 учесника 2 > 20 учесника 3

6. Елементи за бодовање захтева за расподелу и коришћење средстава Фонда за финансирање организовања манифестација „Дан Дунава” и „Дан Саве”

Елемент	Бодови
планиране активности у складу са локалним програмима у области управљања водама и заштите животне средине	да 2 делимично 1
суфинансирање програма из других извора	да 2 не 1
едуковање и подизање свести о важности очувања и заштите реке Дунав и реке Саве и о рационалној употреби водних ресурса	предшколски узраст (од треће године до поласка у школу), школски узраст и студенти 3 одрасли 1 > 70 3 30–70 2 < 30 1
очекивани број учесника на манифестацији	

695

На основу члана 4. став 18. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, број 96/15),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, уз сагласност министра надлежног за послове рада, доноси

ПРАВИЛНИК

о евиденцији радног времена члана посаде возила

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин израчунавања просечног недељног радног времена, као и садржај и начин вођења евиденције о радном времену члана посаде возила (у даљем тексту: Евиденција).

Члан 2.

Просечно недељно радно време члана посаде возила израчунава се на следећи начин:

$$\text{просечно недељно радно време} = \frac{A+B}{\text{референтни период}}$$

при чему је:

A – укупно трајање радног времена у референтном периоду (часова и минута);