

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА

РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

1.	Опис посла	1. Учешће у доношењу управних аката министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у првом степену, као и у поступку доношења решења о утврђивању накнада из делокруга Републичке дирекције за воде; 2. Учешће у другостепеном поступку по жалбама против управних аката јавних водопривредних предузећа; 3. Учешће у изради одговора на тужбе у управном спору, односно имовинском спору из делокруга Републичке дирекције за воде; 4. Учешће у припреми списка и тражених изјашњења за државно правобранилаштво у имовинским споровима из делокруга Републичке дирекције за воде; 5. Праћење прописа ЕУ и усклађивање домаћих прописа из делокруга Републичке дирекције за воде са прописима ЕУ; 6. Учешће у припреми међународних уговора и пројеката из делокруга Републичке дирекције за воде; 7. Учешће у прикупљању потребних података, упоређивању и контроли прикупљених података са подацима из јединственог функционалног софтверског решења еИнспектор ради даљег унапређивања извештавања у оквиру наведеног система; 8. Учешће у изради упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора; 9. Учешће у поступку прибављања водних аката; 10. Аналитички послови и израда извештаја у вези учесталости појава хаваријских загађења у речним токовима.
2.	Потребна стручна спрема	Висока стручна спрема за послове од тач. 1. до 10.
3.	Вештине	Познавање рада на рачунару - за послове од тач. 1. до 10.
4.	Додатна знања	